

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Коростишівського ЗДО № 7
від 27 серпня 2024 року №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
Коростишівського ЗДО №7
_____ Лариса ДЕНИСОВЕЦЬ

**ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7
КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК
ТА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2025 РОКУ**

Зміст

№з/п	Назва розділу	Ст.
I	Аналіз роботи закладу за 2023/2024 н.р. та літній період 2024року	5
	1.1. Відомості про заклад	5
	1.2. Якісна характеристика педагогічного колективу	6
	1.3. Діяльності методичного кабінету та методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогів	8
	1.4. Аналіз освітньої діяльності з дітьми	14
	1.5. Результати моніторингу якості освіти	17
	1.6. Забезпечення умов інклюзивної освіти	18
	1.7. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності	20
	1.8. Взаємодія з батьками.	22
	1.9. Забезпечення медичних умов	23
	1.10. Аналіз якості організації харчування	26
	1.11. Організація охорони життя і здоров'я дітей та попередження дитячого травматизму	27
	1.12. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	29
	1.13. Висновки та формування річних завдань на новий 2024-2025 н.р.	31
	1.14. Річні завдання на наступний навчальний рік	32
II	Діяльність структур колегіального управління	33
	2.1. Загальні збори колективу та батьків або осіб, які їх замінюють	33
	2.2. Виробничі наради	34
	2.3. Педагогічні ради	37
	2.4. Атестаційна комісія	38
	2.5. Комісія з харчування	42
	2.6. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності	42
	2.7. Комісія з цивільного захисту, комісії з НС	47
	2.7.1. Заходи щодо навчання мінної безпеки та запобігання травматизму від вибухонебезпечних предметів	47
	2.7.2. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму	48
	2.8. Пожежна безпека	48
	2.9. Комісія організації та проведення експертизи цінності документів	51
	2.10. Команди психолого- педагогічного супроводу дітей з ООП	51
III	Методична робота	
	3.1. Діяльність методичного кабінету	53
	3.1.1. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	53
	3.1.2. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету	53
	3.1.3. Виготовлення анкет, опитувальників для педагогів та батьків вихованців, щодо здійснення та покращення якості освіти в закладі	54
	3.2. Підвищення професійної компетентності та удосконалення професійної майстерності через участь у методичних формах роботи	54
	3.2.1. Консультації для педагогів	55
	3.2.2. Заходи з атестації. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх участь у методичній роботі	56
	3.2.3. Вивчення, узагальнення та впровадження ППД	57

	3.2.4. Педагогічне наставництво	57
	3.2.5. Самоосвіта	58
	3.2.6. Розвиток професійної творчості	60
	3.3. Організація освітнього процесу	60
	3.3.1. Планування освітнього процесу з вихованцями та висвітлення його в календарних планах педагогів.	60
	3.3.2. Дотримуємося виконання розпорядку дня у закладі, термін проведення навчальних занять, а також тривалість перебування дітей на свіжому повітрі та рухової активності.	60
	3.3.3. Організувати перегляд вебінарів (записів), щодо здійснення сучасного освітнього процесу з дошкільнятами	61
	3.3.4. Організувати і забезпечити методичний супровід проведення тематичних тижнів.	61
	3.3.5. Організувати і забезпечити методичний супровід проведення тематичних днів.	62
	3.3.6. Організувати і забезпечити методичний супровід проведення загальноосадових акцій та долучення вихованців до конкурсів	62
	3.4. Організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	63
	3.5. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентностей дітей, професійної компетентності педагогів)	64
IV	Управлінська та адміністративно-господарська діяльність	65
	4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	65
	4.2. Контроль за роботою підрозділів	66
	4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	67
V	Організаційно-педагогічна діяльність	72
	5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками	73
	5.2. Співпраця з ЗСО, іншими установами та організаціями	74
	5.3. Проведення спільних заходів	76
	5.4. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності	77
	5.4.1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	77
	5.4.2. Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти	77
VI	Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)	77
	6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу	77
	6.2. Вивчення питань функціонування	78
	6.2.1. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності	78
	6.2.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства	80
	6.2.3. Вивчення питань організації харчування	81
	6.2.4. Робота медичної служби ЗДО	83
	6.2.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	85

VII	Додатки	87
	1. План адміністративних нарад при керівнику	
	2. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу	
	3. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості процесів функціонування ЗДО	
	4. План проведення свят, розваг, масових дій, спортивного та музично-естетичного циклу на 2024/2025 навчальний рік	
	5. Орієнтовна циклограма наказів на 2024/2025 н.р.	
	6. План заходів щодо соціального захисту здобувачів дошкільної освіти та виконання Закону України «Про охорону дитинства» на 2024/2025 н.р.	
	7. План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища та протидії булінгу (цькуванню), насильству в 2024/2025 н.р.	
	8. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	
	9. План заходів тематичного тижня «Знай свої права. Правова освіта для дітей»	
	10. План заходів з фізкультурно-оздоровчої роботи	
	11. План роботи педагогів-наставників з педагогами-початківцями (новоприбулими педагогами)	
	12. План заходів щодо реалізації завдань Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, мовного законодавства	
	13. План-графік проведення навчання з охорони праці працівників	
	14. План проведення засідань КППС дітей з ООП	
	15. Плани спеціалістів: Практичного психолога, медичних сестер, вчителя-логопеда, музичних керівників, керівника гуртка, асистентів вихователів	

1. Лист Міністерства освіти і науки України м. Київ. від 07 липня 2021 р.
2. Лист від 01.10.2002 № 1/9-434 Інструктивно-методичний лист "Про планування освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі"

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7 КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2024 РОКУ

1.1. Відомості про заклад

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7 КОРОСТИШІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – заклад) створений з метою забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, є неприбутковою організацією. Скорочена назва: КОРОСТИШІВСЬКИЙ ЗДО №7.

Тип закладу: ясла-садок комбінованого типу для дітей віком від двох до шести (семи, восьми) років, до складу якого входять групи загального розвитку, інклюзивні та групи компенсуючого типу (спеціальні) – для дітей з порушеннями мови.

Юридична адреса закладу: 12504, Житомирська область, місто Коростишів, вулиця Богун Івана, 1-В.

Заклад у своїй діяльності підпорядкований та підзвітний відділу освіти, молоді та спорту Коростишівської міської ради.

У своїй діяльності заклад керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», [«Про охорону дитинства»](#), [Положення про ЗДО](#), [Санітарного регламенту ЗДО](#), Лист МОН від 20.06.23 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів», Листом Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» та іншими нормативно-правовими актами, рішеннями засновника, Положенням про заклад дошкільної освіти і Статутом.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Діяльність закладу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

Навчальний рік в закладі триває з 1 вересня по 31 травня наступного року, а літній період з 1 червня по 31 серпня.

Коростишівський ЗДО №7 має хорошу матеріальну базу необхідну для освітнього процесу дошкільників. Кожна вікова група обладнана відповідно до санітарних норм перебування дітей раннього та дошкільного віку: групові та спальні кімнати, роздягальні та кімнати гігієни. Є два просторих ошатних зали: музичний та спортивний, у кожному є піаніно. Працівниками закладу обладнані та оформлені естетично: кімната для проведення

гурткової роботи, ресурсна кімната для роботи із дітьми з ООП, кабінет психолога та логопеда, методичний кабінет, медичний кабінет, ізолятор, всі технічні та побутові приміщення.

Режим перебування дітей у закладі не змінився, укомплектованість груп в 2023-2024 н.р. проведено згідно з віком дітей і відповідною кількістю дітей в групах у зв'язку з карантинном, воєнним станом та врахуванням індивідуальних потреб і запитів батьків.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	Українська Згідно ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної», який був прийнятий 25 квітня 2019 року і набрав чинності 16 липня 2019 року, ст.7 ЗУ «Про освіту» та ст.21 ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної» мовою освітнього процесу у дошкільному навчальному закладі є державна мова.
2.	Кількість груп усього	12
	Ясельні	2
	Дошкільні	10 (з них: 1- логопедична і 5 інклюзивних)
3.	Режим роботи груп:	
	9 годин	10
	10, 5 годин	2
4.	Кількість вихованців	230
5.	Кількість працівників усього	72
	педагогічний персонал	36
	обслуговуючий персонал	36

1.2. Якісна характеристика педагогічного колективу:

Забезпеченість педагогічними кадрами, відбувається відповідно до штатного розпису. Вакансія є на інструктора з фізичної культури.

В закладі працюють 1 - директор, 2 - вихователя-методиста, 23 - вихователя, 5 - асистентів вихователя, 2 - музичних керівника, 1 - вчитель-логопед, 1 - практичний психолог та 1 - керівник гуртка.

За віком переважають педагоги від 45 років та молоді спеціалісти, при прийомі на роботу, за наявності вакантних місць, віддається перевага молодим спеціалістам.

В закладі протягом 2023-2024 навчального року працювало 37 педпрацівника, серед них:

- 16 педагогів мають повну вищу педагогічну освіту, з них 8-фахову;
- 3 педагога мають перший бакалаврський рівень;
- 16 педагогів мають початковий рівень вищої освіти з них 3-фахову
- 2 педагога мають початковий рівень вищої освіти

За рівнем кваліфікації: 2 педагоги мають 9 тарифний розряд, 12 - 10 тарифний розряд, 8 - 11 тарифний розряд, 6 педагогів - «спеціаліст 2 категорії», 4 педагоги – «спеціаліст 1 категорії», 4 педагоги – «спеціаліст вищої категорії», з педагогічним званням: «вихователь-методист» - 4 педагоги, «старший вихователь» - 2 педагоги, «керівник гуртка-методист» - 1 педагог.

Педагогічний колектив має достатньо високий освітній рівень. У закладі постійно проводиться робота щодо забезпечення закладу кадрами. Колектив постійно поповнюється молодими фахівцями.

В закладі постійно ведеться робота щодо підвищення освітнього рівня педагогічних працівників. Вихователі Бургела Ж.Д., Юрасова М.В., Нікітченко Д.В., Ніколайчук О.Ю., Дубініна А.Б., Козянчук Ю.О., Кузьомко Т.Я. працюючи, навчаються в Коростишівському педагогічному фаховому коледжі ім.І.Я.Франка, а вихователь Ковальчук Д.О. є студентом вищого навчального закладу (заочної форми навчання). Інші педагоги проходять підвищення кваліфікації враховуючи перспективний план проходження атестації у КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради і через самоосвіту: перегляд вебінарів на платформах «Всеосвіта», «Педрада», «На Урок», «Суто» та «МЦФР», перегляд періодичної фахової літератури.

У зв'язку з обмеженням фінансування у воєнний час на 2023 р. підписку на фахові періодичні видання не було оформлено, але проплачено електронна підписка журналів «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист», «Медична сестра» з 01.09.2024 року.

Для проведення успішної атестації вихователем-методистом Кравчук О.В. та секретарем АК для педагогів закладу продемонстровано презентацію за новим Положенням «Атестація педагогічних працівників за новим положенням МОН від 09.09.2022 р. № 805».

У 2023-2024 навчальному році педагоги успішно пройшли курси підвищення кваліфікації та були успішно атестовані:

1. Бакрева О. В. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст» за посадою - вихователь.

2. Бакрева О. В. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст» за посадою - практичний психолог.

3. Безсмертна А. М. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

4. Березун А. Р. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

5. Борисюк В. П. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» та підтвердити педагогічне звання «вихователь - методист».

6. Вальпуцька Т. М. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

7. Войналович І. В. – відповідає займаній посаді, встановити 12 тарифний розряд за посадою – асистент вихователя.

8. Денисовець В.М. – відповідає займаній посаді, підтвердити 12 тарифний розряд, підтвердити педагогічне звання «керівник гуртка - методист» за посадою - керівник гуртка.

9. Єрмішкіна О. В. - відповідає займаній посаді, присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Проходження курсової перепідготовки та атестація вплинули на якість роботи педагогів, які почали активно впроваджувати інноваційні технології в освітньому процесі.

В закладі у роботі з дітьми, педагогами використовуються такі інноваційні технології:

- Мнемотехніка (Антонченко К.Д., Березун А.Р., Кульбіда Л.П.)
- Палички Кюізенера (Безсмертна А.М., Дубініна А.Б., Нікітченко Д.В.)
- Коректурні таблиці за Н. Гавриш (Борисюк В.П., Римар А.М.)
- Логічні блоки Дьєниша (Бородійчук О.І., Фещенко С.І.)
- Спадщина В.О. Сухомлинського (Валипуцька Т.М., Кульбіда Л.П.)
- Кубики Нікітіна (Войналович І.В.)
- LEGO технологія (Герасимчук Т.Л., Ковальчук Д.О., Козянчук Ю.О., Кульбіда Л.П.)

Вихователі: Герасимчук Т.Л., Ковальчук Д.О. впроваджують: Технологія ТРВЗ, Сендплей, Геоборд;

- Методика навчання дітей розповіді за схемами (Сомок К.Ю.)
- Коло Лулія (Юрасова М.В.)
- Педагогіка Монтесорі (Кульбіда Л.П.)

Вихователем Кушнір О.В. для занять з фізичного розвитку використовуються такі технології: Ігровий стретчинг, горизонтальний балет, су-джок терапія, са-фі-дансе, нейрогімнастика з м'ячиками;

музичним керівником Боклан С.Г. використовуються: Дихальна гімнастика, Артикуляційна гімнастика, Ігровий масаж, Пальчикові ігри, Ритмопластика, Валеологічні пісеньки – співаночки;

- Валеологічні - музичні вправи (музичним керівником: Мельниченко Р.В.)
- Стіни які говорять (Денисовець В.М., Безсмертна А.М., Фещенко С.І.)
- Сторітелінг (Захарчук С.І.)
- Ейдетика (Кузьомко Т.Я.)
- Лепбук (Бакрева О.В., Борисюк В.П., Кульбіда Л.П.)

Педагогам закладу у новому навчальному році слід продовжувати впроваджуватимуть новітні інноваційні технології в своїй роботі з дітьми, а педагогам: Бургелі Ж.Д., Вдовенко Т.А., Добрянській А.Ю., Єрмішкіній О.В., Ільчук Д. М., Курдиш О.В., Макотерській Л.А., Ніколайчук М.В., Павленко Л.А., та Соловей Н.М., слід переймати досвід колег щодо використання інноваційних технологій в роботу з своїми вихованцями.

1.3. Аналіз діяльності методичного кабінету та методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогів

У закладі функціонує методичний кабінет в якому здійснюється методичний супровід розвитку професійної компетентності педагогів та поширюється психолого-педагогічні знання серед батьків щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Система методичної роботи в закладі була організована на реалізацію поставлених річних завдань закладу на 2023-2024 н.р.:

1. Сприяти розвитку зв'язного мовлення у дошкільників.
2. Організувати та підтримувати безпечний освітній простір.
3. Розвивати професійні компетентності педагогів, які працюють із дітьми з ООП.

Всі завдання в повній мірі були реалізовані незважаючи на воєнний стан. З педагогічним колективом протягом навчального року було проведено 4 педагогічні ради.

На першій організаційній педагогічній раді в.о. директора Кушнір О.В. було проведено звіт про роботу закладу за 2022-2023 н.р. та літній період 2023р., обговорено та схвалено: річний план роботи, освітню програму ЗДО на 2023-2024 н.р., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти №7 Коростишівської міської ради, методичні рекомендації щодо оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності та орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР; схвалено працювати за комплексними програмами: Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (6 груп), освітня програма для дітей дошкільного віку «Впевнений старт» (6 групи) та за парціальними програмами, використовуючи методичні посібники для освітньої роботи з дітьми у 2023-2024 н.р.; затверджено форму планування освітньої роботи з дітьми та форми навчання в Коростишівському ЗДО №7, затверджено орієнтовні списки педагогічних працівників, які будуть проходити курси підвищення кваліфікації у 2024 році.

Друга педагогічна рада була організована та проведена для створення безпечного середовища в закладі. Вихователь-методист Тяпочкіна Т. М. ознайомила зі змістом довідки складеної за результатами проведеного конкурсу-огляду зі створення безпечного освітнього середовища в закладі. Кравчук О.В., в.о. директора ЗДО ознайомила з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коростишівського ЗДО №7 в КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР на 2024 рік. Та повідомили про систему оцінювання педагогів, що атестуються у нашому закладі.

На третій педагогічній раді педагоги, які атестуються у 2024 р., а саме Войналович І.В., Бакреву О.В., Безсмертну А.М., Березун А.Р., Борисюк В.П., Денисовець В.М., та Єрмішкіна О.В. презентували свій педагогічний досвід за міжквартальний період постерами.

Четверта педагогічна рада була присвячена розвитку зв'язного мовлення дошкільників під час їх організованої діяльності. Вчителем логопедом Макотерською Л.А., відзначено, що у всіх групах підібраний наочний матеріал та ведеться відповідна документація та наголошено про співпрацю з вчителем – логопедом не лише вихователям групи компенсуючого типу, а й вихователям загальних груп. На даній педагогічній раді виступити усі педагоги закладу, які представляли свої посібники для розвитку мовлення з дітьми свого віку. Денисовець Лариса, директор закладу, подякувала педагогам за представлення матеріалів з розвитку мовлення, та рекомендувала використовувати всі доробки, які є в групах, для розвитку мовлення дошкільників.

На п'ятій педагогічній раді підвели підсумки та здобутки освітньої роботи за 2023-2024 навчальний рік. Для цього працівниками закладу були проведені моніторинги про результати яких вони прозвітувалися:

- Бакрева О.В., практичний психолог, про стан психологічної готовності дітей до навчання у школі за результатами тестування дітей старшого дошкільного віку;

- Макотерська Л.А., вчитель-логопед – про сформованість мовленнєвої компетенції старших дошкільників;

- Кушнір О.В., вихователь з фізичного виховання – про стан сформованості основних рухів вихованців ЗДО на кінець навчального року;

- Кравчук О.В., вихователь-методист підвела підсумки моніторингу досягнень дітей за освітніми лініями згідно Базового компоненту дошкільної освіти.

- Круківська Л.П., старша медична сестра, ознайомила всіх присутніх з особливостями організації та змісту оздоровчої роботи в літній період та було затверджено заходи щодо зміцнення здоров'я дітей, що допомогло педагогам підготуватися до роботи влітку.

В закладі організована робота з молодими спеціалістами, для цього було організовано «Школу молодого вихователя та асистента вихователя», перед початком якої, за кожним молодим спеціалістом був закріплений наставник:

Сомок К. Ю., Антонченко К. Д. - Борисюк В. П., Дубініна А. Б.- Бородійчук О. І., Березун А. Р.- Вальпуцька Т.М., Бургела Ж. Д.- Кульбіда Л. П., Павленко Л. А., Ніколайчук М. В. - Курдиш О. В., Бакрева О.В.- Римар А. М., Добрянська А. Ю., Безсмертна А.М.- Фещенко С. І., Кузьомко Т. Я.- Єрмішкіна О. В., Козянчук Ю. О.- Захарчук С. І., Ковальчук Д. О.(Єрмолаєва)- Герасимчук Т. Л., асистенти вихователя: Ніколайчук О. Ю., Войналович І. В., Бургела Ж. Д., Ільчук Д. М., Нікітченко Д. В., Юрасова М. В. (Нагорнюк)- Кравчук О.В..

Зустрічі проводилися, як загально, під час яких розглядалися наступні питання: «Ознайомлення з нормативно-правовою базою ЗДО: закони, освітні програми та постанови», «Щодо планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку», «Ознайомлення з віковими особливостями дітей дошкільного віку», «Командна робота в освітній роботі з дітьми з ООП» так й індивідуально за запитами педагогів. Для здобуття досвіду молодими спеціалістами здійснювалися взаємовідвідування різних форм роботи з дітьми.

Спільно з практичним психологом Бакревою О.В. для молодих спеціалістів протягом року було проведено ряд заходів:

- круглий стіл «Уведення у професію»
- майстер-клас «Ресурсна кімната в дії»
- тренінг «Виготовлення кольорового тіста та його ресурсу з нього»
- арт-терапія «Аптечка психологічної самопомоги»
- Психологічна хвилинка «Нитка єднання»

Педагоги закладу постійно працюють над самоосвітою для підвищення свого фахового рівня, тому брали участь в конференціях:

- всеукраїнська науково-практична онлайн-конференція «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі» ;
- всеукраїнська міжнародна науково-практична очно/дистанційна конференція «Інноваційні процеси в дошкільній освіті: теорія, практика, перспективи».

Педагоги закладу переглядали вебіари та брали участь у:

- Добрих практиках проведених Комунальним закладом «Житомирський ОШПО» ЖОР (Войналович І. В., Кузьомко Т. Я., Герасимчук Т. Л., Захарчук С.І.);
- «Інструменти виявлення і подолання навчальних втрат» Державною службою якості освіти було пройдено курси вихователем-методистом;
- «Дошкільна освіта в сьогоденні: стратегії і тактики» при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР;

- Дідуель Т.С. долучилась до відкритого заходу з інформування за програмою «U-LEAD з Європою» з теми : «Порядок проведення атестації педагогічних працівників за новим положенням»;

- «Атестація педпрацівників по-новому: що треба знати» від швейцарсько-українського проекту DECIDE у межах ініціативи «Стаємо сильнішими разом!» - переглянули Дідуель Т.С., Бородійчук О.І., Кравчук О.В. (10.10.2023);

- «Чи нормально боятися, коли страшно?» від швейцарсько-українського проекту DECIDE у межах ініціативи «Стаємо сильнішими разом!» (17.10.2023).

Також долучилися до семінарів-практикумів фахівці - консультанти інклюзивного центру, які провели для педагогічних працівників закладу освіти семінари-практикуми на такі теми:

1. Дошка Белгау як ключ до інтелектуального, мовленнєвого та емоційного розвитку.
2. Мистецтво долати стрес як засіб підвищення резильєнтності.
3. Стрес та способи боротьби з ним засобами арт-терапії.
4. Ранній розвиток дитини: особливості ранньої комунікації.
5. Як розвивати комунікацію дитини через ігри та побутові рутини.

Вихователем-методистом Кравчук О.В. були організовані спільні перегляди вебінарів педагогами нашого закладу:

1. «Дошкільна освіта в сьогоденні: стратегії і тактики» при КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» ЖОР.

2. «Чи нормально боятися, коли страшно?» від швейцарсько-українського проекту DECIDE у межах ініціативи «Стаємо сильнішими разом!» (17.10.2023). Переглянувши онлайн-курс почали надавати додаткові освітні послуги дітям старшого дошкільного віку в рамках реалізації крос-секторального проекту ЮНІСЕФ «Комплексне реагування на надзвичайні ситуації в Житомирській області для забезпечення потреб дітей, батьків та опікунів, які постраждали внаслідок збройного конфлікту в Україні».

Практичний психолог Бакрева О.В. ознайомилася з реалізацією проекту «Психосоціальна і емоційна підтримка та поліпшення громадських служб психічного здоров'я» та пройшла курси надання першої психологічної допомоги.

Цінним є те, що у педагогів закладу є прагнення до творчого зростання і бажання працювати по новому, тому в закладі було створено ініціативну групу з вихователів, а саме Безсмертна А.М., Войналович І.В., які організували роботу щодо підвищення фахового рівня педагогів через вдосконалення навичок користування комп'ютером, гаджетами та роботою в системі ІРЦ.

