

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Коростишівського ЗДО №7
29 серпня 2023 року №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о.директора
Коростишівського ЗДО № 7
_____ 2023 р. №__

План роботи

закладу дошкільної освіти №7

Коростишівської міської ради

на 2023-2024 навчальний рік

та літній період 2024 року

Річні завдання на 2023-24 н.р.

1. Організувати та підтримувати безпечний освітній простір закладу освіти.
2. Сприяти розвитку зв'язного мовлення під час організованої діяльності дошкільників.
3. Розвивати професійні компетентності педагогів, які працюють з дітьми з ООП.

II. Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. Загальні збори колективу				
1	1. Ознайомлення з листом МОН «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 навчального року» 2. Про нагородження працівників ЗДО.	вересень 2023р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти; Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
2	1. Звіт директора ЗДО №7 перед батьками та громадськістю про роботу закладу у 2023-2024 навчальному році.	травень 2024р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
2. Педагогічні ради				
1	Пріоритети та перспективи в роботі ЗДО на 2023-2024 навчальний рік 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про роботу дошкільного навчального закладу за 2022-2023 н.р. та у літній період 2023 року; ознайомлення та затвердження річного плану роботи Коростишівського ЗДО №7 на 2023-2024 н.р. з додатками. 3. Про оцінювання результативності виконання Освітньої програми закладу за 2022-23 н.р. та схвалення Освітньої програми на 2023-2024 н.р. 4. Визначення та затвердження	29 серпня 2023р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Тяпочкіна Т.М. вихователь-методист	

	<p>комплексних та парціальних Програм розвитку дітей у всіх вікових групах.</p> <p>5. Затвердження форм планування та форми навчання в Коростишівському ЗДО №7.</p> <p>6. Затвердження орієнтованих списків педагогічних працівників, які будуть проходити курси підвищення кваліфікації у 2024 році.</p> <p>7. Затвердження «Стратегії безпеки ЗДО №7 Коростишівської міської ради на 2023-2025 роки»,</p> <p>7. Вибори секретаря педагогічної ради.</p>		<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО</p> <p>Кравчук О.В. вихователь-методист</p> <p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО</p> <p>Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти Денисовець Л.Ф. директор ЗДО</p>	
2	<p>1. Аналіз виконання рішень педагогічної ради №2.</p> <p>2. Про стан здійснення у закладі безпечного середовища (за результатами тематичної перевірки).</p> <p>3. Майстер-клас «Посібник власними руками»</p>	28 листопада 2023 року	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти Бакрева О.В. вихователь</p>	
3	<p>Щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 році</p> <p>1. Звіт педагогів, що атестуються у 2024 році, про роботу в міжатестаційний період.</p> <p>2. Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік</p>	січень 2024 року	<p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО</p>	
4	<p>Створення у закладі безпечного середовища</p> <p>1. Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p>	26 березня 2024 року	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО,</p>	

	<p>2. Про сприяння розвитку зв'язного мовлення дошкільників під час їх організованої діяльності. (доповідь за результатами тематичної перевірки)</p> <p>3. Художня література як засіб формування мовленнєвої компетентності (з досвіду роботи)</p> <p>4. Виставка-презентація саморобних наочних посібників для роботи з дітьми у процесі формування їх мовленнєвої компетентності.</p> <p>5. Про затвердження посібників на обласний конкурс «добрих практик» освітян Житомирщини «Сучасна освіта – 2024»</p>		<p>Тяпочкіна Т.М. вихователь-методист</p> <p>Єрмішкіна О.В. вихователь</p> <p>Кравчук О.В. вихователь-методист</p> <p>Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти</p>	
5	<p>Підсумки та здобутки освітньо-виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік</p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Стан психологічної готовності дітей до навчання у школі. (За результатами тестування дітей старшого дошкільного віку).</p> <p>3. Сформованість мовленнєвої компетенції старших дошкільників. (За результатами обстежень).</p> <p>4. Стан сформованості основних рухів вихованців ЗДО на кінець навчального року. (За результатами обстежень).</p> <p>5. Результати проведення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.</p> <p>6. Особливості організації та змісту оздоровчої роботи в літній період та затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я дітей.</p>	24 травня 2024 року	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Бакрева О.В. практичний психолог</p> <p>Макотерська Л.А. вчитель-логопед</p> <p>Кушнір О.В. вихователь з фіз.культури</p> <p>Кравчук О.В. вихователь-методист</p> <p>Круківська Л.П. старша медична сестра</p>	

3. Виробничі наради

1	<p>1. Про виконання рішень попередньої наради.</p> <p>2. Про підтримання виконавської дисципліни працівниками закладу.</p> <p>3. Підготовка до осінньо-зимового періоду, підготовка закладу до опалювального сезону</p>	До 1 жовтня 2023 року	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО,</p> <p>Рибачок Н.Г. заст. директора з господарста</p>	
2	<p>1. Про антикорупційне законодавство.</p> <p>2. Про встановлення протипожежного режиму в ЗДО.</p> <p>3. Про недопущення сторонніх осіб в ЗДО та заходи безпеки на випадок виникнення надзвичайних ситуацій.</p>	грудень 2024	<p>Рибачок Н.Г. заст. директора з господарста, Кравчук О.В. вихователь-методист</p>	
3	<p>1. Аналіз харчування за 1 квартал 2024 року.</p> <p>2. Аналіз дотримання санітарно-гігієнічного стану за 1 квартал 2024 року.</p> <p>3. Аналіз роботи ППК за 1 квартал 2024 року.</p> <p>4. Про проведення заходів щодо забезпечення благоустрою та порядку у ЗДО.</p> <p>5. Аналіз захворюваності за 1 квартал 2024 року.</p> <p>6. Виконання вимог до сировини, транспортування, контроль за постачальниками, аналіз дотримання технологічних норм утримання.</p>	березень 2024	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Круківська Л.П. Ст. мед.сестра</p> <p>Рибачок Н.Г. заст. директора з господарста Круківська Л.П. Ст. мед.сестра</p>	
4	<p>1. Батьківська плата. Своєчасні оплати, заборгованість.</p> <p>2. Аналіз функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці, аналіз небезпек і проведення поетапного контролю за всіма етапами</p>	травень 2024	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Круківська Л.П. старша медична сестра</p>	

