

**СХВАЛЕНО**  
протокол засідання  
педагогічної ради  
Коростишівського ЗДО№7  
30.08.2022 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ директора  
Коростишівського ЗДО№7  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ**  
**ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**  
**ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7**  
**КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти №7 Коростишівської міської ради (далі - Положення) розроблено на підставі Закону України «Про освіту» (ст.41 Система забезпечення якості освіти), Статуту закладу дошкільної освіти №7 Коростишівської міської ради (далі — ЗДО №7 ).

1.2. Педагогічна рада як колегіальний орган управління ЗДО №7 формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

1.3. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО №7, які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.4. Термін дії Положення до затвердження нового.

1.5. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі — ВСЗЯО) забезпечує керівник ЗДО №7 в межах наданих йому повноважень.

1.6. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить керівник ЗДО №7 за згодою педагогічної ради.

1.7. Критерії ефективності ВСЗЯО ЗДО №7 :

- всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;
- дієва система управління ЗДО №7.

1.8. Компоненти ВСЗЯО ЗДО №7:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобуванні освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- системи та процеси управління ЗДО №7, зокрема інформаційні;

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

## II. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО №7

2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО №7 (далі — Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

2.2. Мета Політики ВСЗЯО ЗДО №7:

- гарантування якості дошкільної освіти здобувачів;
- формування довіри суспільства до ЗДО №7.

2.3. Завдання Політики ВСЗЯО ЗДО №7:

- створювати освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу та інклюзивній освіті;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток ЗДО №7;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності ЗДО №7;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впроваджувати їх у дію.

2.4. Принципи Політики ВСЗЯО ЗДО №7:

- *дитиноцентризм*. Головний суб'єкт, на який спрямована освітня діяльність закладу - дитина;
- *автономність*. Самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *системність*. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю ЗДО взаємопов'язані, що створює взаємозалежність між ними;
- *цілісність*. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *вдосконалення*. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та

інформації про результативність освітньої діяльності;

- *партнерство*. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;

- *відкритість і прозорість*. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

- *гнучкість і адаптивність*. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- *інноваційність*. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти;

- *доступність*. Створення розвивального простору для дітей з особливими освітніми потребами.

### **III. Організаційно-функціональна внутрішня система забезпечення якості освіти ЗДО №7**

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО ЗДО №7 — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу, тимчасові структури (робочі групи педагогів, групи моніторингу), педагогічна рада.

#### 3.1.1. Адміністрація ЗДО №7:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО №7 і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у ЗДО №7, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

- організовує проведення у ЗДО №7 контрольних-оцінних процедур;

- забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО №7, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;

- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО №7;

- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО ЗДО №7.

3.1.2. Тимчасові структури (ініціативні, робочі групи, група моніторингу):

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів ЗДО №7;
- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні ЗДО №7.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО №7;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО №7, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти, підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій, підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

#### **IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності ЗДО №7**

4.1. Процедурами ВСЗЯО ЗДО №7 є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі — Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі — Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення та результатів. Процедури ВСЗЯО ЗДО №7 спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти ЗДО №7;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників ЗДО №7;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти ЗДО №7;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом ЗДО №7;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

4.2. Процедура Контролю у ЗДО №7 визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту. Під час планування контролю застосовується технологічний прийом — розробляються циклограми, відповідно до методичних рекомендацій.

4.3. Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у ЗДО №7 напрямів:

- моніторинг динаміки змін у розвитку дітей кожної вікової групи

відповідно до державних вимог;

- моніторинг дошкільної зрілості випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених БК дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя;
- моніторинг ефективності організації фізичного виховання у ЗДО №7;
- моніторинг професійної компетентності педагогів;
- моніторинг створення безпечного середовища та організації предметно-просторового розвивального середовища.

4.4. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.5. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради ЗДО №7;
- звіту керівника на загальних зборах колективу та громадськості;
- проблемного аналізу — комплексного самооцінювання функціонування та розвитку ЗДО №7 — у Перспективному плані розвитку ЗДО №7 (далі - Стратегії розвитку ЗДО №7, яка здійснюється один раз на п'ять років).;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО №7 за навчальний рік та літній період — щорічне самооцінювання — у Плані роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період,

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку ЗДО №7 здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, запропонованих Державною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Стратегії розвитку ЗДО №7.

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності ЗДО №7 за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. План роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період є програмою реалізації процедур ВСЗЯО ЗДО №7.