Вихователями-методистами систематично з педагогами проводяться педгодини, консультації та організовано роботу інформаційного пресцентру, де педагоги мають можливість переглядати періодичну пресу, іншу педагогічну літературу, що допомагає їм в освітній роботі з дітьми та готуватися до виступів на методичних заходах та участі в них.

Методичною службою з педагогами закладу протягом року проведено такі заходи:

- опрацьовано лист МОН України «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році»;

- методичний квест на тему: “Хочеш змін у майбутньому — стань зміною сьогодні”;

- коучинг для педагогів «Національно-патріотичне виховання дошкільників у контексті сьогодення»;

- теоретичний семінар «Інтерактивні технології навчання та управлінської діяльності»;

- ділова гра «Сучасний педагог очима педагога Коростишівського ЗДО №7»;

- педагогічний міст «Професійні компетентності вихователя ЗДО»;

- семінар-практикум «Особливості виховання патріотизму у дошкільників».

Також вихователями-методистами закладу було поповнено базу методичного кабінету: спільно розробили практичний посібник для педагогів «Національно-патріотичне виховання майбутніх патріотів», підготували рекомендації та пам'ятки для вихователів щодо безпечної організації освітнього процесу у період воєнного стану та склали конспект заняття для дітей старших груп «Київ – столиця нашої держави».

Протягом навчального року для вдосконалення своєї фахової майстерності педагогами було відвідано методичні заходи, як в закладі, так і за його межами.

Перед участю в заходах з педагогами закладу проведено вихователем Дідуель Т.С. консультацію «Академічна доброчесність – запорука якості освіти».

Педагоги закладу були активними учасниками спільнот ОТГ:

- Засідання спільноти вихователів старших груп. Тематичний івент «Я українець, патріот, громадянин. Концепція національно-патріотичного виховання». Виступили: Вальпущка Т.М. та Безсмертна А.М. з темою «Національно-патріотичні куточки в ЗДО»; Березун А.Р. підготувала презентацію «Національно-патріотичні куточки в закладі дошкільної освіти №7 Коростишівської міської ради»; Бородійчук О.І. презентувала наочний посібник українських свят для дітей старшого дошкільного віку.

- Спільне засідання вчителів-логопедів і асистентів вихователя: Макотерська Л.А. практичний показ вправ логопедичний практикум «Працюємо з порушенням писемного мовлення»

- Тренінг для новопризначених та молодих педагогів відвідали: Ковальчук Д.О., Кузьомко Т.Я., Нікітченко Д.В., Войналович І.В.

- Майстер-клас «Як розвивати комунікацію дитини через ігри та побутові рутини» при КУ «Коростишівський ІРЦ» відвідали: Герасимчук Т.Л., Сомок К.Ю.

- Тренінг «Небажана поведінка: зрозуміти і допомогти»: Ковальчук Д.О., Бургела Ж.Д.

- Засідання спільноти асистентів вихователя відвідали: Ільчук Д.М., Нагорнюк М.В., Нікітченко Д.В., Ніколайчук О.Ю., а Войналович І.В., як голова засідання виступила з темою: «Нормативно-правова документація асистента вихователя»).

Практичний психолог Бакрева О.В. на базі нашого закладу провела спільноту практичних психологів Коростишівської ТГ «Чарівна валіза сучасних ігрових технологій для роботи психолога ЗДО з дітьми», на якій презентовано оснащення психологічного кабінету та проведено майстер клас щодо роботи з практичними посібниками.

Вихователь-методист Кравчук О.В. на засіданні спільноти вихователів методистів закладів дошкільної освіти Коростишівської ТГ презентувала досвід нашого закладу щодо використання сучасних технологій для проведення Тижня безпеки в ЗДО.

Слід відмітити активну участь і досягнення нашого колективу в участі даних заходів:

- Колектив педагогів закладу вихователі Борисюк В.П., Фещенко С.І., асистент вихователя Нікітченко Д.В. на чолі з вихователем-методистом Кравчук О.В. долучилися

до обласного форуму «Дослідники малої Батьківщини – 2023», де на секції конференції «Дошкільнята-природолюбів» представили відео спостереження на екологічній стежині «Барви осені» з вихованцями середньої групи, та посіли II місце в області.

- Педагоги закладу за ініціативи Кушнір О.В., прийняли участь у забігу з плогінгу Ecorun від United by sport та отримали сертифікат за впровадження інноваційних методик у практику викладання фізичної культури та формування активного способу життя учнів, а також турботу про довкілля

- У рамках Марафону добрих справ #Щедрий вівторок, наш заклад провів акцію «Святи може бути кожен», про яку розповіла вихованка групи Ведмедик Мироненко Мілана. А вихователь Бургела Ж.Д. з вихованцями груп (Колобок, Україночка, Веснянка) розповіла про інші традиції нашого садочка. Вихованець групи «Ведмедик» Качанюк Макар декламуючи вірші розповів про зібрання коштів для ЗСУ, за що всі учасники були відмічені сертифікатами.

Для популяризації української мови працівники нашого закладу: Кравчук О.В., Дідуель Т.С., Захарчук С.І., Боклан С.Г., Рибачок Н.Г., Карпенко О.І., Фещенко С.І., Феськова О.М., доєдналися до XXIII Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.

- Крім цього педагоги з вихованцями своїх груп долучилися до Всеукраїнський творчий конкурс «Мій Шевченко»: група Веснянка (Вальпуцька Т.М., Войналович І.В., Березун А.Р., дитина Білоцька Вікторія), група Веселка (Ковальчук Д.О.), група Казка (Борисюк В.П., дитина Рибчинська Юлія).

- Всеукраїнський конкурс «Моя космічна мрія», де взяли участь такі групи як «Україночка» (Лакида Г., Бурячок Д., Царенко С., Ярмола Я., Мозговенко Д.) та «Дюймовочка» (Клименко Н.) за що були нагородженні дипломами педагоги і діти.

- Вихователь Захарчук С.І. отримала сертифікат, де пройшла навчання за програмою «Демократичний садочок: психосоціальна підтримка».

Для формування патріотичного виховання всіх учасників освітнього процесу працівники та вихованці закладу, віддають шану загиблomu герою, відвідуючи живий коридор, допомагаємо членам родин наших колег, які на передовій (Синявській Катерині, Войналович Ірині, Корнієвській Наталії, Білошицькій Олені). Наш заклад тісно взаємодіє з волонтерами нашого міста Качанюк Юлією, Фльорко Зоєю, надаючи допомогу нашим солдатам, фінанси які було зібрано під час проведення благодійної інтерактивної вистави «Млинець – рум'яний молодець, або Як Млинець на сонечко перетворився», де в ролі артистів проявили свої творчі здібності педагоги нашого закладу.

Наші колеги: Бургела Ж.Д., Нікітченко Д.В., Юрасова М.В. долучились до масового забігу який був організований відділом освіти, молоді та спорту міської ради, присвячений 10-річчю започаткування Цивільно- військового співробітництва у Збройних силах України. А Бакрева О.В., Безсмертна А.М., взяли участь у акції «Біг за героя».

Протягом року у закладі проводилися благодійні акції «Допоможи воїну» (збір коштів для випускника нашого закладу), Різдвяна акція «Святим може бути кожен» (подарунок для солдата).

Педагоги взяли участь у наймасштабнішій національно-патріотичній онлайн – руханці, до Всесвітнього дня руху за ради здоров'я за що отримали сертифікат національний рекорд (205334 учасника).

Заклад взяв участь у Національній руханці у вишиванках «Дякуємо ЗСУ» з нагоди міжнародного дня вишиванки в рамках національного проекту «Цікава Фізкультура – 2.0 Перезавантаження» за що отримали сертифікати: Фещенко С.І., Кушнір О.В., Боклан С.Г.

Працівники закладу Бакрева О.В., Безсмертна А.М., Кузьомко Т.Я., долучилися до організованої у місті виставки пасхальних яєць, яку відвідували вихованці нашого закладу з своїми батьками.

Протягом 2023-2024 н.р. за вагомий внесок у виховання підростаючого покоління було нагороджено вихователя Кульбиду Л.П. та помічника вихователя Березун Г.Є.

1.4. Аналіз освітньої діяльності з дітьми

Педагогічний колектив закладу у 2023-2024 навчальному році організував освітню роботу з дітьми на реалізацію завдань Державного стандарту дошкільної освіти та за рішенням педагогічної ради працювали за програмою розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля" та за освітньою програмою для дітей дошкільного віку «Впевнений старт». Програми відповідають стратегічним завданням дошкільної освіти: реалізація особистісно зорієнтованої моделі дошкільної освіти, прилучення дітей до системи цінностей, культури, традицій українського народу, формування в дошкільників цілісної картини світу.

При організації освітнього процесу в закладі забезпечено дотримання розпорядку дня, який відповідає санітарним вимогам та віковим особливостям дітей, дотриманню норм щодо тривалості сну, організації різних видів діяльності та відпочинку, зокрема занять, а також щодо тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі. Розклад організації освітнього процесу відповідає вимогам виконання освітньої програми та гранично допустимому навчальному навантаженню згідно віку дітей.

В календарних планах вихователів висвітлено різні форми організації освітнього процесу. Освітній процес вихователі здійснюють за блочно-тематичним перспективним плануванням та календарним планом за режимними моментами.

Впроваджуючи в практику інноваційні технології по роботі з дітьми, педагоги проводять комплексні, тематичні, інтегровані, комбіновані, домінантні заняття індивідуальної та групової форми організації в залежності від основних напрямків програм «Українське дошкілля» та «Впевнений старт», що забезпечує високу продуктивність та діяльність дітей.

У процесі роботи з дітьми, вихователі нашого закладу ставлять особистісно – орієнтований підхід, коли в центрі освітнього процесу стоять інтереси дитини, охорона і зміцнення її здоров'я, як психічного так і фізичного. Інтеграція освітнього процесу є обов'язковою у роботі з дошкільниками нашого закладу.

Протягом 2023-2024 навчального року педагогів закладу було ознайомлено з кращим передовим педагогічним досвідом колег через практичні покази різних форм роботи, що сприяло ефективній роботі з дітьми для зростання самодостатньої, успішної, впевненої в собі, життєво компетентної особистості.

Слід відзначити, що в усіх вікових групах на належному рівні створено оптимальне розвивальне середовище для проведення ігрової діяльності та зміцнення психічного здоров'я дошкільників.

Ефективним методом у роботі з дошкільниками для зміцнення та збереження їхнього психічного здоров'я в закладі проводяться ранкові кола в кожній віковій групі під час яких

діти визначають по можливості свій емоційний стан та мають можливість його змінювати на позитивний.

Літній період теж ефективно вплинув на розвиток емоційної сфери дошкільників та сприяло загартуванню дітей повітрям, сонцем та водою. Для цього в закладі було створено освітній простір для ігор дітей з водою та піском, ароматерапія, доріжка здоров'я та «Педагогіка Калабані».

Для зниження захворюваності серед дітей, усвідомлення потреби у веденні здорового способу життя всіх учасників освітнього процесу та здійснення наступності між ЗДО та сім'єю в закладі проведено «Тиждень здоров'я». Впродовж «Тижня здоров'я» використовувалися різноманітні форми організації дитячої життєдіяльності фізкультурно-оздоровчого, валеологічного, художньо-естетичного спрямування з активним використанням рухів і музики у фізичних вправах, рухливих іграх, танцях. Як підсумок «Тижня здоров'я» була оформлена фотовиставка «Здорова родина – здорова дитина».

Старшою медичною сестрою Круківською Л.П. разом з вихованцями молодших, середніх та старших груп була проведена вікторина до Всесвітнього тижня імунізації від ЮНІСЕФ та переглянуто презентацію казки «Про те, як стати супергероем».

В рамках тижня всесвітньої імунізації в закладі була проведена Вікторина з дітьми молодших, середніх та старших груп, після чого діти отримали наліпки та книгу «Лілі яка потоваришувала з вірусами та здійснила їхню найбільшу мрію» проведена старшою медичною сестрою Людковою Круківською.

З метою формування патріотичного виховання у дітей, ознайомлення з традиціями та звичаями українського народу, дошкільнят залучили до святкування Дня хустки, Великодня, вишиванки, до Міжнародного дня громадян похилого віку та Дня ветерана.

Вихованці нашого закладу до дня «Вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» виготовили ангелочків які символізували душі загиблих дітей.

Усім закладом долучилися до всеукраїнського флешмобу «Нитка Єдності» присвячений Дню Соборності України. Для ознайомлення з історією виникнення та святкування дня Св. Миколая вихователь з фізичної культури Кушнір О.В. провела для дітей фізичну розвагу «Піжамна вечірка».

До Дня міста з вихованцями були проведені наступні заходи: віртуальна екскурсія «Моє рідне місто Коростишів», фотовиставки «Я та моє місто» та «Відпочиваємо в цікавих місцях Коростишева», 150то колаж «Я люблю своє місто», виставка дитячих робіт на тему «Моє місто – коростишів», вернісаж малюнків «Моє місто», малюємо разом з батьками «Яким ви хотіли бачити своє місто в майбутньому?», флешмоб старших груп «Моя родина це рідне місто», уявна подорож «Визначні місця мого міста», бесіда на тему «Моє місто – краплинка на карті України», розповідь з дитячих вуст «Я і моє місто», інтерв'ю «Яке моє місто?».

Для виховання гармонійно розвинутої, естетично й творчо спрямованої особистості дитини, протягом навчального року у закладі проводились свята: день знань, під час якого було проведено флешмоб, організована фотозона та квест «Свято дорослішання» із локаціями «Козацькі розваги», «Ми - українці», «Зайчик на гостині у малят»;

- осіннє у вигляді квесту-подорожі «На гостину до бабусі Орисі» для якого було створено тематичну композицію для фотозони та оформлено станції, які діти могли відвідувати для виконання завдань, щоб отримати подарунки для бабусі Орисі;

- зимове на тему «Зустрічаємо Зимоньку-зиму»;
- весняне на тему «У гості до нас прийшла весна!»
- випускний бал для дітей старших груп.

У листопаді 2023 року для знайомства дошкільнят з правилами дорожнього руху було проведено Тиждень безпеки дорожнього руху.

У травні 2024р., як і щорік в закладі проведено масовий Тиждень безпеки з долученням різних служб: Поліцейської, Рятувальної, Швидкої, після чого у місцевій Коростишівській газеті було опубліковано статтю «Тиждень безпеки в ЗДО №7», в якій описано усі заходи які були проведені: «День здоров'я», «Ми пішоходи та пасажери», «Вогонь друг або ворог», та «Територія безпеки».

З метою залучення дітей до вивчення та дотримання правил дорожнього руху, безпечної поведінки у транспорті, на вулицях міста, заміських дорогах в закладі було проведено «Тиждень безпеки дорожнього руху». З дошкільнятами усіх вікових груп проведено ігри, бесіди, інтегровані заняття, моделювання небезпечних ситуацій, що сприяло формуванню умінь та навичок особистісної безпеки на дорозі.

Для формування навичок, орієнтованих на сталий розвиток протягом року для вихованців закладу було продовжено організовувати акції «Допоможи зимуючим птахам» (виготовлення годівниць та годування птахів), «Подаруй садочку дитячу книгу» приурочену Міжнародному дню дарування книги. Спільними зусиллями працівників ЗДО, батьків та вихованців були проведені благодійні акції: «Допоможи воїну», «Здай макулатуру – допоможи нашим воїнам».

Традиційним стало в нашому закладі щороку на весні висаджувати спільно з дітьми Город на вікні. Під час висаджування та догляду за ним у вихованців формується природничо-екологічна компетентність, яка формується через організовані педагогами різні форми роботи з дітьми на ньому. У цьому році було впроваджено нову традицію для випускників нашого закладу «На згадку про себе - посади дерево», старші групи «Ведмедик», «Веснянка» та «Україночка» посадили фруктові дерева з підписом свого випуску. На території закладу також створено Екологічну стежину і метеомайданчик, які сприяють для пізнання у дошкільнят інтересу до природних явищ та об'єктів. Але слід відмітити що дане розвивальне середовище слід дообладнати та оновити для систематизованої роботи з дітьми на ньому.

Згідно варіативного складника Державного стандарту дошкільньої освіти для формування мовленнєвої компетентності у сфері іноземної мови з дітьми нашого закладу проводилася гурткова робота «Англійська із задоволенням». Слід відмітити роботу керівника гуртка Денисовець В.М., яка у роботі з дітьми використовує новітні технології, які стимулюють дошкільнят до невимушеного вивчення іноземної мови. Всі форми роботи, які проводяться керівником гуртка демонструються у вайбер групі для батьків вихованців. Вивчаючи англійську мову на заняттях гуртка, вихованці намагаються розмовляти нею не лише на заняттях, а й в повсякденні (вітаються, дякують...).

В закладі забезпечується процес наступності дошкільньої та початкової освіти, педагоги нашого закладу тісно співпрацюють з педагогами, які набирають наших вихованців у перший клас, готуючи їх до переходу в Нову школу. На загальні батьківські збори було запрошено вчителя початкових класів Сахно Л.В., яка підготувала і подарувала батькам пам'ятки для майбутнього першокласника і дала відповіді на запитання батьків, щодо підготовки дітей до школи.

Для збереження та підтримання психічного здоров'я вихованців у Всесвітній день психічного здоров'я, практичний психолог Ольга Бакрева організувала флешмоб «Психологічна хвилинка» до якого були залучені вихователі та вихованці всіх вікових груп закладу.

Для формування у дошкільників турботи про друзів наших менших, з метою реалізації статтю 6 Закону України «Про захист тварин від жорстокого поводження», починаючи з 2020 року педагоги з вихованцями долучаються до проведення міжнародного заняття Доброти організованого благодійним фондом «Щаслива лапа» за що отримують сертифікати учасника. В рамках III Міжнародного заняття доброти педагоги провели 7290 занять доброти. В нашій країні заняття доброти пройшло у 885 населених пунктах, педагогами підготовлені фотозони, та зібрано корм для бездомних тварин.

До Всеукраїнської акції: «Нарру Гав для Сірка» долучились групи «Калинка», «Веселка», «Казка», «Веснянка», «Ведмедик», «Україночка», «Подарунок для пухнастого» долучились групи «Дзвіночок», «Веселка».

У Всеукраїнському конкурсі «Хвостата фотозона» взяли участь групи «Петрик», «Дюймовочка», «Бджілка», «Ягідка».

Свою творчість та креативність вихователі з вихованцями продемонстрували під час конкурсу «Зимове дерево», яке було організоване музичними керівниками нашого закладу. Всі учасники конкурсу були нагороджені дипломами, а виготовлені зимові дерева стали окрасою музичного залу.

Для створення освітнього, безпечного та інклюзивного середовища, вихованців закладу (групи: Ягідка, Казка, Дюймовочка, Бджілка, Колобок, Україночка, Дзвіночок, Веснянка) долучилися до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями.

Продовжувалася робота щодо популяризації нашого закладу, у раніше створених групах ЗДО №7, у мережі Фейсбук та на сайті Коростишівського ЗДО №7. Педагогами закладу постійно надавався відео- та текстовий матеріал про проведення різних форм роботи з дітьми.

1.5. Результати моніторингу якості освіти

У 2023-2024 н.р. проводилося самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом оцінювання «освітнє середовище закладу дошкільної освіти», звіт за результатами якого висвітлено на сайті закладу.

Освітній процес в закладі дошкільної освіти відповідав вимогам Базового компоненту дошкільної освіти.

Організована освітня діяльність здійснювалась з урахуванням розумового і фізичного навантаження. Основним акцентом у освітній роботі закладу дошкільної освіти була максимальна гуманізація педагогічного процесу та особистісно-орієнтований підхід.

Слід відмітити, що індивідуальна робота з дітьми планувалась з урахуванням даних моніторингового дослідження дітей, показників прояву форм активності, які дали змогу вихователям своєчасно виявляти прогалини у засвоєнні дітьми програмових завдань та вносити корективи щодо усунення цих недоліків.

Моніторинг рівня досягнення дошкільників здійснювався двічі на рік (у вересні та травні) за освітніми напрямками «Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному середовищі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва». Для здійснення моніторингу педагоги проводили: спостереження за дітьми, заняття, дидактичні ігри та вправи, розвивальні ігри,

бесіди. Також використовували доручення, як один із видів природного експерименту, вивчали продукти праці дошкільнят (малювання, ліплення, аплікації, конструювання, художньої праці).

Моніторинг рівня досягнень дошкільників виявив, що в основному рівень сформованості компетентностей дітей відповідає віку та загальним показникам. Проте найнижчі показники щодо сформованості компетентностей були виявлені в природничо-екологічній та ігровій. Тож педагогам слід звернути більше уваги на формування у дошкільників даних компетентностей та внести дане питання в річні завдання на 2024-2025 навчальний рік.

Згідно плану роботи практичного психолога, з метою визначення рівня розвитку основних компонентів шкільної готовності і виявлення рівня психологічної готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання, практичним психологом ЗДО Бакревою О.В. була проведена діагностика дітей щодо готовності до навчання в школі.

З педагогами закладу було проведено самоаналіз рівня розвитку професійних компетентностей за результатами якого слід визначити одним із річних завдань на новий навчальний рік: підвищувати рівень професійних компетентностей (організаційна, прогностична, предметно-методична, здатність до навчання впродовж життя) педагогічних працівників під час проведення різних методичних форм та заходів.

Кількісний та якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року, показав, що всі вони мали науково-методичний і пізнавальний характер, були спрямовані на усунення недоліків, допущених в питаннях організації освітнього процесу.

1.6. Забезпечення умов інклюзивної освіти

В закладі у 2023-2024 н.р. на базі нашого закладу працювало п'ять інклюзивних груп з дітьми старшого, середнього та молодшого дошкільного віку, в яких було зараховано дванадцять дітей з особливими освітніми потребами. На основі чого було створено психолого-педагогічні команди, якими було розроблено індивідуальні програми розвитку на кожную дитину з ООП. Кожне засідання було проведено за графіком та оформлено протокольно.

Членами команди було вивчено освітні запити дітей, батьків, проаналізовано матеріально-технічну та методичну базу, фаховий рівень педагогів, відповідність приміщень закладу освіти санітарно-гігієнічним вимогам.

Моніторинг розвитку дітей з ООП проводиться згідно з вимогами їх індивідуальної програми розвитку та за відповідними діагностичними методиками – кожних 3 місяці. Метод портфоліо – найдоцільніший для збору відомостей про успіхи дитини з ООП (дитячі роботи, фото активностей, результати спостережень педагогів тощо).

З метою покращення підготовки педагогічних працівників закладу освіти для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами вихователем-методистом Кравчук О.В. з вихователями інклюзивних груп, асистентами вихователів, практичним психологом, вчителем – логопедом було проведено та організовано ряд заходів:

- опрацювали нормативно правові документи для організації роботи з дітьми із ООП;
- взяли участь у вебінарах: «Індивідуальні програми розвитку як ефективний засіб забезпечення індивідуалізації освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами. Виклики сьогодення», «Команда психолого-педагогічного супроводу дитини з

особливими освітніми потребами. Алгоритм діяльності. Протоколи», проведених КУ «Коростишівський ІРЦ»;

- надали рекомендації щодо оформлення та ведення документації педагогів, які працюють з дітьми із ООП;

- приєдналися до «Школи інклюзії» яка організована працівниками КУ Коростишівської ІРЦ всі педагоги закладу, які працюють з дітьми із ООП,

крім цього вихователем методистом Кравчук О.В. створено групу вайбері «Асистенти вихователів ЗДО №7» у якій велась переписка, щодо консультування (запитання-відповідь) та надання посилань на перегляд вебінарів для самоосвіти.