4.10. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО ЗДО №7.

4.10.1. Документи:

- Стратегія розвитку ЗДО №7 на три-п'ять років;
- План роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період;
- Плани роботи педагогів щодо організації освітнього процесу;
- протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- накази керівника.

4.10.2. Матеріали:

- аналіз підсумків діяльності ЗДО №7 на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО №7 на навчальний рік;
- методика(и) моніторингових досліджень за напрямками діяльності.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти ЗДО №7**

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх напрямків Базового компонента дошкільної освіти: особистість дитини, дитина в соціумі, мовлення дитини, дитина в природничому довкіллі, гра дитини, дитина у світі мистецтва та дитини в сенсорно-пізнавальному просторі.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у ЗДО №7 (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

5.3. Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада.

5.4. Періодичність проведення моніторингу ЗДО №7 — два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;

- у кінці навчального року (квітень — травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку тієї чи тієї дитини.

5.5. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу ЗДО №7.

5.6. Моніторинг ЗДО №7 проводять вихователі, «вузькі» фахівці — музичні керівники, вихователь з фізичного виховання, вчитель-логопед.

Практичний психолог проводить психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості та готовність дітей до навчання у школі. Моніторинг стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал ЗДО №7. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист закладу.

5.7. Педагоги ЗДО №7 аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії.

Підсумки Моніторингу ЗДО №7 дають можливість бачити індивідуальні та

групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

5.8. Вихователь-методист ЗДО №7 на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми напрямками; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

5.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності ЗДО №7 на новий навчальний рік.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників ЗДО №7**

- 6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та міжатестаційного періоду.
- 6.2. Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:
  - 6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ЗДО №7, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.
  - 6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.
  - 6.2.3. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:
    - динаміки розвитку базових (інтегральних) якостей дітей;
    - емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
    - раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
    - варіативних форм взаємодії з дітьми;
    - реструктуризації змісту освітньої діяльності;
    - рівня та форми залучення батьків в освітній процес.
  - 6.2.4. Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога (згідно з методичними рекомендаціями) – вимоги



організації освітніх процесів, критерії, індикатори оцінювання та методи збору інформації затверджені педагогічною радою строком на п'ять років, зберігаються у методичному кабінеті.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів ЗДО №7 у міжатестаційний період:

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів ЗДО №7 у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового та комплексного контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів ЗДО №7 під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу розробити індивідуальний проектний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.3.4. Методика формування індивідуального проектного плану розвитку професійної компетентності педагога як форма самоаналізу здійснюється відповідно до методичних рекомендацій, за потребою затверджується педагогічною радою.

6.3.5. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи зберігаються у методичному кабінеті.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

В міжатестаційний період педагоги закладу підвищують свою професійну компетентність накопичуючі різноманітні методичні та дидактичні матеріали з наданням методичної допомоги.

6.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період;
- Індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- атестаційний лист;
- накази керівника.

## **VII. Умови якісної організації освітнього процесу ЗДО №7**

## 7.1. Матеріально-технічні умови ЗДО №7.

- 7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.
  - 7.1.1.1. Територія та приміщення чисті і охайні. Обладнання території та приміщень справне.
  - 7.1.1.2. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.
  - 7.1.1.3. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.
  - 7.1.1.4. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час.
  - 7.1.1.5. Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.
  - 7.1.1.6. У закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки, облаштовані з урахуванням індивідуальних освітніх потреб.
  - 7.1.1.7. У закладі облаштований вхідний пандус, діє ресурсна кімната та у наявності дидактичні засоби відповідно до потреб здобувачів освіти.
  - 7.1.1.8. Групові приміщення для дітей раннього віку розташовані на першому поверсі та забезпечені окремими входами.
  - 7.1.1.9. Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.
  - 7.1.1.10. Кожна вікова група має свій ігровий майданчик, облаштований для ігор та різноманітної діяльності дітей.
  - 7.1.1.11. Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп та віковим особливостям здобувачів освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.
  - 7.1.1.12. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.
  - 7.1.1.13. Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються у належному стані.
  - 7.1.1.14. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.
- 7.1.2. Групові приміщення та кабінети забезпечені сучасним обладнанням,

меблями та засобами навчання.

7.1.3. Всі члени колективу ЗДО №7 дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.1.4. Для фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу використовуються джерела місцевого бюджету, кошти освітньої субвенції державного бюджету для надання державної підтримки здобувачів освіти з ООП, батьківські та спонсорські кошти.