У закладі для індивідуальної та під групової роботи з дітьми із ООП практичним психологом, вчителем-логопедом та асистентами вихователя створена та діє ресурсна кімната, яка оснащена всім необхідним для роботи з вихованцями.

У 2023 році коштів на придбання товарів для дітей з ООП згідно Постанови КМУ №590 від 09.06., із державного бюджету для нашого закладу не виділено.

В закладі продовжує функціонувати логопедична група в якій працює вчитель-логопед Макотерська Лілія Анастасіївна. У вчителя-логопеда наявний кабінет у якому є матеріально-технічне забезпечення: ноутбук та принтер. У кабінеті наявна навчально-методична література, наочні посібники, постановочні зонди, дзеркала для індивідуальної роботи з дітьми.

Освітній процес для дітей з порушенням мовлення здійснювався згідно вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення», програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля». Оскільки діти логопедичної групи мають І - ІІ рівень підтримки, тому протягом року згідно графіка проводилися засідання КППС дітей групи компенсуючого типу з порушенням мовлення.

За 2023-2024 н.р. вчителем-логопедом, проводилась робота згідно річного плану та перспективного плану роботи. Перспективний план корекційно-відновлювальної роботи складався на весь період навчання. Навчальний рік розподілявся на 3 періоди. У кінці кожного періоду проводиться аналіз роботи з дітьми, результати якого фіксуються у протоколі.

З 15 вересня 2023 по 15 травень 2024 року, робота вчителя-логопеда була спрямована на корекцію недоліків розвитку мовлення, формування мовленнєвих умінь та навичок, консультування батьків, на методичну роботу, самоосвіту та просвітницьку діяльність.

З дітьми, зарахованими до логопедичної групи, проводилася робота відповідно висновку та складеної індивідуальної програми розвитку на кожну дитину відповідно складності порушення: на розвиток артикуляційного апарату, фонематичного сприйняття, слухової уваги, розвиток мовленнєвого дихання, координацію рухів органів артикуляції, пальців, зап'ястя; розвиток просодичного аспекту мовлення, розвиток психічних процесів; усунення вад звуковимови, автоматизація поставлених звуків на рівні складу, слова, словосполучення, речення, зв'язного мовлення; диференціація звуків схожих за артикуляційним укладом та звучанням; здійснення підготовки до звукового аналізу слів та елементів грамоти; формування складової структури слова; збагачення словникового запасу, формування граматичної будови мовлення, формування та вдосконалення зв'язного мовлення.

З педагогами закладу для виправлення вад мовлення у дітей вчителем-логопедом було

проведено семінар – практикум «Мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку»:

- обстеження мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку (імпресивне мовлення, словниковий запас слів);
- обстеження мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку (фонематичні процеси, звуковимова, складова структура слова);
- обстеження мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку (граматичний лад мови, зв'язне мовлення).

Для вихователів груп компенсуючого типу з порушенням мови:

- індивідуальні особливості мови дітей-логопатів;
- закріплення правильної звуковимови у дітей;
- ігри та вправи для формування правильного мовлення.

Також надавалися індивідуальні консультації за запитами педагогів:

- підбір матеріалів для поповнення інструментарію, щодо обстеження мовленнєвого розвитку дитини;
- дидактичний матеріал для розвитку зв'язного мовлення, формування простої фрази, простих речень.

З кожним роком, у зв'язку із затримкою мовленнєвого розвитку дошкільників, виникає потреба у роботі логопедичної групи, яка продовжує функціонувати у нашому закладі.

1.7. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності

Психологічну службу закладу у 2023-2024н.р., представляє практичний психолог Бакрева Ольга Валеріївна, яка працювала на даній посаді з вересня 2022 р.

У практичного психолога облаштовано кабінет, який має достатньо природного та штучного освітлення, має звукову ізоляцією. Педагог має робоче місце, яке призначене для підготовки до занять з дітьми, виступів, обробки результатів психологічних обстежень та оформлення висновків і рекомендацій. Для роботи з дітьми практичному психологу систематично поповнювалась та вдосконалювалась навчально-матеріальна база.

У 2023-2024 навчальному році відповідно до річного плану та враховуючи пріоритетні напрямки діяльності закладу, запитів педагогічного колективу, дошкільників та батьків вихованців, Бакревою О.В. була здійснена робота в наступних напрямках:

Діагностичний напрямок.

Велике значення приділялось адаптації дітей в групах дітей раннього та молодшого віку.

Особливої уваги приділялось дітям з ООП. Проводилась психодіагностика з метою виявлення рівня психічного розвитку для подальшої корекційно-розвивальної роботи.

Впродовж жовтня – травня проведено діагностичну та корекційну роботу за програмою «Психологічна готовність до шкільного навчання дітей старшого дошкільного віку», з використанням наступних методик:

- методика «Четвертий зайвий» за Марією Певзнер,
- методика «Послідовність подій» за Олександром Бернштеймом,
- методика за Данилом Ельконіним «Графічний диктант»

Корекційний та розвивальний напрямок.

Для покращення адаптації та рівня психофізичного розвитку дітей практичним психологом проводилися ігри та вправи, які спрямовані на забезпечення психологічного комфорту та розвиток комунікативних навичок у період адаптації (автор О.С. Нуреева, З.І. Шейнфельд, «Таємниці адаптації»).

В дошкільному закладі створені умови для розвитку дитячої емоційної сфери, для отримання якомога більших емоційно-позитивних переживань дитиною в колективних іграх, спілкуванні, творчості.

Для підвищення емоційно-вольової сфери дітей та корекції відхилень у цій сфері практичним психологом проводилися корекційно-розвиваючі заняття:

- розвивальні заняття в старших групах по розвитку когнітивної сфери;
- розвивальні заняття в середніх групах з розвитку емоційної сфери;
- ігрова терапія з профілактики дезадаптації до умов днз;
- індивідуальна корекційно-розвивальні заняття за запитом;
- групові заняття з арттерапії.

Консультативний напрямок.

Проводилася консультаційна робота. За консультаціями зверталися батьки, вихователі з професійних питань, а також з питань особистого характеру з боку батьків, педагогів. Тематика звернень батьків вихованців: «Вікові та індивідуальні особливості розвитку, проблеми самооцінки дитини», «Адаптація дитини до нового колективу», «Психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», «Психологічний супровід дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти», «Взаємовідносини в системі «батьки-діти»», «Дитина у віртуальному просторі. Комп'ютерна залежність». В свою чергу педагоги зверталися за консультаціями з наступних тем: «Адаптація дитини до нового колективу», «Допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах», «Професійне вигорання педагогів», «Робота з дітьми, які потребують підвищеної психологічної, педагогічної уваги».

За зверненнями працівників закладу, надавалася психологічна підтримка у вигляді індивідуальних консультацій у складних життєвих ситуаціях, у сімейних та професійних питаннях для підвищення рівня психологічної культури та розкриття творчих здібностей.

Ольга Валеріївна вела сторінку психолога на сайті закладу, де висвітлювала актуальну та корисну інформацію для батьків та педагогів.

Практичний психолог є учасником психолого-педагогічної команди по супроводу дитини з ООП та здійснювала консультації з педагогами та батьками вихованців з інклюзивних груп.

Самоосвіта.

Систематично переглядала періодичні видання «Дошкільне виховання», «Практичний психолог. Дитячий садок».

Бакрева О.В. активно підвищувала свій рівень зі знання сучасних комп'ютерних технологій.

Практичний психолог постійно підвищувала свою професійну кваліфікацію, через:

- проходження курсів: «Психосоціальна підтримка для дорослих» в обсязі - 10 годин, «Психосоціальна підтримка для дітей» в обсязі - 10 годин, «Організація послуг психічного здоров'я та психосоціальної підтримки»;

- участь в семінарі-практикумі «Робота з внутрішньо переміщеними дітьми та постраждалими під час воєнного стану»;
- перегляд вебінарів на освітніх платформах;
- консультативні зустрічі при ЦПРПП Коростишівської міської ради.
-

1.8. Взаємодія з батьками вихованців

Педагогічний колектив закладу працює у спільній взаємодії з батьками, залучаючи родини вихованців до тісної співпраці. Батьки та педагоги – це живий організм, об'єднаний спільною метою, гуманними стосунками та високою відповідальністю. Тому метою роботи колективу закладу з батьками було:

- створення єдиного освітнього простору «Сім'я – дошкільний заклад»;
- встановлення партнерських відношень з сім'єю кожного вихованця;
- створення атмосфери загальних інтересів;
- надання допомоги сім'ї в питаннях виховання та розвитку дітей.

Основними напрямками роботи з батьками вихованців були:

- участь батьків у роботі ЗДО;
- проведення загальних та групових батьківських зборів;
- консультації для батьків практичного психолога, вихователів, вчителя-логопеда, вихователя-методиста, сестри медичної старшої та сестри медичної з харчування;
- особисті бесіди.

Враховуючи карантинні обмеження та воєнний стан у країні взаємозв'язок з батьками вихованців проводився як очно так і дистанційно через спілкування у режимі онлайн. Педагоги закладу продовжували підтримувати тісний зв'язок з батьками вихованців, спілкуючись, або передаючи потрібну інформацію через вайбергрупи, до яких долучалися спеціалісти закладу, керівник гуртка.

Також проводилися батьківські збори та обмін інформацією, щодо особливостей розвитку вихованців даних груп.

Вже на початку року з батьками вихованців по всіх групах були проведені батьківські збори. А пізніше було проведено загально садові збори на тему «Якісне та безпечне середовище в Коростишівському ЗДО №7».

Педагогами закладу, вихователями-методистами, практичним психологом, вчителем-логопедом постійно проводилися консультації для батьків «Вчимо дитину спілкуватися», «Формування активної позиції дитини щодо власної безпеки», «Щоб іграшка була корисною», «Виховання дружніх відносин у грі», «Дитина і дорожній рух» надавалися інформаційні матеріали на актуальні теми.

Педагогів закладу та батьків вихованців було ознайомлено з матеріалами контент – платформи і чат – бота НУМО щодо розвитку дітей дошкільного віку, що допоможе їм розвивати навички у дітей за допомогою індивідуального підходу до кожної сім'ї та закладу.

Батьки вихованців завжди активно долучаються до всіх організованих Акцій та заходів у закладі, будучи гарним прикладом для своєї дитини.

1.9. Забезпечення медичних умов.

Медичний персонал закладу спрямовує свою роботу на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту». Велику

увагу протягом навчального року колектив закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей.

Дитину оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, медичні сестри, які здійснюють постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, підтримують інтерес дитини до власного здоров'я. Санітарно-гігієнічні умови закладу на належному рівні. Працівники ЗДО два рази на рік проходять медичне обстеження.

Заклад дошкільної освіти має медичний кабінет, ізолятор для дітей з інфекційними захворюваннями. Обладнання кабінетів в основному відповідає нормативним вимогам, однак недооснащено:

- динамометром ручним;
- набором скіаскопічних лінійок;
- поліхроматичними таблицями для дослідження кольоровідчуття;
- маскою гумовою лицьовою.

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечують досвідчені сестра медична старша Круківська Л.П. (стаж роботи на посаді – 37 років) та сестра медична з дієтичного харчування Ярмоліцька Л В (стаж роботи на посаді – 23 років). Для підвищення фахового рівня в поточному році медпрацівники взяли участь у вебінарах: «Вакцинація дітей: що має знати медична сестра дитячого садка», «Організація харчування в ДНЗ», «Психолого-педагогічний супровід» та відвідали методичне об'єднання медичних сестер ЗДО.

Круківською Л.П. у 2023-2024 навчальному році було проведено аналіз середнього відвідування дітьми закладу, що становить - 65%, зокрема по ясельних групах 68%, по садових групах 62%. Причиною зниження відвідуваності є обмежувальні заходи в зв'язку з частими повітряними тривогами.



Кращим відвідування дітей було у ясельній групі № 1 (вихователі Павленко Л.А., Ніколайчук М.В.) та старшій групі № 2 (вихователі Римар А.М., Бакрева О.В.).

Сестрою медичною старшою було проведено аналіз стану захворюваності дітей протягом 2023-2024 н.р.:

№ п/п	Група	% захворюваності
1	Ясельна група № 1	1,5
2	Ясельна група № 2	2,7
3	Молодша група № 1	3,1
4	Молодша група № 2	3,7
5	Середня група № 1	1,2
6	Середня група № 2	2,3
7	Середня група № 3	3
8	Старша група № 1	2,2
9	Старша група № 2	1,7
10	Старша група № 3	3
11	Старша група № 4	3,2
12	Старша група № 5	2,2

Проаналізувавши дані результати слід відмітити, що найбільша захворюваність серед дітей закладу у таких групах:

- ясельний № 2 (Курдиш О.В., Ніколайчук М.В.). молодшій №2 (Сомок К.Ю.)

З метою зниження захворюваності дітей педагогічним колективом разом з Круківською Л.П. великого значення приділено загартовуванню дітей в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї. Розроблені заходи загартовування систематично проводяться в закладі. У повсякденному житті велика увага приділяється організації різних форм рухової активності дітей.

Влітку проводяться оздоровчі заходи, які полягають у забезпеченні повноцінного харчування, проведенні ранкової гімнастики, занять та розваг на свіжому повітрі, сон при відкритих фрамугах. Зокрема проводяться спеціальні загартовувальні процедури, а саме повітряні та сонячні ванни, водні процедури (обливання ніг водним розчином морської солі),ходіння босоніж по траві та піску та по доріжці здоров'я, яка виготовлена з природнього матеріалу (березові поліна, шишки, квасоля, сіно і тд.)

А також була звернена увага на проведення оздоровчих заходів (використання фітотерапії, полоскання горла розчинами евкаліпта, ромашки, вживання чаю (грудний збір № 2), часнику, цибулі, лимонів. З жовтня по травень проводилась су-джок терапія. Практикою роботи нашого закладу доведено ефективність застосування оздоровчих технологій арттерапевтичного спрямування у всіх вікових групах.

На особливому контролі було спостереження за станом здоров'я вихованців.

Аналіз стану здоров'я дітей

Показн. стану здор. Кільк. показн.	Група здоров'я				Група здоров'я			Фізичний розвиток (компетенція сформована)			
	I	II	III	IV	осн.	підг.	спец.	в повній мірі	в достат. мірі	посе- редньо	міні - мал ьно
Кількість Дітей	207	7	-	-	206	4	4	-	-	-	-
%	96,7	3,2	-	-	96,3	1,9	1	-	-	-	-

Аналіз виконання основних рухів дітьми проводиться два рази на навчальний рік (на початку навчального року та в кінці навчального року), але в зв'язку з карантинними обмеженнями в Україні, обстеження в кінці року не проводилось.

Протягом карантинного періоду педагогами закладу були проведені:

1. Челендж серед педагогів закладу: «Заряджайся життям на карантині» .
2. Організація та збір відео наших вихованців «Ми є енергія, ми є рух» (пропагування заняття спортом в домашніх умовах) з монтуванням відео та поширення фільму на сторінках свого закладу ,«Facebook», «Viber»- груп.
3. Фільми для кожної з груп «Спорт на карантині», «А вам ,слабо?» з участю вихованців закладу.
4. Збір та створення відеофільму « Батьки також займаються спортом на карантині».
4. Ознайомлення батьків онлайн з використанням руханок під музику з сайту «З любов'ю до дітей» під час рухової діяльності дітей.
5. Розповсюдження на сторінках «Viber» груп консультацій для батьків щодо «Фізкультури вдома».
6. Поширення інформації серед батьків «Ютуб дітям-цікава зарядка».
7. Поширення на сторінках «Viber» пам'ятки для батьків «Як зацікавити дитину заняттями фізичною культурою», «Фізичне виховання в сім'ї», «Профілактика плоскостопості».

Для здійснення індивідуального підходу під час фізкультурно-оздоровчої роботи у кожній віковій групі педагогами враховуються результати обстеження дітей спеціалістами. Медичними працівниками закладу проводяться антропометричні вимірювання дітей, які відображаються в листках здоров'я вихованців, згідно яких проводиться маркування меблів.

Протягом навчального року медичними працівниками та адміністрацією на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах в середньому становить 73%, пульс згідно фізіологічної кривої становить при навантаженні 115 - 120 ударів.

Питання захворюваності, відвідування дітей ЗДО систематично розглядалися на засіданнях при завідувачеві, аналізувалися показники та розроблялися заходи щодо їх покращення.

1.10. Аналіз якості організації харчування

Належний рівень організації харчування є також дуже важливою умовою комфортного перебування дітей у закладі. Питанню якісного харчування приділяється особлива увага. З метою повноцінного харчування дошкільників та зміцнення їх здоров'я, підвищення опірності організму постійно здійснюється контроль за правильною організацією харчування керівником ЗДО та сестрою медичною старшою, сестрою медичною з дієтичного харчування.

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО, відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості.

Комісією з бракеражу продуктів харчування приймалися якісні продукти, випадків завою продуктів без супроводжуючих документів не зафіксовано.

Продукти харчування упродовж 2023/2024 навчального року надходили від постачальників:

- ☐ ТОВ «Акріс Логістик» (молочні продукти,);
- ☐ ФОП Мартиненко АВ (круп, риба, яйце, соки);
- ☐ ФОП «Прут І М» (м'ясо, кур. філе). ТОВ «Країна вільних» (овочі, фрукти), ФОП

ПрутВ.М (сир кисломол., сир твердий)

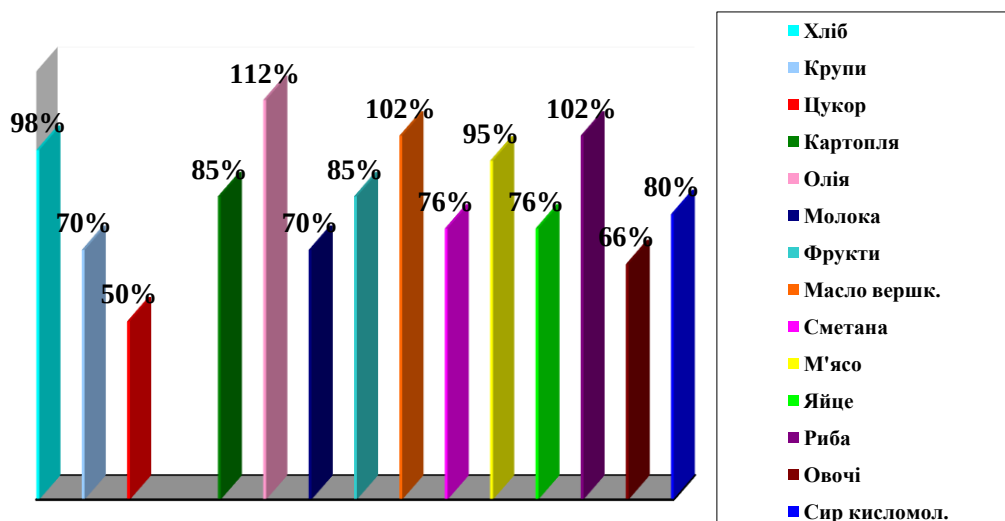
Протягом року велика увага приділялась процесу організації харчування, а саме:

- відпрацюванню режиму й графіка харчування дітей;
- прийому продовольчої продукції гарантованої якості;
- збереженню та дотриманню термінів реалізації продуктів;
- дотриманню технології приготування їжі, якості страв;
- веденню документації з питань харчування;
- складанню перспективного меню;
- організації збалансованого харчування у відповідності з натуральними та грошовими

нормами.

Харчування в ЗДО трьохразове. Вартість харчування дітей становить: до 3 років – 39.53 грн., від 3 до 6 років – 51.20 грн. за один дитино/день. В зв'язку із збільшенням цін на продукти і недофінансування виникає дисбаланс у виконанні норм харчування, зокрема таких продуктів, як риба - 16%, яйце - 50%, молоко - 40%, сир кисломолочний - 30%, фрукти – 52%. Скарг на якість приготування їжі, порушень графіку видачі їжі не було.

Діаграма споживання харчових продуктів вихованцями ЗДО



Вихователі та помічники вихователів закладу дошкільної освіти беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Формують у них культуру харчування та розуміння значення прийому їжі для нормального функціонування організму. Для цього дітей привчають сидіти за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та користуватися серветками, столовим приладдям (ложкою, ножем, виделкою).

Дітей середньої та старшої групи навчають чергувати: сервірувати столи, збирати використаний посуд, використовувати санітарний одяг. В групах оформлені сучасні куточки чергових, наявний привабливий спеціальний одяг для дітей. Всі групи повністю забезпечені необхідним посудом, який має належний естетичний вигляд.

Завідувачем ЗДО, вихователями-методистами та медичними сестрами здійснюється систематичне спостереження за естетикою харчування, сервіруванням столів, прищепленням дітям необхідних гігієнічних навичок, злагодженість роботи персоналу, загальною атмосферою в групі. В ході перевірок відзначалося, що дошкільники знають назви страв, володіють навичками культури харчування. Але виявлені деякі недоліки в роботі працівників:

- відсутня система в чергуванні дітей в групах.

Питання щодо організації харчування дітей в ЗДО розглядаються на виробничих нарадах, зборах трудового колективу, батьківських зборах. висвітлювались в інформаційних батьківських куточках. За результатами таких нарад приймаються певні рішення, розробляються заходи щодо поліпшення організації харчування.

1.11. Організація охорони життя і здоров'я дітей та попередження дитячого травматизму

Заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я через створення умов для безпечного перебування дітей в ЗДО.

Адміністрацією закладу значна увага приділяється попередженню травматизму, для цього проводяться заняття з працівниками і з дітьми та їх батьками. На початку навчального року з працівниками закладу обговорено обов'язки щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.

З педагогічним колективом систематично проводилися бесіди, консультації з безпеки життєдіяльності, правил поведінки, надання першої допомоги, завідувачем та вихователями-методистами надані рекомендації вихователям з питання профілактичної роботи з дітьми з охорони їх життя та поведінки в надзвичайних ситуаціях.

Старшою медичною сестрою Круківською Л.П. було проведено навчання працівників закладу щодо надання першої долікарської медичної допомоги, з практичним тренуванням.

Ретельна робота в закладі проводилася педагогами протягом року по навчанню малят правилам особистої безпеки, дорожнього руху, протипожежної безпеки. З дітьми були проведені свята, розваги, цільові прогулянки, заняття в куточку з БЖД.

З метою забезпечення достатнього рівня психофізичного розвитку та необхідної компетенції дитини для безпечного перебування у навколишньому середовищі у закладі було проведено:

- у листопаді Місячник знань дітьми правил безпеки життєдіяльності.

- «Тиждень безпеки дитини» в закладі, який був проведений у травні 2024 року. Захід проведено поетапно, запрошено служби порятунку, а саме Пожежна служба, поліція та первинна невідкладна швидка допомога.

Для закріплення знань дітей з безпеки життєдіяльності у фойє закладу систематично поновлюється інформація на стенді «Куточок безпеки», також в закладі молодими педагогами Ковальчук Д.М. та Бургелою Ж.Д. було створено куточок «Мінної безпеки».

Відбувається постійна участь педагогів у онлайн навчаннях та вебінарах по питанням безпеки під час військового стану.

З метою підвищення рівня обізнаності щодо ризиків, пов'язаних із поводженням з вибухонебезпечними предметами, працівники закладу пройшли онлайн-курс із мінної безпеки «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами» в рамках реалізації програми «Дивись під ноги! Дивись, куди ідеш!».

Проводиться інформаційна робота з батьками вихованців по збереженню психічного та фізичного здоров'я вихованців у даний період.

В групах для батьків виготовлено ширми, стенди, впродовж року проводилися консультації, виготовлялися пам'ятки.

Для покращення безпечного освітнього середовища в закладі та покращення якості освіти з безпеки життєдіяльності, було проведено анкетування батьків, результати якого слід врахувати при складанні плану роботи закладу на новий навчальний рік.

Результатом діяльності закладу з даного питання є відсутність випадків травматизму дітей.

Належну увагу адміністрація закладу приділяє виконанню Закону України «Про охорону праці». Адміністрацією, педагогічним колективом проводиться певна робота щодо створення безпечних умов життєдіяльності та профілактики травматизму учасників освітнього процесу. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться до вимог НПА.

З новопризначеними працівниками проводяться вступні та первинні інструктажі, а з іншими працівниками повторні інструктажі - 1 раз на 6 місяців.

Майже все обладнання знаходиться у задовільному стані.

Утримання та влаштування будівлі та території закладу відповідає санітарним нормам устрою й утримання закладів дошкільної освіти. Технічний стан будівлі задовільний. Територія закладу має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю

огорожена. Ігрові та спортивний майданчики з обладнанням підтримуються у задовільному, безпечному стані, про що свідчать акти обстеження, що підписуються на початку навчального року та один раз на квартал встановленою комісією. Завозиться пісок на літній період. Прибирання майданчиків і всієї території закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави. Сміття прибирається у смітники та вивозиться двічі на тиждень. У теплу пору року за спекотної та сухої погоди ділянки поливаються, що відповідає санітарним вимогам утримання території. Один раз на рік проводиться перевірка наявності та цілісності блискавкозахисту на будівлях, контуру заземлення, відповідність петлі фаза-нуль. Постійно проводиться огляд стану приміщень: кухні, пральні, котельні та підвального приміщення.

Відповідно до Указу Президента України від 18.08.2006р. №685/2006 «Про День охорони праці» в закладі щорічно відзначається 28 квітня День охорони праці, але в зв'язку з воєнним станом у країні, заплановані заходи не проводяться. Вихователем-методистом Тяпочкіною Т.М. була розміщена інформація для батьків щодо безпеки життєдіяльності дітей на сайті закладу. Також, педагогами закладу у вайбер-групах були розміщені ігрові завдання для батьків – вихованців щодо безпеки життєдіяльності дітей.

В поточному році з працівниками закладу проведено бесіди з безпеки життєдіяльності «Шахрай Гудбай», «Обережно, вибухонебезпечно», «Як не замерзнути».

З учасниками освітнього процесу у закладі проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо необхідності використання світлоповертальних елементів у темний час доби та неухильного дотримання правил дорожнього руху.

Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у поточному році з працівниками закладу не було проведено оскільки воно проводиться один раз на три роки, а наступне навчання заплановане у жовтні 2024 році.

1.12. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов.

Відповідно до Стратегії розвитку дошкільного закладу, значну увагу приділено благоустрою прогулянкових ділянок, оснащенню їх спортивним та ігровим обладнанням. Територія закладу доглянута та безпечна, огорожена (є потреба в заміні огорожі), без отруйних рослин та сухостійних дерев. Щоденно двірник проводить огляд території на предмет безпечності. Освітлення території здійснюється частково з урахуванням заходів щодо економного використання електроенергії (освітлюються вхід до будівлі та подвір'я перед центральним входом), чого замало для прогулянок у зимовий період. Асфальтне покриття подвір'я потребує часткового ремонту.

На території ЗДО наявний спортивний майданчик та спортивно-ігрові зони з відповідним обладнанням на майданчиках кожної вікової групи, пісочниці, які огорожені бортиками та закриваються. Наявні на майданчиках павільйони та тіньові навіси. Наявний частковий безбар'єрний доступ до приміщень та території закладу. Подекуди наявні невисокі порогові підвищення у дверних проходах, сходи обладнані поручнями з обох сторін. До входу у приміщення розміщений пандус, але відсутній у ЗС.

Всі приміщення обладнані необхідними засобами навчання для виконання навчальних програм і активно використовуються в освітньому процесі.

Приміщення закладу використовуються ефективно. Групи комплектуються з урахуванням кількості дітей, їх освітніх потреб та площі наявних приміщень. Всі педагоги забезпечені індивідуальними робочими місцями, а в методичному кабінеті є

комп'ютер, принтер та ламінатор для роботи педагогів, але є потреба в оформленні куточку відпочинку.

Всі приміщення закладу облаштовані за принципами розумного пристосування. Ресурсно-сенсорна кімната матеріально-технічно забезпечене частково, що відповідає потребам для проведення корекційно-розвиткових занять, але не поділена на навчально-пізнавальну та побутово-практичну зони.

Заклад має інформаційний простір з дротовим Інтернетом у кабінетах та групових приміщеннях, а також Wi-Fi в окремих зонах. Всі групи оснащені телевізорами, але є потреба у багатофункціональному пристрої для друку (у методичний кабінет), ламінаторами та ноутбуками в кожному групову кімнату.

Освітні осередки у всіх групах забезпечені дидактичним матеріалом відповідно до освітніх напрямів БКДО. Адміністрація закладу постійно працює над покращенням навчальних умов. У 2023/2024 навчальному році продовжено роботу над забезпеченням якісної та доступної дошкільної освіти, а також створенням комфортного освітнього середовища. На сайті закладу регулярно оновлюється сторінка новими рекомендаціями та матеріалами щодо здобуття дошкільної освіти.

Проте, на жаль, багато дидактичного матеріалу та обладнання потребує оновлення. Інтернет-зв'язок у закладі також потребує вдосконалення. Приміщення першого та другого корпусів комфортні, з дотриманням повітряно-теплогового режиму та освітлення, які відповідають санітарним нормам. Усі внутрішні туалети облаштовані згідно з санітарно-гігієнічними вимогами та утримуються у належному стані.

Керівник закладу активно працює над створенням якісних умов для освітньої діяльності, зокрема через проведення ремонтних робіт, створення сучасного просторово-розвивального середовища.

Питання господарської роботи є найскладнішим у роботі керівника так, як на вирішення його потрібні кошти. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснювалась згідно кошторисних призначень.

Протягом навчального року за рахунок бюджетних та позабюджетних (спонсорських, благодійних та батьківських) коштів було значно покращено матеріально-технічну базу дошкільного закладу. Це свідчить, що ми не лише чекаємо на фінансування з бюджету, але й стараємося залучати додаткові кошти для підтримки роботи і розвитку закладу.

Безпосереднє керівництво роботою дошкільного закладу здійснює директор, яка координує роботу всіх служб наказами різного характеру.

Наради при директору проводяться за потребами. Питання, які виносяться на ці наради, пов'язані з рішенням різноманітних напрямків роботи в колективі.

Підбиваючи підсумки роботи Коростишівського ЗДО №7 за 2023/2024 навчальний рік, можна зазначити, що поставлені завдання здебільшого виконані. В умовах воєнного стану робота закладу була організована належним чином, що дозволило забезпечити високий рівень освітнього процесу.

Проте, відповідно до Санітарного регламенту, потребують капітального ремонту санвузли в групах «Україночка», «Ведмедик» та «Дюймовочка».

1.13. Висновки та формування річних завдань на новий 2024-2025 н.р.

Річний план за 2023–2024 навчальний рік був реальним, що дозволило колективу досягти поставлених цілей. Таким чином, аналіз роботи закладу за попередній рік показав,

що обрані форми і методи, об'єднані зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення мети. Річний план за минулий навчальний рік виконано. Робота педагогічного колективу за минулий навчальний рік оцінено як задовільно.

Плануючи роботу педагогічного колективу закладу на новий 2024/2025 навчальний рік, уважаємо за доцільне:

- Забезпечення виконання вимог Державного стандарту дошкільної освіти: Враховувати задатки, нахили, здібності, індивідуальні психічні і фізичні можливості кожної дитини, забезпечуючи оптимальні умови для розвитку;
- Продовження спеціально організованих форм освітнього процесу: Відповідно до вимог комплексних програм розвитку дітей дошкільного віку «Впевнений старт», «Українське дошкілля»;
- Використовувати парціальні програми та посібники рекомендовані МОНУ;
- Удосконалення культури українського мовлення: Продовжити роботу щодо підвищення культури мовлення серед учасників освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів та продовжити роботу з дітьми реалізуючи вимоги парціальної програми «Україна – моя Батьківщина»;
- Підтримка дітей з особливими освітніми потребами (ООП): Продовжити впровадження індивідуального та диференційованого підходу до забезпечення підтримки дітей з ООП реалізуючи вимоги індивідуальних програм розвитку та визначення рівнів підтримки в освітньому процесі під час інклюзивного навчання;
- Робота психологічної служби: Спрямувати на підвищення самооцінки дошкільників і рівня самоконтролю, корекцію рівня тривожності у дітей раннього та дошкільного віку в умовах воєнного стану. Забезпечити психологічний супровід дітей під час перебування у сховищі;
- Навчання працівників щодо дій у випадку надзвичайної ситуації: Продовжити навчання персоналу закладу щодо безпеки освітнього середовища (БОС);
- Співпраця із загальноосвітнім навчальним закладом №9: Забезпечити виконання угоди про співпрацю для забезпечення наступності та перспективності освітнього процесу в дошкільній та початковій ланках освіти;
- Інформаційно-просвітницька робота серед батьків: Продовжувати роботу з питань розвитку, виховання та навчання дітей під час дії правового режиму воєнного стану, використовуючи електронні платформи Zoom, Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams, Viber, Telegram, WhatsApp;
- Академічна свобода педагогічних працівників: Забезпечити умови для академічної свободи педагогічних працівників;
- Самооцінювання освітніх і управлінських процесів: Провести у наступному році самооцінювання за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» провівши моніторинг знань дітей двічі на рік (вересень, травень) та напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» для їх подальшого вдосконалення;

Виходячи з вищевикладеного, педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році визначає для себе такі завдання:

1. Продовжувати організовувати і підтримувати безпечний та освітній простір як в приміщенні, так і на території закладу.

2. Сприяти формуванню природничо-екологічної компетентності та навичок орієнтованих на сталий розвиток у дошкільників через проведення екологічних акцій та системну роботу на екологічній стежині.

3. Впровадження діяльнісного підходу через гру у всі активності дітей.

4. Підвищувати рівень професійних компетентностей (організаційна, прогностична, предметно-методична, здатність до навчання впродовж життя) педагогічних працівників під час проведення різних методичних форм та заходів.

1.14. Річні завдання на 2024/2025 навчальний рік.

Керуючись вимогами Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2024 № 2136-IX, враховуючи вимоги законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, а також вимогами зазначених у листах Міністерства освіти і науки України «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2024 №1/3845-22, наказу МОН «Порядок проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 №54, «Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» від 20.04.2015 №446, наказу Державної служби якості освіти України «Методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (від 30.11.2020 №01-11/71), листів МОН «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік (від 07.07.2021 №1/9-344), «Про забезпечення Психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (від 29.03.2024 № 1/3737-22), «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2024/2025 навчальному році» від 27.07.2024р. №1/8504-22, «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами» від 15.06.2024 № 1/6435-22, «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» від 08.06.22 №4/1196-22, «Про забезпечення Психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» від 29.03.2024 №1/3737-22 та з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах воєнного стану, педагогічний колектив закладу спланує свою роботу над вирішенням таких річних завдань:

1. Продовжувати організовувати і підтримувати безпечний та освітній простір як в приміщенні, так і на території закладу.

2. Сприяти формуванню природничо-екологічної компетентності та навичок орієнтованих на сталий розвиток у дошкільників через проведення екологічних акцій та системну роботу на екологічній стежині.

3. Використання ігрової діяльності, як природного ресурсу дитини, для подолання кризових ситуацій у всі активності дітей.

4. Підвищувати рівень професійних компетентностей (організаційна, прогностична, предметно-методична, здатність до навчання впродовж життя) педагогічних працівників під час проведення різних методичних форм та заходів.

II. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ				
№	Зміст	Термін Виконання	Відповідальний	Примітка
2.1. Загальні збори колективу та батьків або осіб, які їх замінюють				
I.	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про вибори голови та секретаря загальних зборів. 2. Про виконання Закону України «Про охорону дитинства» в ЗДО. Організація роботи в закладі щодо профілактики булінгу (цькування) і насильства. (Обговорення Плану заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу у ЗДО). Презентація Гра-квест Ми проти булінгу та конфлікту». (Бакрева О.В., практичний психолог) 3. Спільні дії батьків та педагогів у забезпеченні безпеки та охорони здоров'я дітей. Практичні рекомендації щодо організації безпечного середовища вдома та в ЗДО. (Денисовець Л.Ф., керівник) 4. Воркшоп «Практичні навички для батьків: як покращити взаємодію з дитиною в умовах воєнного стану». (Бакрева О.В., практичний психолог)	20.09.2024	Голова ради, члени адміністрації	
II.	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про вибори голови та секретаря зборів. 2. Звіт директора Коростишівського ЗДО №7 перед батьками та громадськістю про роботу закладу у 2024-2025 навчальному році та літньому періоді 2025 року. (Денисовець Л.Ф., керівник) 3. Провести анкетування серед батьків «Заклад у якому навчається моя дитина» для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку закладу на 2025/2026 н.р. (Кравчук О.В., вихователь методист)	10.08.2025	Голова ради, члени адміністрації	
2.2. Виробничі наради				
I	ПОРЯДОК ДЕННИЙ			

	1. Про вибір секретаря виробничої наради. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 2. Про організований початок навчального року: система роботи дошкільного навчального закладу з охорони праці, охорони безпеки життєдіяльності, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. (За результатами актів перевірок) Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 3. Про виконання заходів з підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період відповідно листа МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року». Доповідач - заст. дир. по госп. част. Рибачок Н.Г. 4. Про ознайомлення з графіками роботи працівників на 2024/2025 навчальний рік. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 5. Доведення до відома працівників закладу законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу в умовах правового режиму воєнного стану. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 6. Про нагородження працівників закладу. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф..	жовтень 2024 р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
II	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про виконання рішень наради протокол №1. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 2. Про підсумки роботи з ЦЗ в закладі за 2024 рік та завдання на 2025 рік. Доповідач - вих.-метод. Кравчук О.В. 3. Про дотримання лімітів енергоресурсів. Виконання заходів з енергозбереження в закладі освіти,	грудень 2024 р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

	забезпечення рівня енергоефективності ЗДО. (виконання листа МОН №1/10245-24 від 10.06.2024 «Про стабілізацію роботи об'єднаної енергетичної системи України» Доповідач - Рибачок Н.Г. заст. дир. по госп. част. 4. Про стан виконання антикорупційного законодавства України у дошкільному навчальному закладі. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.			
III	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про виконання рішень наради протокол №2. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф .. 2. Виконання Санітарного регламенту для дошкільних закладів. Санітарний стан, стан приміщень, захисної споруди. Дотримання температурного режиму та режиму провітрювання в групах. Доповідач- ст..сестра мед. Круківська Л.П.. 3. Про стан відвідування та захворюваності дітей, результати моніторингу стану здоров'я та захворюваності дітей у закладі в порівнянні з 2023 роком. Заходи оздоровчо – профілактичної роботи в закладі на 2025 рік. Доповідач- ст.сестра мед. Круківська Л.П. 4. Про результати роботи в закладі зі зверненнями громадян відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф . 5. Про забезпечення безпеки дітей та працівників закладу в умовах воєнного стану: план дій та рекомендації. Посилення пропускнуго режиму по виявленню сторонніх осіб, які не мають відношення до навчального закладу. Проведення додаткового інструктажу персоналу щодо алгоритму дій у разі	січень 2025 р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

	виявлення підозрілих предметів та інформації про замінування або іншу загрози життю людей. Доповідач - Рибачок Н.Г. заст. дир. по госп. част. 6. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму в 2024р. і заходи щодо запобігання йому у 2025 року (Наказ). Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.			
IV	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про виконання рішень наради протокол №3. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 2. Підготовка ЗДО до літнього періоду 2025 року. Доповідач- ст..сестра мед. Круківська Л.П.. 3. Організація роботи колективу закладу до роботи в літній період. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 4. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу у 2024/2025 навчальному році. Доповідач – керівник Денисовець Л.Ф.. 5. Про заходи щодо підготовки до початку 2025/2026 навчального року у дошкільному навчальному закладі. Доповідач - Рибачок Н.Г. заст. дир. по госп. част.	Травень 2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
	2.3. Педагогічні ради			
I.	I. Пріоритети та перспективи в роботі ЗДО на 2024-2025 навчальний рік 1. Про обрання секретаря педагогічної ради на 2024 – 2025 навчальний рік. 2. Про ознайомлення з планом роботи Коростишівського ЗДО№7 на 2024-2025 н.р. та визначення його роботи. 2.1. Про розвиток професійної компетентності педагогів і стимулювання їх творчої ініціативи. 2.2. Про педагогічну підтримку батьків 2.3. Про санітарно-просвітницьке начання учасників освітнього процесу 2.4. Про заходи з формування національної та громадянської ідентичності учас. освітнього процесу	27 серпня 2024р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Денисовець Л.Ф. директор Кравчук О.В. вихователь-методист Денисовець Л.Ф. директор Сестра медична старша Круківська Л.П. Феценко С.І, вихователь-	

	2.5. Про внутрішню систему оцінювання якості освіти та управлінських процесів ЗДО. 3. Про освітні та парціальні програми відповідно до яких буде організовано освітній процес. 4. Про форми планування педагогами освітнього процесу в закладі. 5. Про затвердження Освітньої програми на 2024-2025 н.р. 6. Про орієнтований список педагогічних працівників, які будуть проходити курси підвищення кваліфікації у 2025 році. 7. Про структуру та режим роботи на новий 2024/2025 н.р.		методист Денисовець Л.Ф. директор Кравчук О.В. вих.-методист Фещенко С.І, вих.-методист Борисюк В.П. вих. із званням Кравчук О.В. вих.-методист Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
II.	II. Стан безпечного та освітнього простору як в приміщенні, так і на території закладу 1. Про стан створення безпечного та освітнього простору як в приміщенні, так і на території закладу (доповідь за результатами тематичної перевірки) 2. Виставка – презентація ігор з дітьми в захисній споруді та на екологічній стежині 3. Формування природничо-екологічної компетентності і навичок орієнтованих на сталий розвиток у дошкільників відповідно освітнього напрямку «Дитина у природному довкіллі» (з досвіду роботи)	листопад 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Фещенко С.І. вих.-методисти педагоги Захарчук С.І. вихователь	
III.	III. Щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році 1. Звіт педагогів, що атестуються у 2025 році, про роботу в міжатестаційний період. (Представлення постерів) 2. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік	січень 2025 року	Педагоги, що атестуються Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
IV.	IV. Стан сформованості ігрових умінь дітей в освітньому процесі. 1. Про виконання рішень попередніх педагогічних рад. 2. Про результати вивчення стану використання ігрової діяльності як природного ресурсу дитини для подолання кризових ситуацій у	березень 2025 року	Секретар ПР Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Фещенко С.І, вихователь-методист	

	дошкільному віці (наказ за результатами тематичного вивчення). 3. Про впровадженіх методів ігрової терапії та їх впливу на подолання кризових ситуацій (з досвіду роботи практичного Психолога) 4. Кейс ідей «Гра як інструмент подолання кризи» (з досвіду роботи)		Бакрева О.В. Практичний психолог Педагоги Закладу	
V.	V. Підсумки та здобутки освітньо-виховної роботи за 2024-2025 навчальний рік 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Стан психологічної готовності дітей до навчання у школі.(За результатами тестування дітей старшого дошкільного віку). 3. Сформованість мовленнєвої компетенції старших дошкільників. (За результатами обстежень). 4. Стан сформованості основних рухів вихованців ЗДО на кінець навчального року. (За результатами обстежень). 5. Про результати проведення моніторингу досягнень вихованців закладу. 6. Про підсумки методичної та освітньої роботи за 2024-2025 навчальний рік. 7. Про підсумки роботи психологічної служби, роботи гуртка. 8. Про особливості організації та змісту оздоровчої роботи в літній період та затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.	травень 2025 року	Секретар ПР Бакрева О.В. практичний психолог Макотерська Л.А. вчитель-логопед Кушнір О.В. вихователь з фіз.вих. Кравчук О.В. вих.-методист Фещенко С.І. вих.-методист Бакрева О.В. п/психолог Денисовець В.М. керівники гуртків Круківська Л.П. старша медична сестра	
	Педагогічна година	Щочетверга	Кравчук О.В., Фещенко С.І. вих.-методисти	
	Нарада при керівнику	щовівторка	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
2.4. Атестаційна комісія				
	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії, та ознайомити з ним працівників закладу.	до 20.09.2024р.	Денисовець Л.Ф. голова комісії	Наказ
2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році	до 10.10.2024р.	Атестаційна комісія	Протокол
3.	Відредагувати перспективні плани		Кравчук О.В.,	

	атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників на наступні 5 років.	до 01.10.2024р.	Фещенко С.І. вихователі-методисти	Перспективн. План
4.	Опрацювати Положення про атестацію (№805 від 09.09.2022 р.)	вересень 2024року	Денисовець Л.Ф. голова та члени АК	
5.	Оприлюднити на сайті закладу список педагогів, які підлягають черговій атестації, строки проведення атестації та графік засідань атестаційної комісії, строки та адресу електронної пошти для подання педагогами документів (у разі подання в електронній формі)	Не пізніше 5 роб. днів з дня ухвален. рішення комісією (зас.провести до 10 жовтня)	Секретар АК	На сайті ЗДО
6.	Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, що подали педагогічні працівники	Протягом 5 роб. днів з дня оприлюдн. інформації на сайті	Секретар АК	Зареєстровані документи
7.	Організувати роботу атестаційної комісії. Вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії	До 10.10. 2024 до 20.12. 2024 до 01.04. 2025	Секретар АК	Протоколи
8.	Проводити засідання АК згідно графіка засідань атестаційної комісії на 2024/2025 н.р.	За графіком	Денисовець Л.Ф. голова АК	
9.	І. ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про визначення порядку голосування (відкрито чи таємно). 2. Про регламент роботи АК Коростишівського ЗДО №7 у 2024/2025 н.р. відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників. 3. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025н.р. 4. Про затвердження плану роботи АК. 5. Про затвердження графіка проведення засідань атестаційної комісії та строків проведення атестації педагогічних працівників	09.10.2024	Денисовець Л.Ф. Голова АК Члени АК	
10.	Розглянути документи педпрацівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію. Оцінити професійні компетентності педагогів, враховуючи їхні посадові обов'язки й вимоги професійного стандарту (за наявності).	До 01.12.204 До 15.03.2025	Атестаційна комісія	Протокол
11.	Прийняти заяви від педагогів, які підлягають черговій атестації, але були відсутні в списку	До 20 грудня 2024	Секретар АК	Зареєстровані заяви