7.2. Навчально-методичні умови ЗДО №7.

7.2.1. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентностей.

7.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки) та сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ від 19 грудня 2017 року № 1633).

7.2.4. Для використання технічних засобів навчання створено відповідні умови.

7.2.5. Для інклюзивного навчання здобувачів освіти створені всі умови.

7.2.6. Під час здійснення освітнього процесу враховуються національно-культурні та кліматичні умови.

7.3. Психолого-педагогічні умови ЗДО №7.

7.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

7.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям.

7.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

7.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

7.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов

для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності.

7.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників) у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

7.4. Медико-соціальні умови ЗДО №7:

7.4.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

7.4.1.1. Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням.

7.4.1.2. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (сестрою медичною старшою) відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.

7.4.1.3. Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.

7.4.1.4. Проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу і батьками вихованців.

7.4.1.5. Планування й проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

7.4.1.6. наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.

7.4.1.7. Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).

7.4.1.8. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у ЗДО №7.

7.4.1.9. Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

7.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.1. Дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпекою харчування продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці ЗДО №7.

7.4.2.2. Забезпечення різноманітного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.3. Виконання натуральних норм харчування.

7.4.2.4. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів

дошкільної освіти.

- 7.4.2.5. Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти в процесі організації харчування.
- 7.4.2.6. Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.
- 7.5. Умови інклюзивної освіти.
- 7.5.1. Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.
- 7.5.2. Формування команд психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності.
- 7.5.3. Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.
- 7.5.4. Забезпечення гранично допустимої наповнюваності груп за віком.
- 7.5.5. Забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованцями відповідно до Державного стандарту Базового компонента дошкільної освіти.
- 7.5.6. Забезпечення обладнання освітнього середовища для надання та корекційно-відновлювальних та розвиткових, психолого-педагогічних освітніх послуг.
- 7.5.7. Забезпечення формування ключових компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природніх здібностей і обдарувань, творчого мислення та уяви.

## **VIII. Системи та процеси управління ЗДО №7**

- 8.1. Визначеність системи планування та організації діяльності ЗДО №7.
  - 8.1.1. Сформована стратегія — Програма розвитку ЗДО №7 (далі — Програма розвитку), яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за блоками, чіткою й вимірюваною, в якій відстежується перспективність та спрямованість на підвищення якості освітньої діяльності.
  - 8.1.2. Про результати реалізації Програми розвитку ЗДО №7 звітує керівник на загальних зборах трудового колективу та громадськості.
  - 8.1.3. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником.
  - 8.1.4. Сформована тактика діяльності:
  - 8.1.5. План роботи ЗДО №7 на навчальний рік та літній період (далі - План):
    - ураховані визначені у Програмі розвитку перспективні заходи;
    - побудована на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) ЗДО №7 за минулий період;
    - структура та зміст висвітлює систему роботи усіх структур закладу на

вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку;

- до розроблення залучаються працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти ЗДО №7.

8.1.6. Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджується керівником ЗДО №7.

8.2. Ефективність кадрової політики ЗДО №7:

8.2.2. Укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання категорійності;

8.2.3. Створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;

8.2.4. Обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;

8.2.5. Відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до:

- підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

8.3.1. Сформовані системи інформаційного забезпечення управління ДНЗ №7 відповідно до визначених умов у розділі VII.

8.3.2. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.

8.3.3. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.

8.4. Діяльність органів громадського самоврядування.

8.4.1. Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори колективу батьків та громадськості.

8.4.2. Діє орган самоврядування працівників закладу (виробнича нарада ЗДО №7).

8.4.3. Діє орган батьківського самоврядування (батьківський комітет ЗДО №7).

8.4.4. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

**IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності**

9.1. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про дотримання академічну доброчесність працівниками ЗДО №7.

9.2. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;

- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про:

- методики й результати досліджень,
- джерела використаної інформації,
- власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
- об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

9.3. Педагогічні працівники ЗДО №7 обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

9.3.1. Обман — неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу —

9.3.2. Академічний плагіат — представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;

9.3.3. Самоплагіат — представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;

9.3.4. Фабрикація — вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;

9.3.5. Фальсифікація — зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу;

9.3.6. Списування — використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;

9.3.7. Хабарництво — надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;

9.3.8. Необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

9.4. Відповідальність педагогічних працівників ЗДО №7 щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- отримують відмову у присвоєнні звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.