12.	Прийняти заяви від педагогів на позачергову атестацію	До 20 грудня 2024	Секретар АК	Зареєстровані заяви
13.	Включити за заявою педагога до списку педпрацівників, які підлягають черговій атестації (якщо педагог, який підлягає черговій атестації, був відсутній у списку)	До 20 грудня 2024	Атестаційна комісія	Оновлений список
14.	Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, що подали педагоги на позачергову атестацію	Протягом 5 роб. днів з дня оприлюдн. інф. на сайті	Секретар АК	Зареєстровані документи
15.	Розглянути документи педагогів	Після оприлюднення інфор. на сайті	Атестаційна комісія	Протокол
16.	Затвердити окремий список педпрацівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення атестації, подання документів та за потреби внести зміни до графіка засідань	до 20.12.2024	Атестаційна комісія	Оновлений список та графік
17.	Запросити (за потреби) педагогів на засідання атестаційної комісії, якщо до них виникли запитання	Грудень, 2024	Атестаційна комісія	Запрошення
18.	II. ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. 2. Про визначення строків, у які педагоги мають подати документи (у разі подання в електронній формі). 3. Про внесення змін до графіка засідань АК (за потреби). 4. Ухвалити рішення (за потреби) про вивчення практичного досвіду роботи педагога для належного оцінювання його професійних компетентностей. Визначити зі складу членів атестаційної комісії осіб, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагога. Затвердити графік заходів.	20.12.2024	Атестаційна комісія	Протокол, Графік заходів
19.	Оприлюднити на сайті окремий список педагогів, які підлягають позачерговій атестації; строки проведення атестації, подання документів; зміни до графіка засідань атестаційної комісії (за потреби)	до 25.12.2024	Секретар АК	Оприлюднена інформація
20.	Надати допомогу в оформленні постери педагогічних працівників, що	до 23.01.2025	Члени АК	Постери

	атестуються та складанні творчого портрету.			
21.	Написати для педагогів запрошення на засідання атестаційної комісії	У разі виникн.запит. до педагога	Секретар АК	Запрошення
22.	Повідомити педагогів про місце й час проведення засідання атестаційної комісії (якщо їх запросили на засідання). Вручити їм запрошення	Не пізніше 5 роб. днів до дня провед. Засідання	Секретар АК	Запрошення
23.	III. ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про ухвалення рішення про результати атестації педагогічних працівників.	28.03.2025	Голова АК, Члени АК	
24.	Оформити та підписати атестаційні листи у двох примірниках	У день провед.засід. про результ. атестації	Секретар АК	Атестаційні листи
25.	Видати наказ за результатами атестації та подати його до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення перерахунку педагогам, які атестувалися		Денисовець Л.Ф. голова АК	Наказ
26.	Видати перші примірники атестаційних листів педагогам підпис та/або надіслати скан-копії на їхню електронну пошту (з підтвердженням отримання)	Упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення рішення комісії	Секретар АК	Видані атестаційні листи
27.	Прийняти заяви від педагогів про відправлення поштою оригіналу атестаційного листа з повідомленням про вручення (за потреби)		Секретар АК	Зареєстровані заяви
28.	Додати другі примірники атестаційних листів педагогів до їхніх особових справ		Денисовець Л.Ф. голова АК	Оновлені особові справи
2.5. Комісія з харчування				
1.	Затвердити заходи з впровадження норм і Порядку організації харчування, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 №305	02.09.2024	Денисовець Л.Ф. , директор	Наказ
2.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу педагогів, батьків та медичного персоналу.	02.09.2024	Денисовець Л.Ф. , директор	Наказ про створення групи
3.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей	До 02.09.2024	Ярмоліцька Л.В. сест.мед.з діет.харч	Режим і графік харчув.
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 02.09.2024	Гнідовська І.В. бухг.	Затверджені списки

5.	Здійснювати облік харчування відповідно до журналу обліку відвідування дітей.	Протягом року	Круківська Л.П. сест.мед.ст., Ярмоліцька Л.В. сест.мед.з діет.харч	Журнал обліку
6.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент одразу після зарахування.	Протягом року	Денисовець Л.Ф. , директор	Записи у журналі обліку
7.	Створити бракеражну комісію	02.09.2024	Денисовець Л.Ф. , директор	Наказ
8.	Створити комісію з провадження виконання норм та порядку організації харчування	02.09.2024	Денисовець Л.Ф. , директор	Наказ про створення комісії
9.	Продовжити роботу щодо впровадження НАССР на всіх етапах організації харчування.	Протягом року	Робоча група НАССР	Плани впровадження
10.	Здійснювати внутрішній контроль за якістю готової продукції харчування, організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів	За планом оперативного контролю	Круківська Л.П. сест.мед.ст., Ярмоліцька Л.В. сестра мед. з діет.харч.робоча група НАССР	Звіти про контроль
11.	Ведення документації з організації харчування	Протягом року	Ярмоліцька Л.В. сест.мед. з діет.харч.	Документація з харчування
2.6. Комісія з охорони праці та безпеки життєдіяльності				
1.	Створити та ознайомити працівників з наказом про створення комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності	до 1.09.2024 та протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	Наказ
2.	Перевірка стану спортивних споруд.	протяг. року	Члени комісії	Акт
3.	Скласти акт готовності ЗДО до нового навчального року.	серпень 2025 року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. дир. з господ.	Акт прийомки
4.	Провести випробування металевої драбини та драбини роздвижної (стрем'янки) на предмет встановлення надійності та витривалості	липень-серпень 2025 року	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	Акт
5.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	протягом року	Відповідальний за стан ОП	Плани та звіти
6.	Провести випробування надійності становлення та кріплення спортінвентарю та спортобладнання	липень-серпень 2025 року	Члени комісії	Акт
7.	Видати накази: «Про результати роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році»,	протягом року	Денисовець Л.Ф. Директор ЗДО	Накази

	«Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму», «Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в новому навчальному році», «Про запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу», «Про виконання Інструкції з організації охорони життя та здоров'я дітей у поточному навчальному році», «Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці», «Про заходи щодо забезпечення безпеки дітей та працівників навчального закладу під час проведення новорічних свят», «Про виконання Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у зимово-весняний період», «Про організацію роботи з питань охорони праці у 2025 році», «Про дотримання вимог з охорони праці», «Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму», «Про виконання вимог Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО у весняно-літній період», «Про організацію розробки та перегляду окремих видів документів з охорони праці», «Про проведення Дня охорони праці», «Про підготовку та проведення тижня охорони праці і безпеки життєдіяльності» тощо.			
8.	Сформувати пакет документів - акти готовності ЗДО до роботи у 2024/2025 навчальному році.	До 01.09.2024	Заст.директора з госп. Рибачок Н.Г.,	Акти готовності
9.	Скласти та затвердити Паспорт безпеки ЗДО, Концепцію безпеки ЗДО на 2024/2025 н.р.	До 01.09.2024	Група реагування	Паспорт безпеки,
10.	Розмістити інформацію про заходи безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації (ДСТУ ISO 6309:2007, «Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір»(ISO 6309:1987, IDT)	До 20.09.2024	Відповідальна особа	Інформаційні стенди
11.	Здійснювати роботу щодо систематичного доведення до працівників ЗДО та роз'яснення нових нормативно-правових документів з	Протягом року	Відповідальна особа групи реагування	Звіти про проведену роботу

	питань охорони життя і здоров'я вихованців, запобігання усім видам дитячого травматизму			
12.	Скласти та затвердити режим роботи закладу в складних умовах (правового режиму воєнного стану)	До 01.09.2024	Денисовець Л.Ф. директор	Затверджений режим роботи
13.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативними документами	До 10.09.2024	Відповідальна особа за стан ОП	Акти перевірки
14.	Проводити планові, позапланові та цільові інструктажі з ОП та ТБ з персоналом ЗДО	Протягом року	Відповідальна особа за стан ОП	Журнали інструктажів
15.	Провести вступний інструктаж з новоприбулими працівниками. Ознайомлення та видача інструкцій новоприбулих працівників	Перший день роботи, перед початком роботи	Денисовець Л.Ф. директор Відповідальна особа за стан ОП	Журнали інструктажів
16.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з технічним персоналом та педагогічними працівниками	2 рази на рік, 1 раз на квартал	Відповідальна особа за стан ОП Керівники структур. підрозділів	Журнали інструктажів
17.	Проводити інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Протягом року	Відповідальна особа за стан ОП Керівники структурних підрозділів	Журнали інструктажів
18.	Організувати перевірку знань з питань охорони праці	1 раз на три роки, 2024р.	Комісія ОП	Протоколи перевірки
19.	Ознайомити працівників із посадовими та робочими інструкціями	Вересень 2024	Від.. особа за стан ОП, кер. струк.підр.	Підписи в інструкціях
20.	Контролювати наявність у структурних підрозділах інструкцій з охорони праці	Протягом року	Відповідальна особа за стан ОП Кер. структур. підр.	Інструкції
21.	Контролювати забезпечення робочих місць засобами захисту	Протягом року	Відповідальна особа за стан ОП	Інформація до відома
22.	Ознайомити трудовий колектив з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Вересень 2024	Денисовець Л.Ф. Директор ЗДО	Підписи в інструкціях
23.	Проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками ЗДО згідно з чинним законодавством	У разі потреби	Комісія	Акти розслідування
24.	Здійснювати контроль за дотриманням нормативності ведення у ЗДО журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учасниками освітнього процесу у 2024/2025 н.р.	Протягом року	Денисовець Л.Ф. Директор ЗДО	Журнали реєстрації
25.	Проводити аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	1 раз у квартал	Відповідальна особа за стан ОП	Звіти про аналіз

26.	Проводити навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	У разі потреби	Керівники структурних підрозділів	Протоколи навчання
27.	Своєчасно усувати травмонебезпечні місця у ЗДО та на його території	до 01.09.2024, до 01.06.2025	Відповідальна особа за стан ОП	Акти усунення
28.	Надавати консультативну допомогу працівникам ЗДО з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності. Ознайомлювати з документацією, яка регламентує питання охорони праці та безпеки життєдіяльності у ЗДО	Протягом року	Відповідальна за охорону праці	Звіти про консультації
29.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомлення з обов'язками	До 03.09.2024	Ільясов Ю.Г. роб. з комп.обсл. та рем. будинків	Наказ про призначення
30.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в ЗДО, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	До 10.09.2024	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Наказ про призначення, протокол навчання
31.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомлення його з обов'язками, організація його навчання	До 01.09.2024	Слівінський М.С. електромонтер	Наказ про призначення, протокол навчання
32.	Розробити заходи щодо підготовки ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	1-а декада жовтня	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	План заходів
33.	Проводити систематичне обстеження стану будівель і споруд	Протягом року	Ільясов Ю.Г., роб. з компл. обслуг. та рем. будинків	Акти обстеження
34.	Проводити ремонт будівель і споруд з метою підтримання експлуатаційних якостей як будівлі в цілому, так і її окремих конструкцій	За потребою	Ільясов Ю.Г. робітник з комплекс. обслуг. та ремонту будин.	Акти ремонту
35.	Скласти та затвердити графік проведення планово-запобіжних ремонтних робіт на 2024/2025 н.р.	До 01.04.2025	Ільясов Ю.Г. роб. з комп. обсл. та рем. будинків	Графік ремонтних робіт
36.	Провести утеплення приміщення ЗДО	До 15.10.2024	Рибачок Н.Г. заст.дир. з господ.	Акт викон. робіт
37.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту електрообладнання	До 01.01.2025	Слівінський М.С. електромонтер	Графік ПЗР
38.	Визначити потребу у засобах індивідуального захисту на наступний рік	Січень, 2025	Відповідальна за охорону праці	Список потреб
39.	Проаналізувати роботу комісій адміністративно-громадського контролю	Січень, 2025	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Інформація
40.	Організація вивезення сміття з території ЗДО	Протягом року	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Акти

41.	Забезпечення у ЗДО безпечного питного, повітряного, температурного, світлового режиму	Протягом року	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Звіти
42.	Оновити план евакуації працівників, вихованців, на випадок пожежі та графічних схем евакуації	До 01.09.2024	Відповідальна особа за пожежну безпеку	План евакуації
43.	Провести практичні заняття з відпрацюванням плану евакуації	III квартал	Керівники структур. підрозд.	Протоколи занять
44.	Провести ревізію укомплектування пожежного щита	III квартал	Відповідальна особа за пожеж.без.	Акти
45.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	Жовтень 2024	Відповідальна особа за пожеж.без.	Протоколи занять
46.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях ЗДО (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 15.10.2024	Круківська Л.П. сестра медична старша	Акти перевірки
47.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	До 01.09.2024	Керівники структур. підрозділів	Підписи в інструкціях
48.	Забезпечити сторожів списком посадових осіб із зазначенням їхніх номерів домашніх телефонів, адреси	До 01.09.2024	Карпенко О.І.ділов. Рибачок Н.Г. заст.дир. з господ.	Списки
49.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах	За потреби	Рибачок Н.Г. Заст.дир. з господ.	Звіти про виконання
50.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	Протягом року	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Акти перевірки
51.	Забезпечити виконання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	Протягом року	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Звіти про виконання вимог
52.	Ознайомити працівників з алгоритмом дій в разі нещасного випадку з здобувачами дошкільної освіти та працівниками ЗДО чи раптового погіршення їх стану здоров'я	До 05.09.2025	Круківська Л.П. сестра медична старша	Підписи в інструкціях
53.	Провести Тиждень безпеки	Травень 2025р.	Члени комісії	План заходів
54.	Підготувати та провести місячник «Безпека дорожнього руху»	Вересень 2024	Члени комісії	План заходів

2.7. Цивільний захист, комісія з НС.

План заходів цивільного захисту під час надзвичайних ситуацій та воєнного стану.

1.	Видати накази: - «Про забезпечення заходів з охорони праці та ЦЗ» - «Про підсумки роботи з ЦЗ в закладі у 2024 р. та організація роботи з ЦЗ в новому навчальному році» - «Про організацію навчання з ЦЗ» - «Про створення команди реагування в Коростишівському ЗДО №7 для здійснення заходів щодо раннього	До 05.09.2024 До 30.12.2024 До 05.01.2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, начальник ЦЗ	Накази
----	--	---	--	--------

	попередження, евакуації та реагування в разі нападу на 2025 рік»			
2.	Підготовка, забезпечення та перевірка захисної споруди до евакуації учасників освітнього процесу та можливості освітньої діяльності	До 01.09.2024	Рибачок Н.Г. відповідальна особа за стан ЗС	Акти
3.	Поновити куточки з дотримання правил пожежної безпеки та алгоритм дії у разі виникнення надзвичайної ситуації, повітряної тривоги, в приміщеннях загального користування.	До 10.09.2024	Кравчук О.В., відпов. особа з ЦЗ, Рибачок Н.Г. відпов. особа за стан ЗС, ком. реагування	Інформація до наради при керівнику
4.	Опрацювання листа МОН № 1/9979-24 від 05.06.2024 «Про підготовку закладу освіти до нового 2024-2025н.р.»	Серпень 2024 р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	Лист
5.	Скласти перспективний план щодо навчання працівників ЦЗ	Вересень 2024р.	Кравчук О.В., вих.-мет.	Перспект. План
6.	Навчання працівників по БОС (ЦЗ)	Вересень 2024 р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
7.	План основних заходів цивільного захисту Коростишівського ЗДО №7 на 2025 рік	До січня 2025р	Кравчук О.В., вих.-мет.	План заходів
8.	План основних заходів по проведенню захисної споруди цивільного захисту Коростишівського ЗДО №7 до вимог експлуатації у 2025 році	До січня 2025р.	Рибачок Н.Г., заст. дир. з госп. част.	План заходів
9.	План роботи команди реагування у 2025 році	До січня 2025р	Команда реагування	План заходів
10.	Про результати підготовки та проведення Тижня безпеки дитини та об'єктового тренування.	До 25.05.2025	Денисовець Л.Ф. Директор ЗДО, відпов. особа за ЦЗ	План заходів, Наказ
	2.7.1. Заходи щодо навчання мінної безпеки та запобігання травматизму від вибухонебезпечних предметів			
1.	Оформити в ЗДО інформаційні куточки щодо мінної безпеки, правил поводження з вибухонебезпечними та підозрілими предметами	До 01.10.2024	Команда реагування	Матеріали
2.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів дошкільної освіти з правил мінної безпеки дітей	Протягом року	Вихователі-методисти, вихователі	Вайбер групи для батьків, Сайт ЗДО
3.	Проводити заняття, бесіди з мінної безпеки зі здобувачами дошк.освіти	Протягом року	Вихователі	Розробки, фотозвіти
4.	Залучати представників Національної поліції, ДСНС до проведення профілактичної роботи зі здобувачами дошкільної освіти щодо запобігання травматизму від вибухонебезпечних та підозрілих предметів	Протягом року	Команда реагування	Інформація
5.	Абетка безпеки. Цикл бесід щодо правил поведінки під час повітряної	Квітень, 2024	Команда реагування	Матеріали бесід

	тривоги, мінної безпеки з песиком Патроном.			
6.	Різні форми роботи з вихованцями в Куточку мінної безпеки	Протягом року	Вихователі	Куточок мінної безп.
2.7.2. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
1.	Видати накази: - «Про організацію роботи щодо дотримання правил дорожнього руху та запобігання дорожньо-транспортному травматизму»; - «Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	До 01.09.2024 Вересень, 2024 Травень 2025	Денисовець Л.Ф. Директор ЗДО	Накази
2.	Провести зі здобувачами дошкільної освіти бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху	Протягом року	Вихователі	Матеріали
3.	Провести бесіди: - «Правила безпеки пішоходів»; - «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»; - «Безпечний рух зимовими дорогами»; - «Правила безпечного користування велосипедом. Правила для велосипедистів»	До 15.09.2024 До 15.10.2024 До 01.12.2024 До 20.04.2025	Вихователі	Матеріали бесід Конспекти
4.	Провести тиждень безпеки дорожнього руху	Жовтень-Листопад	Вихователі	План ТБ. фотозвіт
5.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правилам дорожнього руху на засіданнях педагогічної години, батьківських зборах тощо.	Протягом року	Вихователі	Інформація
2.8. Пожежна безпека				
1.	Видати накази: - «Про організацію роботи з ПБ»; - «Про призначення відповідального за енергогосподарство, водопостачання тощо»; - «Про створення постійної технічної комісії з обстеження приміщень, споруд і обладнання ЗДО»; - «Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень»; - «Про призначення відповідальних за ПБ під час проведення новор. свят»;	До 01.09. До 01.09. До 01.09. До 10.10. До 20.12. До 05.01.	Денисовець Л.Ф. Директор ЗДО	Накази

	- «Про впровадження заходів щодо економного використання води, тепла, електроенергії» - «Про заходи пожежної безпеки у весняно-літній період 2025 року»	До 10.03.		
2.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань запобігання виникненню ПБ	Протягом року	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Інформація до відома
3.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 02.09.2024	Відповід. особа за пож. безп.	План-схема евакуації
4.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми заземлення електрообладнання	До 05.09.2024	Слівінський М.С. електромонтер	Схеми та паспорти заземлення
5.	Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 05.09.2024	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Акт забезпечення
6.	Переглянути та поновити план евакуації вихованців закладу у разі виникнення пожежі	10.09.2024	Відповідальна особа за пожежну безпеку	План евакуації
7.	Закласти в потребу на 2025 рік встановлення автоматичної системою протипожежного захисту (пожежну сигналізацію, система оповіщення про пожежу)	До 20.09.2024	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Потреба
8.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях ЗДО	Протягом року	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Акти перевірки
9.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	За потреби	Відповідальна особа за ПБ.	Звіти про викон. прип.
10.	Організувати навчання та перевірку знань з питань ПБ працівників	Протягом року	Відповідальна особа за ПБ	Протоколи навчання
11.	Провести навчання персоналу з теми: «Пожежна безпека: алгоритм дій персоналу при виникненні пожежі, користування вогнегасниками»	Вересень, 2024	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Протоколи навчання
12.	Проводити інструктажі з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях	Протягом року	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Журнали інструктажів
13.	Контролювати показники газо-, водо-, електро лічильників, забезпечувати режим економії електроенергії та виконання лімітів з постачання води, тепла, освітлення.	Протягом року	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Звіти про споживання енергоресурсів
14.	Провести електротехнічні виміри опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.2024	Слівінський М.С. Електромонтер	Акти вимірів
15.	Перевірити стан усіх електророзеток, оформлення біля кожної напис «220V»	До 01.09.2024	Слівінський М.С. Електромонтер	Акти перевірки

16.	Провести огляд теплової мережі, бойлерної, калориферних та інших приладів опалення. Результати огляду фіксувати у журналі	До 15.10.2024	Слівінський М.С. Електромонтер	Журнал огляду
17.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, освітлювальних приборів, електрощитової.	Протягом року	Слівінський М.С. Електромонтер	Акти перевірки
18.	Забезпечити робоче місце засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Протягом року	Слівінський М.С. електромонтер	Звіти
19.	Проводити ремонт світильників, заміну ламп, що перегоріли, або тих, що не відповідають вимогам.	Протягом року	Слівінський М.С. електромонтер	Акти виконаних робіт
20.	Контролювати та своєчасно замінювати несправні електророзетки, електровимикачі	Протягом року	Слівінський М.С. електромонтер	Акти заміни
21.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Протягом року	Відповідальна особа за ПБ.	Звіти про обслуговуван.
22.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників, дітей про дотримання правил пожежної безпеки	Протягом року	Відповідальна особа за ПБ, вихователі	
23.	Провести практичні тренування з здобувачами освіти щодо дій у разі виникнення пожежі	За планом	Команда реагування	Протоколи тренувань
24.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Протягом року	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Інформація до відома
25.	Контроль за виконанням приписів органу державного нагляду у сфері пожежної і техногенної безпеки.	За потреби	Відповідальна особа за пожежну безпеку	Звіти про виконання приписів
26.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їхнього використання не за призначенням.	Протягом року	Рибачок Н.Г. Заст.директора з господарства	Акти перевірки

2.9. Комісія організації та проведення експертизи цінності документів

1.	Створити експертну комісію, затвердити її склад та Положення.	До 19.09.2024	Денисовець Л.Ф. Керівник ЗДО	Наказ, Положення
2.	Вивчити якість оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	До 30.09.2024	Експертна комісія, особа, відповідальна за архів	Звіт про перевірку
3.	Перевірити чинну номенклатуру справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених	До 01.11.2024	Голова ЕК	Звіт про перевірку

	номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.			
4.	Розглянути і схвалити номенклатуру справ на 2025 р.	До 25.12.2024	ЕК Голова ЕК	Протокол засідання
5.	Провести засідання експертної комісії. Підбити результати діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік	До 31.12.2024	Голова ЕК	Протокол засідання
6.	Скласти та затвердити план роботи експертної комісії на 2025 рік	До 31.12.2024	Голова ЕК	План роботи, протокол
7.	Перегляд інструкції з діловодства Коростишівського ЗДО №7, положення про архів та експертну комісію	До 01.01.2025	Голова ЕК	Оновлені інструкції та положення
8.	Провести консультації із працівниками дошкільного закладу з упорядкування, обліку та зберігання документів	Протягом року	ЕК, Діловод	Протоколи консультацій

2.10. Команди психолого- педагогічного супроводу дітей з ООП

Мета: всебічне вивчення особистості дитини з ООП, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище в умовах воєнного стану.

1.	Наказ про створення команд супроводу дітей з ООП в Коростишівському ЗДО №7	До 06.09	Директор закладу Денисовець Л.Ф.	
2.	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю	Вересень	Кравчук О.В., вихователь-методист	
3.	Консультавання батьків дітей з ООП при потребі	Протягом року	Члени команди ППС	
4.	Співпраця та відвідування заходів в Комунальній установі «Інклюзивно-ресурсний центр» Коростишівської міської ради	Протягом року	Члени команди ППС	
5.	Опрацювання нормативних документів з питань інклюзивного навчання : - Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту»; - Постанови КМУ №545 від 12.07.2017р. «Про затвердження Положення про ІРЦ»; - Постанови КМУ №530 від 10 квітня 2019 р. із змінами « Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах дошкільної освіти» - наказу МОН від 08.06.2018 року №609 «Про затвердження Примірною положення команду психолого-педагогічн. супроводу дитини з ООП в закладі середньої та дошк. освіти»	Протягом року	Кравчук О.В., вихователь-методист, члени КППС	

6.	Засідання КППС дітей з ООП			
I	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про вибори секретаря КППС дітей з особливими освітніми потребами. 2. Про функції кожного члена команди супроводу. Завдання команди супроводу на 2024/2025 н.р. 3. Про взаємодію ІРЦ з КППС. 4. Про нормативно-правові документи щодо створення ІПР. 5. Про затвердження індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з ООП та узгодження із батьками, особами що їх замінюють, спеціалістами. 6. Про створення сучасного, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, захисту від небезпек та підвищенню рухової активності дітей. 7. Про входження дітей з емоційними порушеннями в інклюзивний простір дошкільного закладу.	15.09.2024	Денисовець Л.Ф. голова КППС Кравчук О.В. вихователь-методист Представник ІРЦ Макотерська Л.А. вчитель-логопед Асистент вихователя Члени КППС, батьки дітей з ООП або особи що їх замінюють Члени КППС, Круківська Л.П. с/м старша; Кушнір О.В. Бакрева О.В. п/психолог	Протокол
II	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про результатами аналізу досягнень дитини з ООП за три місяці (вересень, жовтень, листопад)	листопад	Члени КППС	Протокол
III	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про результатами аналізу досягнень дитини з ООП за три місяці (грудень, січень, лютий)	Лютий	Члени КППС	Протокол
IV	ПОРЯДОК ДЕННИЙ 1. Про результати виконання ІПР та проведення корекційних занять із дітьми з ООП за 2024/2025 н.р.. 2. Про надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП у літній період.	травень	Члени КППС Бакрева О.В. практичний психолог	Протокол
III. Методична робота				
3. 1. Діяльність методичного кабінету				
3.1.1. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				
1.	Академічна доброчесність – запорука якісної освіти, згідно закону «Про освіту» стаття 42	Вересень	Вихователь – методист, Кравчук О.В.	Інформація до педгодини
3.1.2. Зміцнення навчально-матеріальної бази методичного кабінету				
1.	Організувати Електронну передплату на професійні журнали Цифрового видавництва Експертус.:	з вересня 2024 року	Кравчук О.В., вихователь-методист,	

	«Практика управління дошк.закладом», «Вихователь-методист дошкільн. закл.», «Медична сестра дошкільн. закладу»		Денисовець О.В. гол. бух.	
2.	Придбати програми «Впевнений старт»	до 01.09.2024р.	Денисовець Л.Ф., директор, вих.-методисти	
3.	Придбати наочні посібники для куточку Безпеки у методичному кабінеті	Протягом року	Денисовець Л.Ф., директор, вих.-методисти	
4.	Мультимедійну дошку, телевізор, мікрофон	Протягом року	Денисовець Л.Ф., директор	
5.	Порушити клопотання перед засновником про придбання наочних засобів для навчання дошкільнят	Жовтень 2024 року	Денисовець Л.Ф., директор	
6.	Канц товари, Папір А-4 та фарба до принтерів	Протягом року	Денисовець Л.Ф., директор	
7.	Ноутбуки для педагогів	Протягом року	Денисовець Л.Ф., директор	
8.	Поповнювати картотеку дидактичних ігор за освітніми напрямками БКДО	01.09.2024 – 31.05.2024	Вихователі- методисти, педагоги	
9.	Поповнювати папку сценаріями свят, розваг та днів здоров'я.	01.09.2024 – 30.05.2025	Музичні керівники, вихователь Кушнір О.В.	
10.	Поповнити банк педагогічного досвіду педагогів «Педагогічні надбання» (використання інноваційних технологій у практичній діяльності педагога)	До 25.03.2024	Вихователі- методисти з досвідченими педагогами	
11.	Поповнити матеріал у куточку безпеки життєдіяльності. (Проти мінної безпеки)	До 01.04.2025	Вихователі- методисти з практ.психологом	
12.	Поповнити картотеку та відеотеку методичного кабінету новою інформацією щодо професійної компетентності педагога.	01.09.2024 – 30.05.2025	Вихователі- методисти	
13.	Сформувати каталог електронних освітніх ресурсів для педагогів та батьків	01.09.2024 – 30.05.2025	Вихователь- методист Фещенко С.І.	
14.	Поповнити фонд методичної Психолого-педагогічної, довідкової, дитячої художньої літератури, періодичних педагогічних видань, аудіо-, відеоматеріалів, електронних та наочних друкованих засобів навчання відповідно вимогам Базового компоненту та затверджених програм.	01.09.2024 – 30.05.2024	Вихователь- методист Кравчук О.В.	
3.1.3. Виготовлення анкет, опитувальників та пам'яток для педагогів та батьків вихованців, щодо здійснення та покращення якості освіти в закладі				

1.	Виготовлення анкет для педагогів, щодо діяльності методичного кабінету;	Протягом року	Вихователі – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
2.	Виготовлення опитувальників, щодо річних завдань та якості освіти	Протягом року	Вихователі – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
3.	Виготовлення пам'яток (Порадниця, вайбергрупи): 1. «Як провести спостереження у природі цікаво і корисно» 2. «Формування у дітей національної свідомості та патріотичних почуттів через виховання любові до природи рідного краю» 3. За різною, актуальною тематикою	До 10.12.2024 До 01.11.2024 Протягом року	Вихователі – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
3.2. Підвищення професійної компетентності та удосконалення професійної майстерності через участь у методичних формах роботи Мета: створити сприятливі умови для саморозвитку та самореалізації педагогів, ефективного розвитку усіх напрямів педагогічної діяльності закладу дошкільної освіти.				
1.	Серпнева зустріч 2024 «Слідами методичних рекомендацій МОН про планування та діяльність у ЗДО в умовах воєнного стану».	Серпень 2024р.	Фещенко С.І., вихователь – методист	
2.	Організувати перегляд онлайн-семінару «Всеукраїнська педагогічна рада — 2024»	Вересень 2024р.	Кравчук О.В., вихователь – методист	Посилання на семінар
3.	Організація освітнього процесу в закладах дошкільної освіти України в умовах воєнного стану (презентація)	Вересень 2024р.	Кравчук О.В., вихователь – методист	
4.	Перегляд вебінарів, які будуть пропонуватися протягом року від КУ «ЦПРПП Коростишівської міськ. ради»	Протягом року	Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихов.-методисти	
5.	Квест для педагогів «У пошуках освітніх скарбів»	Жовтень 2024р.	Фещенко С.І., вихов. – методист	Матеріали квесту
6.	Ресурсне заняття для педагогів «Краплинки відновлення»	Листопад 2024р.	Бакрева О.В., практ. психолог	Конспект рес. Заняття
7.	Фестиваль – резюме (метою якого є обмін досвідом, упровадження ідей та знахідок щодо ефективної організації освітнього процесу.)	Грудень 2024 року	Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихователі-методисти	
8.	Методичний місяць практичних показів	Січень 2025	Педагоги закладу (згідно провед. анкетування)	
9.	Ворк шоп «Види ігор»	Лютий 2025р.	Фещенко С.І., вих. – методист	

10.	«Єднаймося словом Кобзаря» Березень до дня народження Т. Г. Шевченка	Березень 2025р.	Кравчук О.В., вих. – методист	
11.	Педагогічне читання «Актуальні ідеї В.О. Сухомлинського в сучасному освітньому просторі». Ідеї В.Сухомлинського щодо уроків під відкритим небом.	Квітень 2025р.	Фещенко С.І., вихователь – методист	Матеріали педагогічних читань
12.	Оформлення педагогічними працівниками особистих кейсів ідей	протягом навч. року	Педагоги закладу	
13.	Створення «Кейс ідей» для планув. різних активностей протягом дня	протягом навч. року	Педагоги закладу	
14.	«У пошуках скарбів» поширення особистого педагогічного досвіду	протягом навч. року	Педагоги закладу (згідно провед. анкетування)	
15.	Поширення посилань у вайбер групу «Соняшник»	протягом навч. року	Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихователі-метод.	
16.	Педагогічні посиденьки (обмін досвідом)	Квітень 2025 р.	Вих. із зван. «Вих.метод.» Борисюк В.П	
17.	Залучення педагогів до вивчення англійської мови з нуля на платформі ELT Skills	протягом навч. року	Керівник гуртка Денисовець В.М.	
3.2.1. Консультації для педагогів				
1.	Чиста планета — здорове і щасливе суспільство	Вересень, 2024р.	Кравчук О.В. вих.-методист	Консультація
2.	Ознайомити педагогів із проектами Світлани Ройз з ментального здоров'я	Протягом року	Кравчук О.В. вих.-методист	Матеріали проектів
3.	Опановуємо мистецтво данмал під час осінніх прогулянок	Жовтень, 2024р.	Фещенко С.І., вих.-методист	Консультація
4.	Чиста планета — здорове і щасливе суспільство	Жовтень, 2024р.	Кравчук О.В. вих.-методист	Консультація
5.	Емоційна компетентність. Розвиток емоційного інтелекту	Листопад, 2024р.	Бакрева О.В., пр. психолог	Консультація
6.	Ментальні картки, як інноваційна технологія організації освітнього процесу в ЗДО	Грудень, 2024р.	Захарчук С.І., вихователь	Консультація
7.	Піклуємося про психічне здоров'я дітей стреси «Як уберегти дитину від стресів»	Січень 2025 р.	Бакрева О.В., пр. психолог	Консультація
8.	Психологічне здоров'я педагога ЗДО	Лютий, 2025 р.	Бакрева О.В., пр. психолог	Консультація
9.	Ігрова діяльність, як засіб соціальної адаптації старших дошкільників	Лютий, 2025 р.	Кравчук О.В. вихователь-методист	Консультація
10.	Домедична допомога в системі роботи педагога в умовах воєнного стану	Квітень, 2025 р.	Круківська Л.П., ст. мед. сестра	Консультація
11.	Нумо до пригод, або Природничі квести для дошкільників	Травень, 2025 р.	Борисюк В.П., Вихователь	
12.	Консультації за потребою	Протягом року	Спеціалісти ЗДО	

	3.2.2. Заходи з атестації. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх участь у методичній роботі Мета: Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей дошкільників.			
1.	На педагогічній раді ознайомити педагогічних працівників з орієнтовним планом проведення курсової перепідготовки у 2025 р.	До 01.09.2024р.	Денисовець Л.Ф. директор	Протокол
2.	Направити на курси підвищення кваліфікації при КЗ "Житомирський ОППО" ЖОР: Вихователя-методиста: Феценко С.І., Вихователів: Луцик В.А., Обшта Т.С., Кузьомко Т.Я., Асистента вихователя: Ільчук Д.М.	за планом, згідно регіонального замовлення	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., вихователь – методист	Особистий кабінет закладу
3.	Організація методичного заходу «Вісті з курсів», де педагоги діляться з колегами здобутою інформацією на курсах	Протягом року	Кравчук О.В., вихователь – методист	
4.	Ознайомити педагогів з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з питань атестації педагогічних працівників: - Постановою КМУ «Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників» (від 23.12.2015 р. №1109); - Новим положенням про атестацію педагогічних працівників України»; - Типовою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошк. освіти) від 31.03.2021р. № 3974; - Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (від 21.08.2019 № 800); - Професійним стандартом «Вихователь закладу дошкільної освіти» (від 19.10.2021 р. № 755-21); Критеріями для аналізу рівня розвитку професійної компетентності педагогів.	До 06.10.2024 До 10.10.2024 До 01.11.2024 До 10.11.2024 До 10.11.2024 До 01.12.2024	Кравчук О.В., Феценко С.І., вихователі-методисти	
5.	Залучення педагогів у засіданнях спільнот, які будуть проводитися КУ «ЦПРПП Коростишівської міської ради»	Протягом року	Кравчук О.В., Феценко С.І., вих.-методисти	
6.	Забезпечити участь педагогів у заходах	Протягом	Кравчук О.В.,	

	громади та області	року	Фещенко С.І. вих.-метод., педагоги	
7.	«Майстри педагогічної справи презентують» (постери з досвідом роботи)	Січень 2025р.	педагоги, які атестуються	
3.2.3. Вивчення, узагальнення та впровадження ППД				
1.	Вивчити досвід роботи вихователя Борисюк В.П. з патріотичного виховання «Голоси серця: національно-патріотичне виховання через магію слова».	До 01.09.2025		
2.	Узагальнити досвід роботи вихователя Захарчук С.І. з формування екологічної компетентності та сталого розвитку у дошкільників «Особливості занять під відкритим небом».	До 01.03.2025		
3.	Впроваджувати досвід роботи колег з ІРЦ, щодо роботи з дітьми з ООП	3 01.09.2024		
3.2.4. Педагогічне наставництво				
1.	Закріпити наказом педагогів-наставників за педагогами, асистентами та педагогами-початківцями/ новоприб.	До 15.09.2024р.	Денисовець Л.Ф., Директор	
2.	Ознайомити: - З положенням про наставництво; - Планом роботи педагога-наставника з педагогом-початківцем/новоприб. педагогом	До 01.10.2024р.	Кравчук О.В., вихователь-методист	
3.	Організувати Тиждень педагогічного звіту педагогом-початківцем / новоприбулим педагогом. (План та матеріали самоосвіти, зразки календарно-перспективного плану освітньої роботи, конспекти занять, пам'ятки, виступи, дидактичний матеріал тощо)	Травень 2025р.	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вих.-методисти	
4.	Організувати проведення методичного тижня. (Відкриті перегляди різних видів активностей з дітьми, взаємовідвідування)			
5.	Обмін педагогами методичними знахідками «У пошуках скарбів»			
3.2.5. Самоосвіта				
Мета: Комплексність самоосвіти через врахування психолого-педагогічних аспектів освітньої діяльності, а саме: педагогічна рефлексія, професійне вигорання, освітній тайм-менеджмент				
1.	Проведення співбесід з педагогами щодо самоосвіти			

	1. Співбесіда з педагогами з метою визначення готовності до роботи у новому навчальному році	До 10.09.2024	Кравчук О.В., вихователь-методист	
	2. Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації педагогів	До 01.09.2024	Педагоги	
	3. Аналіз та узагальнення даних щодо рівня професійної компетентності, запитів, індивідуальних потреб	До 20.09.2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вих.-методисти	Анкетування
	4. Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення (<i>Вільний вибір часу педагогічним працівником</i>)	Протягом навчального року	Педагоги закладу	
2.	Організувати самостійне опрацювання нормативних документів педагогами			
	1. Опрацювати лист МОН України від 08.06.2024 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»: https://cutt.ly/SJ3a6o0	До 20.09.2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	2.Опрацювати методичні рекомендації «Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» (лист Міністерства освіти і науки України від 31.05.2024 № 1/7735-23) https://lib.iitta.gov.ua/735298/	Жовтень, 2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	3. Опрацювання нових нормативних документів	Протягом навчального року	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вих.-методисти	
3.	Ознайомлення з програмами соціально - емоційного виховання			
	1.Вдосконалення професійної майстерності педагогів ЗДО на основі впровадження європейських та вітчизняних інновацій опрацювати шведську програму соціально-емоційного розвитку і навчання дітей віком від 3 до 9 років «Peppy Pals».	Вересень-листопад 2024р.	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	2. Ознайомити педагогів з мобільним інтерактивним застосунком Peppy Pals «Веселі друзі» для соціально-емоційного навчання. Zcoolly: Fun educational math games for kids https://drive.google.com/drive/folders/151KGQw6koNRjA2xVe8II2aFQNYD58OL9	Грудень, 2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	3. Ознайомити з ресурсами до програми PeppyPals – «Веселі друзі»	Грудень, 2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І.,	

	для педагогів https://drive.google.com/drive/folders/15lKGQw6koNRjA2xVe8II2aFQNYD58OL9		вихователі-методисти	
4.	Залучати педагогів через міні майстри-класи, безкоштовні вебінари до ІКТ-го напрямку самоосвіти			
	Інтернет ресурси: - матеріалів всеукраїнських конкурсів освітнього порталу «Педагогічна преса» (http://nz.pedpresa.com.ua/competitions/) - корисних додатків порталу освітян України «Педрада» https://www.pedrada.com.ua/ ; - сайт видавництва МЦФР https://naseminar.com.ua Сайт Освіта України https://www.raou.com.ua/index.php?id=742	Протягом навчального року	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
5.	Організувати перегляд запису вебінарів			
	1. ПрофСтандарт + нормативні акти: взаємозв'язок коментар Ірина Романюк https://www.youtube.com/watch?v=8XIPGLeyVkY&ab_channel=ІринаРоманюк	Вересень, 2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	2. Скидання посилань на різні вебінари у групу «Соняшник»	Протягом навчального року	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
6.	Організувати самостійне опрацювання нормативних документів педагогами			
	1. Опрацювати лист МОН України від 08.06.2024 № 4/1196-22 «Про методичні рекомендації щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»: https://cutt.ly/SJ3a6o0	До 20.09.2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	2. Опрацювати методичні рекомендації «Інструментарій оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи» (лист Міністерства освіти і науки України від 31.05.2024 № 1/7735-23) https://lib.iitta.gov.ua/735298/	Жовтень, 2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	
	3. Опрацювання нових нормативних документів	Протягом навчального року	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	

	3.2.6. Розвиток професійної творчості			
	Конкурси-огляд заохотити вихователів обмінюватися методичними знахідками			
1.	Відкриваємо природу разом: Педагогічне кафе екологічних центрів. З метою реалізації завдань БКДО за напрямом «Дитина в природному довкіллі» з демонстрацією картотеки дидактичних ігор екологічного змісту.	Жовтень, 2024	Денисовець Л.Ф., директор, вихователі-методисти	
2.	Емоційна мозаїка: Кейс педагогічних ідей. Націлений на розвиток емоційного інтелекту та саморегуляції дошкільників.	Лютий, 2025	Денисовець Л.Ф., директор, вихователі-методисти	
3.	Конкурс з нагоди дня народження української письменниці Лесі Українки «Уже весняне сонце припікає»	Березень, 2025	Денисовець Л.Ф., директор, вихователі-методисти, учасники журі	
4.	«Ігровий світ для подолання труднощів» Конкурс на кращу дидактичну гру або ігрову методику, спрямовану на подолання кризових ситуацій у дітей.	Квітень, 2025	Денисовець Л.Ф., директор, вихователі-методисти	
	3.3. Організація освітнього процесу			
	3.3.1. Планування освітнього процесу з вихованнями та висвітлення його в календарних планах педагогів.			
1.	Планування освітнього процесу з вихованнями та висвітлення його в календарних планах педагогів за програмою «Впевнений старт»	Вересень 2024р.	Вихователі – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
2.	Планування освітнього процесу з вихованнями та висвітлення його в календарних планах педагогів за програмою «Українське дошкілля» (групи раннього віку та логопедична)	Вересень 2024р.	Вихователі – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
	3.3.2. Дотримуємося виконання розпорядку дня у закладі, термін проведення навчальних занять, а також тривалість перебування дітей на свіжому повітрі та рухової активності.			
1.	Консультація за санітарним регламентом та Наказом МОН про дотримання розпорядку дня у закладі, термін проведення навчальних занять, а також дотримання тривалості перебування дітей на свіжому повітрі, рухової активності.	Вересень 2024р.	Вихователь – методист, Кравчук О.В., сестра мед. ст. Круківська Л.П.	

2.	Організація піших переходів по Екологічній стежині.	Жовтень 2024р.	Вихователь–методист, Кравчук О.В.	
3.	Проведення гімнастики пробудження та ходимо по доріжці здоров'я	Листопад 2024 р.	Вихователь–методист, Фещенко С.І.	
4.	Організація рухливих ігор в приміщенні, захисній споруді та на вулиці	Березень 2025р.	Вихователь Кушнір О.В.	
5.	Режим дня та організація проведення оздоровчих процедур у літній період	Травень 2025р.	Вихователь–методист, Кравчук О.В., сестра мед. ст. Круківська Л.П.	
3.3.3. Організація перегляду вебінарів (записів), щодо здійснення сучасного освітнього процесу з дошкільнятами				
1.	Освітнє середовище за системою ECERS-3	Вересень-жовтень 2024р.	Вих. – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
2.	Нові вебіари на різних платформах, які висвітлюватимуть здійснення освітнього процесу	Протягом року	Вих. – методисти, Кравчук О.В., Фещенко С.І.	
3.3.4. Організувати і забезпечити методичний супровід проведення тематичних тижнів:				
1.	В рамках правопросвітницького проєкту Міністерства юстиції «Я МАЮ ПРАВО!» Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу.	3-тій тиждень вересня	Денисовець Л.Ф., директор, Бакрева О.В., пр.псих.	Звіт про провед.тижня до наради при керівнику
2.	Олімпійський тиждень спорту	Вересень, 2024р.	Кушнір О.В., вих. з фіз. вих.	Звіт до педгодини
3.	Тиждень безпеки дорожнього руху	Листопад, 2024р.	Денисовець Л.Ф., директор, Кравчук О.В. вих.-методист	Звіт про провед.тижня до наради при керівнику
4.	Тиждень правових знань, присвячений всесвітньому дню дитини, їхнім правам.	18-22 листопада 2024р.	Бакрева О.В., пр.псих., вих.-методисти	Звіт до педгодини
5.	Тиждень безпеки	Останній тиждень травня 2025р.	Денисовець Л.Ф., директор, Кравчук О.В. вих.-методист, Рибачок Н.Г.	Звіт про проведення тижня до наради при керівнику
3.3.5. Організувати і забезпечити методичний супровід проведення тематичних днів				
1.	Всесвітній День Миру.	20.09.2024 р.	Кравчук О.В. вих.-методист	
2.	День захисника і захисниці.	01.10.2024 р.	Кравчук О.В. вих.-методист, педагоги	
3.	День людей похилого віку	01.10.2024 р.	Кравчук О.В.	

			вих.-методист, вихователі	
4.	День дитини	20.11.2024	Педагоги, діти закладу	
5.	День української хустки	07.12.2024	Кравчук О.В. вих.-методист, Бакрева О.В., практ. психолог	
6.	«Зустрічайте Миколая! Він вас всіх чудово знає» до Дня Святого Миколая.	Грудень, 2024	Кушнір О.В., вих. з фіз. вих., муз.керівники, вихователі ст. гр.	
7.	«Різдвяний настрій»	до 25.12. 2024	Боклан С.Г., Мельниченко Р.В., муз. керівники, вихователі	
8.	День народження Лесі Українки	25 .02.2025р.	Фещенко С.І. вих.-методист,	
9.	День народження Тараса Григоровича Шевченка, українського письменника, прозаїка, мислителя, живописця, етнографа, громадського діяча.	09.03. 2025р.	Фещенко С.І. вих.-методист, педагоги закладу	
10.	День книги		Педагоги закладу	
11.	День здоров'я	07.04.2025р.	Представники санстанції	
12.	День космонавтики (планетарій)	14.04.2025р.	Кравчук О.В.	
13.	День Землі (виготовлення макетів «Збережи Землю»)	22.04.2025р.	Педагоги закладу	
14.	День матері	11.05.2025р.	Муз.керівники, вихователі	
15.	«Чарівна краса вишиванки» присвячений Дню вишиванки.	16.05. 2025р.	Кравчук О.В. вих.-методист, працівники закл.	
16.	День захисту дітей	01.06.2025р.	Муз.керівники, вихователі	
17.	3 Днем батька Вас, дорогі наші тата!	15.06.2025р.	Муз.керівники, вихователі	

**3.3.6. Організувати і забезпечити методичний супровід проведення
загальносадових акцій та долучення вихованців до конкурсів**

1.	Акції: - Сталій розвиток (кришки) - Різдвяна акція для військових «Святим може бути кожен» - Допомога бездомним тваринам - Природоохоронна акція «Годівничка для зимуючих птахів» - Пасхальний кошик	Протягом року	Вихователі- методисти, практичний психолог, педагоги	
2.	Конкурси: - до Дня народження Л.Українки - до Дня народження Т.Г. Шевченка - до Дня космонавтики	Протягом року	Вихователі- методисти, практичний	

	- різні за бажанням педагогів, батьків		психолог, педагоги	
3.4. Організація роботи з дітьми із особливими освітніми потребами				
1.	Організовувати засідання КППС дітей з ООП, здійснюючи спільну взаємодію педагогів інклюзивних груп та батьків вихованців	Протягом року	Кравчук О.В. вихователь-методист	
2.	Налагоджувати співпрацю з працівниками ІРЦ, запрошуючи на засідання КППС дітей з ООП та відвідувати організовані методичні заходи у КУ «Коростишівський ІРЦ» .	Протягом року	Кравчук О.В. вихователь-методист	
3.	Ознайомлюватися з матеріалами групи (створ. працівниками ІРЦ) в телеграмі, для покращення роботи з дітьми із ООП	Протягом року	Кравчук О.В. вихователь-методист	
4.	Організовувати зустрічі з педагогами інклюзивних груп із залученням фахівців-консультантів з КУ «Коростишівський ІРЦ» (при потребі та за спільно запланованими датами)	Протягом року	Кравчук О.В. вихователь-методист	
5.	Консультації для педагогів інклюзивних груп:			
	1. Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища в роботі з дітьми»	Вересень	Бакрева О.В., практ. психолог	
	2. Психолого-педагогічні умови формування в дітей толерантного ставлення до дітей з ООП	Жовтень	Кравчук О.В. вихователь-методист	
	3. Толерантність педагогів, які працюють в умовах інклюзивного навчання, як базова професійна компетентність: актуальність, стан та шляхи розвитку	Листопад	Бакрева О.В. пр.психолог	
	4. Педагогічний калейдоскоп «Дитячий колектив – основа формування соціальної компетентності дошкільника з особливими освітніми потребами»	Грудень	Фещенко С.І. вихователь-методист	
	5. Проблемна бесіда: «Адаптація в середовище дітей з ООП»	Січень	Вакуленко І.В., асистент вихователя	
	6. Синтез думок «Фізичний розвиток дітей з особливими освітніми потребами»	Лютий	Кушнір О.В., вихователь з фіз..вих.	
	7. Година спілкування : «Чарівну силу музики – дітям щодня»	березень	Боклан С.Г., муз.кер.	
	8. Педагогічна скринька «Кроки в організації інклюзивної практики»	квітень	Макотерська Л.А., вчитель-логопед	
	9. Семінар-практикум педагогічних знахідок «Поділись надбаннями»	травень	Асистенти-вихователів	

	10. Ділимося досвідом спеціалістів та батьків дітей з ООП у вайбер групі «Інклюзивні групи в ЗДО»	Протягом року	Кравчук О.В. вихователь-методист	Матеріали у вайбергрупі
	11. Забезпечити проходження асистентами вихователів, вихователів проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Протягом року	Кравчук О.В. вихователь-методист	Сертифікати
	12. Гра, як метод соціалізації дошкільника з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах	Лютий	Кравчук О.В. вихователь-методист	
	13. Особливості готовності дитини з порушеннями інтелектуального розвитку до навчання у школі	Травень	Кравчук О.В. вихователь-методист	
3.5. Моніторинг якості освіти				
	Видати накази:			
1	Про проведення діагностичного обстеження дошкільників	До 01.09.2024	Денисовець Л.Ф., директор	Наказ
2	Про створення робочої групи для самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО. Напрям оцінювання III «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	Вересень 2024р.	Денисовець Л.Ф., директор	Наказ
3	Про психолого-педагогічне вивчення готовності дітей до навчання в школі	До 25.05.2025	Денисовець Л.Ф., директор	Наказ
4	Про підсумки проведення моніторингу рівня компетентності дошкільників за 2024/2025 н.р.	До 30.05.2025	Денисовець Л.Ф., директор	Наказ
6	Про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів ЗДО за Напрямом III «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	До 30.05.2025	Денисовець Л.Ф., директор	Наказ
	Діагностика			
1.	Фізичного розвитку дошкільників	01.09.2024–31.05.2025	Кушнір О.В., вих.. з фіз. вихов.	Узагальнені матеріали діагностики
2.	Діагностика щодо виявлення обдарованості дітей (старший дошкільний вік)	До 30.09.2024	Бакрева О.В., практичний психолог	Узагальнені матеріали діагностики
3.	Діагностика рівня сформованості звуковимови дошкільників	До 30.09.2024	Макотерська Л.А., вчитель-логопед	Узагальнені матеріали діагностики
4.	Діагностика психоемоційного стану дошкільників	До 20.10.2024	Бакрева О.В., практичний психолог	Узагальнені матеріали діагностики
	Моніторинг			

1.	Ефективності організації фізичного виховання у ЗДО у процесі медико-педагогічного контролю	16-20.10.2024	Круківська Л.П., сестра мед. стар.	наказ
2.	Мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі	До 15.01.2025	Бакрева О.В., практичний психолог	Узагальнені матеріали
3.	Дошкільної зрілості випускників: набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, готовність дітей до подальшого шкільного життя	Травень, 2025	Педагоги, Кравчук О.В., Фещенко С.І., вих.-методисти, Бакрева О.В., практ. психолог	Узагальнені матеріали
Тест/анкетування/діагностика. Професійна компетентність педагогів.				
1.	Провести діагностику, визначити рівень оцінювально-аналітичної компетентності вихователів на початку навчального року	До 10.09.2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	Узагальнені результати діагностики
2.	Діагностика оцінки задоволеності освітнім середовищем учасників освітнього процесу та визначення їхніх потреб у соціально-педагогічній та/або психологічній допомозі	До 01.12.2024	Бакрева О.В., практичний психолог	Узагальнені результати
3.	Анкетування педагогів «Мій внесок у роботу педколективу», проаналізувати результати й визначити сильні та слабкі сторони кожного працівника	До 23.09.2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	Узагальнені результати
4.	Анкета для вихователів з питань екологічного виховання та національної свідомості дошкільнят	До 01.11.2024	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	Узагальнені результати
5.	Вивчити рівень комунікативних умінь педагогів; виявити проблеми, які виникають у них під час взаємодії з колегами, дітьми, батьками вихованців	До 01.01.2025	Бакрева О.В., практичний психолог	Узагальнені результати
6.	Анкетування з метою підготовки до складання плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік, узагальнення отриманої інформації	23.03.2025	Кравчук О.В., Фещенко С.І., вихователі-методисти	Узагальнені результати
7.	Самооцінювання. Напрямок III «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»	До 20.05.2025	Денисовець Л.Ф., Директор	Узагальнені результати
IV. УПРАВЛІНСЬКА ТА АДМІНІСТРАТИВНО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ				
.	4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов			
1.	Забезпечення педагогічних працівників методичними посібниками, фаховими журналами	Протягом року	Денисовець Л.Ф., директор	
2.	Оснащення предметно-просторового розвивального середовища відповідно до вимог законодавства	До 10.09.2024 До 10.03.2025	Денисовець Л.Ф., директор	

3.	Провести косметичні ремонти в групах приміщеннях, реконструкція ігрового обладнання на майданчиках.	До серпня 2025	Денисовець Л.Ф., директор, батьки вихован., працівники закл.	
4.	Замінити та відремонтувати меблі в групах.	До серпня 2025	Рибачок Н.Г. заст. дир. по госп. част. Ільясов Ю.Г.	
5.	Забезпечити медичний кабінет медикаментами та медичним обладнанням	Протягом року	Засновник, Денисовець Л.Ф., директор	
6.	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	Протягом року	Засновник, Денисовець Л.Ф., директор	
7.	Матеріально-технічне забезпечення: забезпечення посудом, періодичність заміни посуду	Протягом року	Засновник, Денисовець Л.Ф., директор	
8.	Матеріально-технічне забезпечення: закупівля санітарно-гігієнічних засобів, доцільність використання	Протягом року	Засновник, Денисовець Л.Ф., директор	
9.	Контролювати дотримання вимог нормативно-правових актів щодо використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій	1 раз на квартал	Денисовець Л.Ф., директор	
4.2.Контроль за роботою підрозділів				
1.	Налагодити систематичний контроль за ефективністю та раціональністю використання благодійних надходжень	Протягом року	Денисовець Л.Ф., Директор	
2.	Контролювати надходження батьківської плати	Щомісяця	Гнідовська І.В., Бухгалтер	
3.	Контролювати списання та облік матеріальних цінностей	Протягом року	Денисовець О.В., гол. бухгалтер	
4.	Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів.	Щомісяця	Рибачок Н.Г. заст. дир. по госп. част.	
5.	Здійснювати: - аналіз захворюваності дітей; - аналіз відвідуваності дітей.	1 раз на квартал	Круківська Л.П., сестра мед. ст..	
6.	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків : - сестрою медичною старшою; - працівниками харчоблоку; - комірником; - працівників пральні; - помічників вихователів; - двірників; - працівників з обслугов. будівлі; - сторожів.	За планом	Денисовець Л.Ф., Директор	

7.	Здійснювати контроль за роботою заступника з господарської частини щодо: - за виконанням режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - економного використання миючих та чистячих засобів; - за своєчасним ремонтом меблів та сантехнічного обладнання; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - використання профілактичних робіт у системі вентиляції; - стану електрообладнання та електропроводки; - завезення піску (для посипання доріжок взимку).	Щомісячно До 10.10.2024	Денисовець Л.Ф., Директор	
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)				
1.	Здійснювати контроль за харчуванням вихованців	Щоденно	Денисовець Л.Ф. директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст., сестра.мед. 3 дітхарчування	
2.	Скласти план заходів із гігієнічного виховання	До 01.09.2024	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
3.	Організувати самостійне вивчення працівниками закладу вимог Санітарного регламенту	До 01.10.2024	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
4.	Провести консультації для помічників вихователів: - обов'язки помічника в вихователя; - генеральне прибирання в приміщеннях груп, захисній споруді; - попередження інфекційних захворювань; - дії персоналу під час карантину.	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
5.	Перевірка санітарного стану приміщень групових кімнат.	2 рази на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
6.	Обговорення листів, наказів, рекомендацій щодо заходів по попередженню захворюваності на кір та грип.	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В.	
7.	Перевірка санітарного стану в захисній споруді.	1 раз на тиждень	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. ст.медсестри	

8.	Робота технічного персоналу в період карантину (<i>за потреби</i>)	За планом	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
9.	Брати участь у педрадах, та інших заходах на яких виносяться питання оздоровлення та фізичного виховання дітей, стану захворюваності дітей, організація та проведення загартовуючих заходів.	За планом	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
10.	Розробити пам'ятки для всіх категорій працівників закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів	До 01.11.2024	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
11.	Організувати цільове навчання всіх категорій працівників закладу з питань виконання протиепідемічних вимог до створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі	За планом	Денисовець Л.Ф. директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст., сест.мед. з діт.	
12.	- Нові правила роботи закладів освіти під час карантину; - Опрацювання Санітарного регламенту; - Санітарно-гігієнічні вимоги до харчування дітей у ЗДО; - Як запобігти ротавірусній інфекції; - Більше свіжого повітря, або правильно провітрюємо групові осередки.	1 раз на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
Для технічних працівників:				
1.	- Миття та зберіг. столового посуду; - Організація питного режиму в групі; - Правила використання та зберігання дезінфікуючих та миючих засобів. - Дотримання правил безпеки при їх використанні; - Як доглядати за шкірою в холодні періоди року; - Дотримання правил прибирання території закладу (<i>грибів, ягід, отруйних рослин</i>); - Обробка піску в пісочницях на ігрових майданчиках.	1 раз на квартал	Денисовець Л.Ф. директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
Для працівників харчоблоку:				
1.	- Як організувати харчування дітей у разі повітряної тривоги; - Як видавати страви з харчоблоку та дітям у групах за системою НАССР; - Як приймати продукти харчування в разі повітряної тривоги;	1 раз на квартал	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст., шеф-кухар Шапаренко Н.К.	

	- Харчовий ланцюг у закладі дошкільної освіти відповідно до вимог системи НАССР; - Як запобігти перехресному забрудненню продуктів харчування в закладі дошкільної освіти; - Базові та оперативні документи системи НАССР: перелік за видами виробничих процесів; - Як організувати якісне та безпечне харчування в закладі дошкільної освіти під час воєнного стану.			
Для педагогічних працівників:				
1.	Аптечка на робочому місці: укомплектовуємо правильно	1 раз на квартал	Круківська Л.П., сестра мед.ст.	
Для батьків вихованців:				
1.	Підготувати інформацію для інформаційного стенду з тем: діагностика, профілактика та лікування гельмінтозів у дітей	До 20.11.2024	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
2.	Оновлювати матеріали інформаційних стендів для батьків у групах	1 раз на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.вихователі	
3.	Консультувати батьків дітей диспансерної групи щодо профілактики загострень захворювань	За потреби	Ярмоліцька Л.В. сестри мед.ст.	
4.	Проводити інд. бесіди з батьками дітей з порушеннями фізичного розвитку	1 раз на квартал	Круківська Л.П., сестра мед.ст.	
5.	Розробити санітарний бюлетень для санітарно-просвітницької роботи педагогів із батьками «Раціональне харчування дітей»	До 20.12.2024	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. ст.медсестри, сестра.мед. діетхарчування. 3	
Для дітей				
1.	Корисні підказки: - Як почути своє тіло https://youtube.com/watch?v=dgaovSRHGPO - Корисні підказки. Імунітет https://youtube.com/watch?v=X_t2fGl-7qo - Правила ГПІЄНИ розвиваюче відео для дітей https://youtube.com/watch?v=UFNn3WLk3Ds - Звідки беруться мікроби https://youtube.com/watch?v=e7QW8w8511s	1 раз на квартал	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. ст.медсестри, сестра.мед. діетхарчування. 3	
2.	Корисні підказки: - Як почути своє тіло https://youtube.com/watch?v=dgaovSRHGPO - Корисні підказки. Імунітет https://youtube.com/watch?v=X_t2fGl-7qo - Правила ГПІЄНИ розвиваюче відео для дітей https://youtube.com/watch?v=UFNn3WLk3Ds	1 раз на квартал	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. ст.медсестри, сестра.мед. діетхарчування. 3	

	- Звідки беруться мікроби https://youtube.com/watch?v=e7QW8w8511s			
3.	Заняття з вихованцями старших груп: «Як захистити себе та інших від кишкових інфекцій під час війни», «Вакцинація під час війни»	2 рази на рік	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. ст.медсестри, сестра.мед. 3 дієтхарчування спільно з прац. Коростишівського відділення ЖРВДУ Житомирський обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України	
ЗС				
1.	Дообладнати захисту споруду ЗДО: - виконувати непередбачені ремонтні роботи по нагальності; - виконувати поточні ремонтні роботи; - закінчити влаштування підлоги плиткою; - забезпечення споруди необхідним обладнанням.	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарста, колектив закладу	
2.	Робота щодо залучення додаткових коштів на розвиток ЗДО.	за нагальною потребою	Денисовець Л.Ф. директор, батьківський комітет	
3.	Організувати роботу з благоустрою та озеленення території закладу дошкільної освіти.	2 тиждень листопада 2024 р., 3 тиждень квітня 2025 р.	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарства	
4.	Придбати миючі засоби, медикаменти.	При надходженні фінансування	Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарства, Круківська Л.П. ст.медсестра, Денисовець О.В. гол.бухгалтер	
5.	Забезпечити заклад дошкільної освіти пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці та інвентарем для чищення снігу.	до 01.11.2024р.	Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарства	
6.	Забезпечити готовність закладу дошкільної освіти до роботи в несприятливих умовах	Постійно	Денисовець Л.Ф. директор,	

			Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарства	
7.	Забезпечення розвивального середовища в усіх вікових групах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017 №1633).	Протягом року за можливістю фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., вихователь-методист Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарства	
8.	Порушити питання перед міською радою про: - придбання ігрового обладнання на ігрові майданчики; - заміну постільної білизни у 6 вікових групах; - придбання кухонного і столового посуду на харчоблок та групи; - замінити меблі в ігровому куточку у групі «Веснянка»; - встановити двері у електрощитових; - ремонт стелі у двох яс. групах - ремонт ігрових павільйонів у кількості 6 шт.; - замінити шафи для роздягання дітей для 10 груп; - зробити ремонт підлоги у групах «Казка», «Ягідка»; - провести поточний ремонт санвузлів у групах «Ведмедик», «Україночка» «Дюймовочка» - закупити дитячі стільці у кількості 100 шт.; - замінити двері у кількості 15 шт.; - приміщення закладу обладнати системою протипожежного захисту і сист. опов. про пожежу та управління евакуацією людей на випадок пожежі; - забезпечити ЗДО засобами індивідуального захисту; - дообладнати захисну споруду а саме: докласти плитку на підлозі встановлення вентиляції; - придбати 2 пральні машини, 2 праски, міксер та посуд для харчоблоку	Протягом року за умови надходженням фінансування	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
9.	Здійснити перевірку манометра, сигналізатора газу, термометра, 2-х лічильників;	липень-серпень	Рибачок Н.Г. заст. директора 3 господарства	

	здійснити перевірку димвентканалів; перезарядити вогнегасники; здійснити виміри опору заземлюючих пристроїв.	2025 року		
10.	Здійснювати контроль за небезпечними старими насадженнями.	постійно	Рибачок Н.Г. заст. дир. з господ. Двірник Ільсова В.В.	
11.	Замінити огорожу закладу	Протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. дир.. з господ.	
12.	Обладнати освітлення на території закладу	Протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. дир.. з господ.	
13.	Провести поточний ремонт каналізаційної системи у групах: «Ведмедик», «Україночка» та «Дзвіночок», «Дюймовочка», «Казка» з урахуванням заміни всього стояка 1 та 2 поверхів, захисної споруди до вводу в люки	Протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
14.	Провести капітальний ремонт харчоблоку (переобладнати харчоблок та склад для харчових продуктів згідно вимог НАССР)	Протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. дир. з господ. Круківська Л.П., Целінська Л.Г. ст.медсестри	

V. Організаційно-педагогічна діяльність

Мета: створення єдиного середовища «сім'я - дитячий садок»

Завдання:

- забезпечення дитині в сім'ї та дошкільному закладі оптимальних умов для повноцінного фізичного та психічного розвитку;
- формування у батьків знань і вмінь, необхідних для виховання дітей;
- встановлення єдності педагогічних впливів на дитину і контролю за правильним вихованням дитини;
- залучення батьків до посиленої участі у створенні умов для різноманітної діяльності дітей.

5.1. Взаємодія з батьками або законними представниками

5.1.1. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності. Просвіта батьків.

Мета: Підвищити Психолого-педагогічну компетентність батьків та ефективність родинного виховання.

1.	Індивідуальна та групова консультація	Протягом року	Денисовець Л.Ф., Директор, Бакрева О.В., практ. психолог, вихователі	
2.	День відкритих дверей Відповідно до рекомендацій МОН (знайомство батьків з умовами	02.09.2024р.	Денисовець Л.Ф., Директор, Кравчук О.В.,	

	перебування дітей у дошкільному навчальному закладі)		вихователь-методист, вихователі	
3.	Тренінг за участю практичного психолога «Що я знаю про свою дитину?»	Листопад 2024 р.	Денисовець Л.Ф., Директор, Бакрева О.В., практичний психолог	
4.	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на Психологічний комфорт та безпеку в закладі.	Квітень, 2025	Бакрева О.В., практичний психолог, Кравчук О.В., вихователь-методист	
5.	Інформаційні куточки, відкриті групи в соціальній мережі Facebook, <u>Viber</u> Ознайомлення із: – Нормативними документами щодо соціального захисту та прав дитини; – Віковими особливостями дітей; – Програмою розвитку і технологіями роботи з дітьми; – Засобами розвитку творчих здібностей дітей дошкільного віку; Різними стилями спілкування з дітьми та їхнім впливом на розвиток особистості дитини.	Протягом року	Денисовець Л.Ф., Директор, Бакрева О.В., практичний психолог, вихователі	
6.	Підготувати буклети на тему профілактики насильства «Виховання без насильства».	Грудень 2024р.	Бакрева О.В., практ.псих., вихователі	
7.	Висвітлення необхідної інформації на сайті закладу	Протягом року	Карпенко О.І., діловод	Сайт ЗДО
8.	Ознайомлення із щоденним меню вихованців	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В. ст.медсестри, сестра.мед. 3 дітхарчування	«Меню Коростишівського ЗДО №7»
9.	Конкурс сімейних творчих робіт «Моя сім'я» Сімейні малюнки, фотографії або вироби, що відображають сімейні цінності та традиції українців	Лютий 2025 р.	Вихователі, Батьки	
5.1.2. Батьківські збори				
1.	Загальні батьківські збори 1. Спільна робота закладу та сім'ї щодо вирішення освітніх та адміністративно – господарських завдань 2.Брифінг практичного психолога	жовтень 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

	3. Проведення Дня відкритих дверей у ЗДО		Бакрева О.В. прак. психолог Кравчук О.В., Фещенко С.І. вих.-методисти, педагоги закладу	
2.	Групові батьківські збори 1. Завдання і зміст навчально - виховної роботи в групі. Організаційні питання, вибір батьківського комітету. 2. Результати навчально - виховної роботи в групі. Літнє оздоровлення та його значення; підсумки діяльності батьківського комітету за навчальний рік.	вересень 2024 р. травень 2025	вихователі всіх груп вихователі всіх груп	Протокол зборів
5.2.Співпраця з ЗСО, іншими установами та організаціями				
5.2.1.Співпраця з ІРЦ				
1.	Розробити та затвердити план співпраці з Коростишівським ІРЦ	До 01.09.2024	Денисовець Л.Ф.	План
2.	Направлення на консультацію батьків з метою проведення комплексної Психолого – педагогічної оцінки та визначення особливих освітніх потреб дитини і рівня підтримки.	Впродовж року, за потребою	Члени КППС	Характеристика
3.	«Сходінки інклюзії» з залученням фахівців ІРЦ, з висвітленням проблемних питань щодо динаміки розвитку дітей з ООП (у режимі он лайн).	Протягом року, за потребою	Члени КППС	
4.	Запрошувати на засідання КППС спеціалістів з комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»	Протягом року	Карпенко О.І., діловод	Протоколи
5.	Консультавання у спеціалістів ІРЦ	Протягом року, при потребі	Члени КППС	
5.2.2.Співпраця зі школою . Взаємодія педагогічних колективів				
1.	План заходів для організації роботи з наступності у освітній роботі з дітьми	Протягом року	Кравчук О.В., Кравченко І.В.	

	між ЗДО та ЗЗСО із врахуванням правового режиму воєнного стану			
2.	Обговорення, складання і затвердження щорічного плану спільної роботи між ЗДО і ЗЗСО	Вересень, 2024	Кравченко І.В., Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
3.	Он-лайн семінар в межах воркшопу «Забезпечення розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Нової української школи в сучасних умовах»	Грудень, 2024	Кравченко І.В., Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	Матеріали семінару
4.	Організувати онлайн перегляд презентації «Робота ЗДО з батьками майбутніх першокласників: висновки та рекомендації»	Вересень, 2024	Кравчук О.В., Кравченко І.В.	Презентація
5.	Актуальні вектори забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою	Жовтень, 2024	Кравчук О.В., Кравченко І.В.	Презентація
6.	Діяльнісний підхід з огляду Державного стандарту початкової загальної освіти та Базового компонента дошкільної освіти в умовах воєнного стану	Листопад, 2024	Бакрева О.В. практичний психолог	Презентація
7.	Взаємообмін педагогічним досвідом: Проблема наступності в національно-патріотичному вихованні дітей старшого дошкільного віку та учнів перших класів	Вересень, 2024-травень, 2025	Кравченко І.В. Заступник директора з НВ роботи ЗЗСО	
8.	Тестування педагогів «Забезпечення наступності на засадах Концепції Нової української школи»	Грудень, 2024	Бакрева О.В. практичний психолог	Узагальнення матеріали тестування
9.	Діагностика: Дослідження рівня розвитку базових якостей особистості дітей старшого дошкільного віку як умови успішного навчання у початковій школі	Квітень, 2025	Бакрева О.В. практичний психолог Психолог ЗЗСО	Довідка за результатами дослідження
10.	Провести збори для батьків, діти яких ідуть до першого класу, за участі вчителів початкової школи	Квітень, 2025	Педагоги	Протокол
11.	Опитування батьків «Чи готова ваша дитина до навчання в школі»	Квітень, 2025	Бакрева О.В. практичний психолог	Узагальнити результати
12.	Пам'ятка для батьків «Так» і «Ні» під час підготовки дитини до школи	Квітень, 2025	Бакрева О.В. прак. психолог	

5.3. Проведення спільних заходів				
1.	Участь дітей старшого дошкільного віку в урочистій лінійці з нагоди Свята знань Спартакіада, присвяченої дню фізкультури і спорту	Вересень, 2024 Жовтень, 2024	Кравчук О.В., Кравченко І.В. вихователі ЗДО, муз. кер., вчителі початкової школи	Сценарії заходів
2.	Виставка плакатів з екологічної тематики «День Довкілля», «День Землі»	Квітень 2025	Вихователі ЗДО, вчителі початкової школи, діти старших груп, учні початкової школи	
3.	Тижня безпеки в ЗДО та ЗЗСО;	Травень , 2025	Кравченко І.В., Кравчук О.В., вих.-методист	
4.	Участь молодших школярів у випускному заході «Прощання з дитячим садком»	Травень, 2025	Кравчук О.В., Кравченко І.В.	
Співпраця з ЖОІППО				
1.	Здійснення курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, вих.-методисти	
2.	Долучення до Діалогової платформи: «Освітнянський дайджест- упевнений старт» в онлайн режимі.	29-30 серпня 2024р.	Педагоги за бажанням	
Співпраця з управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м. Коростишеві				
1.	Проведення спільних заходів з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
Співпраця з Коростишівською міською станцією юних техніків				
1.	Проведення занять гуртка «ЛЕГО» з вихованцями нашого закладу	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
Співпраця з Житомирським державним університетом імені Івана Франка				
1.	Проходження практик здобувачами вищої освіти в нашому закладі	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
Співпраця з Житомирським та Київським театрами				
1.	Перегляд тематичних вистав з БЖД та патріотичного виховання дошкільнят	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
Коростишівське відділення ЖРВДУ Житомирського обласного центру контролю та профілактики хвороб МОЗ України				
1.	Проведення занять для старших дошкільнят	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

5.4. Забезпечення психолого-педагогічних умов діяльності				
	5.4.1. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В. вих.-метод. Бакрева О.В. прак. психолог	
	5.4.2. Надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Бакрева О.В. прак. психолог	
VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (КОНТРОЛЬНА ФУНКЦІЯ УПРАВЛІННЯ) Мета: Виявлення й оцінювання результатів діяльності дошкільного закладу загалом і його структурних підрозділів, зокрема; забезпечення відповідності стандартам якості діяльності та її результатів; досягнення внутрішньої стабільності та підвищення якості освітнього процесу; виявлення і аналіз чинників, які перешкоджають досягненню запланованих результатів з метою уникнення помилок у майбутньому; вдосконалення системи моніторингу з урахуванням обмежувальних заходів встановлених Урядом країни та місцевою владою в умовах правового режиму воєнного стану.				
6.1. Вивчення стану організації освітнього процесу				
1.	Комплексні перевірки роботи: - середня група №2 «Дзвіночок» (інклюзивна) - гурткова робота «Англійська із задоволенням»	Січень 2025 року березень 2025р.	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихователі-методисти	
2.	Тематична перевірка «Про стан створення безпечного та освітнього простору як в приміщенні, так і на території закладу»	Листопад 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихователі-методисти	
3.	Тематична перевірка « Про результати вивчення стану використання ігрової діяльності як природного ресурсу дитини для подолання кризових ситуацій у дошкільному віці »	Березень 2025 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихователі-методисти	
4.	Проведення святкових ранків. (всі групи)	протягом навчального року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Фещенко С.І. вихователі-методисти	

5.	Підготовка до літнього періоду (підсумковий контроль, всі групи)	травень 2025 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Круківська Л.П. ст. мед. сестра, Рибачок Н.Г. зам директора з госп. частини	
6.	Вибірковий контроль: - перевірка виконання наказів рішень педагогічних рад;	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор	
7.	Згідно додатку №2	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор	
6.2. Вивчення питань функціонування				
6.2.1. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони праці та безпеки життєдіяльності, ПБ, ЦЗ				
1.	Рациональне використання кадрового потенціалу (<i>Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, за обсягом навантаження педагогів</i>)	До 01.09.2024	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Карпенко О.І., діловод	Інформація до адмін. нарад.
2.	Контроль наявності інструкцій з охорони праці в групах, кабінетах.	До 01.09.2024	Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп. Кравчук О.В., вих.-методист	До відома
3.	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	До 01.09.2024	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	До відома
4.	Організації життєдіяльності дітей в укритті	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Рибачок Н.Г. заст. дир. з господарства	Інформація до наради при керівнику
5.	Оцінка готовності закладу до роботи в зимових умовах	До 01.12.2024	Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп.	Інформація до виробн. нар.
6.	Освітня діяльність педагогів з формування знань у дітей про правила дорожнього руху та безпечну поведінку	Протягом року	Фещенко С.І., вих.- методист	Інформація до педагогічної години
7.	Діяльність педагогів з профілактики дитячого травматизму. Організація тижня безпеки	23-27.10.2024	Круківська Л.П., ст. медсестра	
8.	Вивчити стан впливу систематичної роботи з охорони праці на зниження рівня травматизму серед дітей та персоналу	До 10.01.2025	Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп., Круківська Л.П., ст. медсестра	
9.	Контроль безпечності організації предметно-ігрового середовища на ігрових та спортивному майданчиках, у групових кімнатах	Щотижня	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	Інформація до відома, до адмін. нар.

10.	Контроль за виконанням заходів з електробезпеки.	Щомісячно	Рибачок Н.Г. заст. дирек. з господ.	Інформація до нар. при кер.
11.	Аналіз роботи з проведення практичного тренування з безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу в укриття (не рідше 1 разу на півроку).	Жовтень 2024 Травень 2025	Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп. Кравчук О.В., вих.-методист	Інформація до звіту про проведення ТБ
12.	Аналіз стану пожежної та техногенної безпеки у закладі в осінньо-зимовий період.	Листопад, 2024	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп.	Наказ Інформація до відома
13.	Перегляд та коригування інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності (за потребою)	Листопад, 2024	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	Посадові інструкції, інструкції з ОП та БЖД
14.	Про стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки у процесі організації різдвяно-новорічних свят.	Грудень	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	Наказ
15.	Про запобігання дитячому травматизму взимку. Про попередження надзвичайних ситуацій у ЗДО в зимовий період.	Грудень, 2024	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Круківська Л.П., ст.медсестра	Наказ Інформація до нар. при кер.
16.	Аналіз виконання плану заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у ЗДО.	Грудень, 2024	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	Інформація до виробн.. нар.
17.	Аналіз результатів роботи з питань цивільного захисту у 2024 році та основні завдання на 2025 рік.	Грудень, 2024	Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп. Кравчук О.В., вих.-метод.	Наказ
18.	Контроль за виконанням заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.	Грудень, 2024	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	Інформація
19.	Аналіз виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності дітей.	Лютий-Березень 2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	Наказ
20.	Про виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму у весняний період. Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	Березень 2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Круківська Л.П., ст.медсестра	Наказ Інформація до нар. при кер.
22.	Вивчення стану евакуаційних проходів, виходів, коридорів, тамбурів і сходів.	Березень 2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	Акт
23.	Контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками ЗДО.	Квітень 2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп.,	Інформація

			Кравчук О.В., вих.-метод. Круківська Л.П., ст.медсестра	
24.	Аналіз виконання плану організаційно-технічних заходів щодо поліпшення умов та стану ОП та безпеки життєдіяльності у ЗДО. Планування заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.	Квітень 2025	Рибачок Н.Г. заст. директора господарства 3	Інформація
25.	Аналіз підготовки закладу до нового 2025/2026 навчального року.	серпень 2025	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Рибачок Н.Г. заст. дир. з госп.	Інформація Наказ План заходів
6.2.2. Вивчення процесів функціонування у ЗДО охорони дитинства				
1.	Контроль за реалізацією Плану заходів щодо охорони дитинства у 2024/2025 навчальному році.	Січень, 2025	Денисовець Л.Ф., директор, Бакрева О.В. практик. психолог	План заходів
2.	Вивчення питання організації ефективної співпраці з усіма працівниками з питань підтримки у ЗДО Психологічного комфорту та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.	Вересень, 2024 Квітень, 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Бакрева О.В. практичний психолог	
3.	Контроль щодо виконання в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України у галузі освіти (в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини) та інших нормативно-правових актів щодо запобігання насильства над дітьми.	Лютий 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Бакрева О.В. практичний психолог	
4.	Вивчення питання створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та булінгу, у якому спрямована робота з надання Психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, реалізуються права дітей з ООП на освіту, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.	Квітень, 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Бакрева О.В. практичний психолог	

6.2.3. Вивчення питань організації харчування				
1.	Контролювати:	Протягом року	Денисовець Л.Ф., Директор	
	- прийом та бракераж сирової продукції	Протягом року	Білінська М.В., комірник, Ярмоліцька Л.В., сест.мед.з діет.хар	
	- якість отриманих страв із харчоблоку ЗДО	Протягом року	Ярмоліцька Л.В., сест.мед.з діет.хар	
	- відбір добових проб готових страв;	Протягом року	Ярмоліцька Л.В., сест.мед.з діет.хар Шапаренко Н.К., шеф кух.	
2.	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм на харчоблоці, зокрема під час:	Протягом року	Шапаренко Н.К., шеф кух., Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар	
	- зберігання добових проб страв;			
	- проведення щоденних та генеральних прибирань;			
	- приймання та видача готових продуктів харчування;			
	- використання обладнання, посуду, інвентарю за призначенням;			
3.	Контролювати стан прибирального інвентарю на харчоблоці	1 раз на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар	
4.	Контролювати температурний режим у холодильниках	Щоденно	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар	
5.	Контролювати:	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч.	
	- дотримання режиму харчування;			
	- організацію питного режиму;			
	- формування культурно-гігієнічних навичок у дітей;			
6.	Брати участь у адміністративних нарадах за підсумками перевірки організації харчування дітей	Щовівторка	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар	
7.	Контролювати дотримання графіка видачі готової продукції на групи	До 20-го числа кожн.місяця	Ярмоліцька Л.В., сест. мед. з діет. харч.	
8.	Аналізувати виконання норм харчування	Щомісяця кожні 4 тижні	Ярмоліцька Л.В., сест.мед.з діет.хар	
9.	Аналізувати роботу ЗДО з організації харчування	Щоквартально	Ярмоліцька Л.В., сест.мед.з діет.хар	
10.	Контроль за дотриманням вимог щодо безпечності харчування в ЗДО за принципами НАССР з дотриманням	Вересень 2024 Січень 2025 Лютий 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Ярмоліцька Л.В.,	

	норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.		сест.мед.з діет.хар	
11.	Проведення внутрішнього аудиту системи управління безпечністю харчових продуктів в ЗДО за принципами НАССР.	Вересень, лютий	Денисовець Л.Ф., Директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар	
12.	Вести документацію: - Журнал обліку виконання норм харчування; - Журнал бракеражу готової продукції; - Журнал здоров'я працівників харчоблоку;	Протягом року	Ярмоліцька Л.В., сест.мед.з діет.хар	
13.	Дотримання заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму	Постійно	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар	
14.	Оцінка задоволеності дітей і батьків якістю харчування	Щокварталу	Денисовець Л.Ф., Директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.хар.	
Засідання групи НАССР				
I	1.1. Стан впровадження плану НАССР в ЗДО . 1.2. Дотримання вимог до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування харчоблоку та складських приміщень 1.3. Коригування термінів моніторингу факторів ризику на етапах технологічного процесу.	Жовтень, 2024	Денисовець Л.Ф., Директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч.	
II	2.1. Про результати моніторингових досліджень критичних контрольних точок (ККТ) у першому півріччі 2024/2025 н.р.. 2.2. Контроль за технологічними процесами відповідно до вимог. 2.3. Контроль за шкідниками, визначення їх видів, запобігання їх появі, засоби профілактики та боротьби відповідно.	Січень, 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч. Білінська М.В., комірник	
III	3.1. Про стан ведення оперативної документації системи НАССР	Квітень, 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В.,	

	3.2. Про результати моніторингових досліджень ККТ за перший квартал 2025 року: - Дотримання вимог до планування та стану комунікацій (вентиляції, водопроводу, водопостачання та водовідведення); - Дотримання вимог до чистоти поверхонь (процедури прибирання, миття та дезінфекції виробничих, допоміжних, побутових приміщень та інших поверхонь); - Дотримання вимог до безпечного зберігання та використання продуктів.		сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч. Білінська М.В., комірник	
IV	4.1. Про результати роботи робочої групи НАССР у 2024/2025 н.р. 4.2. Про результати верифікації (перевірки) для визначення ефективності функціонування системи НАССР 4.3. Про завдання та планування роботи групи НАССР на 2025/2026н.р.	Травень, 2025	Денисовець Л.Ф., Директор, Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.харч Білінська М.В., комірник	
6.2.4.Робота медичної служби ЗДО				
Мета: Забезпечити належний медичний догляд за дітьми, профілактику захворювань та сприяння здоровому розвитку дітей в умовах воєнного стану.				
Організаційна робота				
1.	Брати участь у нарадах, засіданнях педагогічної ради та батьк. зборах, на які виносять питання фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	за планом роботи	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
2.	Сприяти проведенню профілактичних медичних оглядів дітей віком шість років перед вступом до школи	Протягом року	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
3.	Організувати своєчасне проходження працівниками закладу обов'язкових медичних профілактичних оглядів	За графіком	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
4.	Про стан фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі	Протягом року	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
5.	Моніторинг дітей пільгового контингенту, диспансерної групи та дітей з ООП.	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест.мед.з діет.харч.	
6.	Контроль санітарно-гігієнічного стану захисної споруди	Щомісяця	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст.	
7.	Контролювати: - санітарний стан приміщень та території ЗДО; - повітряно-температурний режим у приміщеннях;	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст.	

	- повітряно-температурний режим у захисній споруді; - санітарний стан приміщень ЗС, дотримання графіку прибирань; - дотримання працівниками ЗДО правил особистої гігієни.			
8.	Контролювати: - організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми; - забезпечення оптимального рухового режиму дітей; - санітарного стану приміщень та території; - режиму провітрювання; - маркування та використання меблів за показниками росту дітей.	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст.	
9.	Вести документацію: - мед. карта дитини (форма № 086/о); - контрольна картка диспансерного нагляду (форма № 030/о); - індивідуальні картки імунізації дітей (форма 063-1/о); - журнал обліку профілактичних щеплень; - листок здоров'я; - журнал антропометрії.	Протягом року	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
Лікувально-профілактична робота				
1.	Обстеження дітей під час прийому до закладу після їх відсутності, визначення адаптаційного періоду після перенесених хвороб	За потреби	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
2.	Своєчасне придбання, зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення, дотримання термінів їх реалізації	Протягом року	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
3.	Аналізувати стан фізичного розвитку дітей та комплектування їх за групами здоров'я	Щомісяця	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
4.	Контролювати дотримання профілактичних щеплень дітей	Згідно з календ.профіл. щеплень в Україні	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
5.	Орган. планового обстеження дітей закладу на гельмінти з подальшою дегельмінтизацією в разі виявлення	За планом	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
6.	Своєчасний диспансерний облік дітей, контроль за їхнім оздоровленням	Вересень-жовтень	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
7.	Огляд дітей щодо виявлення педикульозу, корости, грибкових та інших шкірних захворювань під час прийому дітей до закладу та	під час прийому нових дітей до закладу або	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст.	

	після їх відсутності в закладі більше ніж три дні	після відсутн. дитини у закл.		
8.	Контроль за динамікою розвитку та станом здоров'я дітей	1 раз на квартал	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
9.	Здійснювати медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання дітей	1 раз на квартал	Круківська Л.П., сест. мед. ст., Кравчук О.В., вих.-мет.	
10.	Проводити антропометричні вимірювання дітей: - дітей раннього віку; - дошкільного віку	1 раз на квартал	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
11.	Контроль дотримання карантинних заходів у групових приміщеннях	На період карантину	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст.	

6.2.5. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)

З працівниками ЗДО				
1.	Бесіди з педагогічним колективом на теми: - Навантаження дітей під час занять з фізичної культури; - Медичний супровід дитини з особливими потребами в умовах інклюзивної освіти; - Санітарно-гігієнічний режим у дошкільному закладі; - Вплив культури харчування на здоров'я дитини.	1 раз на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч.	
2.	Бесіди щодо дотримання правил техніки безпеки та запобігання травматизму за темами: - Дотримання правил техніки безпеки на робочому місці - Дотримання вимог Інструкції з охорони життя і здоров'я дітей.	1 раз на квартал	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч.	
З технічними працівниками				
1.	- Аналіз санітарного стану групових та інших приміщень, території; - Правила отримання страв з харчоблоку; - Маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних даних дітей та маркування білизни; - Обговорення актів перевірки Житомирського районного управління Держспожив служби в Житом.області. - Виховання культури поведінки за столом у дітей та сервірування стола; - Дотримання санітарних правил та норм у закладі;	1 раз на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч.	

	- Особиста гігієна персоналу закладу; - Санітарні правила та норми утримання закладу (генеральне та щоденне прибирання групових приміщень, правила заміни постільної білизни, техніка безпеки під час отримання та видачі страв дітям, прибирання майданчиків, обробка піску); - Правила зберігання дезінфікуючих та миючих засобів; - Дотримання графіка видачі страв; - Правила миття посуду та його зберігання; - Обов'язки помічників-вихователів, щодо прибирання ігрових майданчиків; - Дотримання правил прибирання території закладу двірником, зокрема збирання грибів, ягід, отруйних рослин.			
Робота з працівниками харчоблоку				
1.	- Особиста гігієна - запорука здоров'я; - Збереження та обробка посуду дезінфікувальними засобами та їх збереження; - Дотримання санітарних правил та норм у приміщеннях харчоблоку; - Правильна санітарна обробка харчоблоку; - <u>Перша допомога за опіків;</u> - Генеральне та поточне прибирання харчоблоку; - Профілактика харчових отруєнь	1 раз на місяць	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. харч.	
З дошкільниками				
1.	Формувати в дошкільників дбайливе ставлення до здоров'я	Протягом року	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. хар	
2.	Виготовити колаж «Що треба їсти, щоб бути дужими»	Вересень 2024	Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст.	
3.	Розробити плакат «Вітамінки для дитинки»	Жовтень 2024	Круківська Л.П., Ярмоліцька Л.В., сест. мед. ст., сест. мед. з діет. хар	
4.	Брати участь у інтегрованих заняттях «Як правильно поводитися за столом»	Листопад 2024	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
З батьками				
1.	Брати участь у батьківських зборах у всіх групах з метою ознайомл. батьків з правилами перебування дітей у ЗДО	Вересень 2024 Травень 2025	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	

2.	Проведення санітарно-просвітницької роботи з батьками новоприбулих дітей по запобіганню нервових зривів, стресів під час адаптаційного періоду (бесіди, консультації).	Протягом року	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
3.	- Про санітарно-гігієнічні вимоги до батьків, якщо вони перебувають у групі під час адаптації дитини; - Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин; - Форм. гігієн. навичок вдома та садку.	I раз на квартал	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
4.	Оформлення санітарних бюлетенів для батьків	Щомісяця	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
5.	Інформування про способи профілактики інфекційних захворювань у дітей вдома.	1 раз на півріччя	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
6.	Консультування батьків, діти яких часто хворіють	За потреби	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	
7.	Бесіда з батьками про профілактичні щеплення та їх значення для здоров'я дітей	Вересень 2024 - січень 2025	Круківська Л.П., сест. мед. ст.	