	приготування страв і продуктів харчування в I кварталі 2024 року. 3.Про результати проведення санітарно-медико-педагогічного контролю в травні 2024 року 4.Про дотримання санітарного стану в ЗДО за результатами контролю в березні-травні 2024 року.		Кравчук О.В. вихователь-методист	
4.Адміністративна нарада				
1	Різне	За потребою	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
5.Атестаційна комісія				
№ з/ п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні	Примітка
1	Відредагувати перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників на наступні 5 років.	до 1.09. 2023р.	Денисовець Л.Ф. голова АК	
2	Опрацювати нормативні документи з атестації педагогічних кадрів.	вересень 2023 року	Денисовець Л.Ф. голова АК	
3	Скласти план засідань атестаційної комісії на 2023/2024 н.р.	вересень 2023 року	Денисовець Л.Ф. голова АК	
4	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються.	жовтень 2023 року	Денисовець Л.Ф. голова АК	
5	Ознайомити з атестаційними характеристиками педагогів, що атестуються, оцінити їх професійну діяльність, загальну культуру та моральні якості.	1 тиждень березня 2024 року	Денисовець Л.Ф. голова АК	
6	Для підвищення рівня підготовки до атестації та			

	<p>стимулювання творчої активності педагогів, які атестуються, провести такі заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ створити атестаційну комісію та скласти графік проведення атестації; ❖ опрацювати з педагогами «Положення про атестацію»; ❖ прийняти заяви від педагогічних працівників щодо проходження атестації; ❖ провести тиждень професійної майстерності педагогів, що атестуються. 	<p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>до 10 жовтня 2023 року</p> <p>4 тиждень лютого 2024</p>	<p>Денисовець Л.Ф. голова АК</p> <p>Денисовець Л.Ф. голова АК</p> <p>Денисовець Л.Ф. голова АК</p> <p>Денисовець Л.Ф. голова АК</p>	
7	<p>Провести атестацію вихователів: Єрмішкіної О.В., Вальпуцької Т.М., Бакревої О.В. та керівника гуртка «Англійська із задоволенням» Денисовець В.М.</p>	<p>березень – квітень 2024 року</p>	<p>Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, АК-I та АК-II рівнів</p>	
6. Комісії				
6.1. З охорони праці та безпеки життєдіяльності				
1	<p>Перевірка стану спортивних споруд.</p>	<p>до 1.09.2023 та протягом 2023-2024 року</p>	<p>Комісія</p>	
6.2. З цивільного захисту				
1	<p>Перевірка стану захисної споруди ЗДО</p>	<p>до 1.09.2023 та протягом 2023-2024 року</p>	<p>Комісія</p>	

III. Діяльність методичного кабінету

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. Заходи з педагогами щодо підвищення їх професійної компетентності:				
1.1. Інтерактивні заходи				
1	Семінар-практикум «Мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку»	листопад 2023 року, січень, березень 2024 року	Макотерська Л.А., вчитель-логопед	
2	Ділова гра «Створення в ЗДО безпечного середовища для дитини»	квітень 2024	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
1.2. Педагогічні години				
1	1. Опрацювати Лист МОН України щодо роботи закладу у 2023-24 навчальному році 2. Забезпечення психологічного супроводу адаптації дітей до ЗДО.	1 тиждень вересня	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти Бакрева О.В. практичний психолог	
2	Про підготовку до проведення групових батьківських зборів.	3 тиждень вересня	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
3	Затвердження сценаріїв і заходів щодо підготовки до проведення новорічних свят.	2 тиждень листопада	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
4	Звіти педагогів про проходження курсової перепідготовки.	2 тиждень	Кравчук О.В.,	

		грудня	Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
5	Затвердження сценаріїв і заходів щодо підготовки до проведення свята «Привітаємо матусю».	2 тиждень січня	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
6	Про підготовку до проведення Шевченківських днів.	2 тиждень лютого	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
7	Звіти педагогів про проходження курсової перепідготовки.	4 тиждень лютого	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
8	Про підготовку до проведення групових батьківських зборів.	4 тиждень квітня	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
9	Підготовка до літнього періоду 2024 року.	2 тиждень травня	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Круківська Л.П. старша медсестра	
1.3. Консультації				
1	Організована ігрова діяльність дошкільників	вересень	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Як методично правильно організувати самостійну діяльність дітей	жовтень	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
3	Розвиток мовленнєвої творчості дошкільників	листопад	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	

4	Оптимізація рухової діяльності дітей	грудень	Кушнір О.В. вихователь з фіз. культури	
5	Планування спостережень	січень 2024	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
6	Навчання дітей описовим розповідям	лютий	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
7	Основи здорового харчування	березень	Целінська Л.Г. медсестра з дієтичного харчування	
8	Як розвинути пам'ять дитини	квітень	Бакрева О.В. практичний психолог	
9	Попередження дитячого травматизму та перша долікарська допомога	травень	Круківська Л.П. старша медична сестра	
1.4. Поповнення бази методичного кабінету				
1	Оформити методичну дошку	вересень 2023 року	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Підготувати рекомендації та пам'ятки для вихователів щодо безпечної організації освітньо-виховного процесу у період воєнного стану	вересень 2023 року	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
3	Порушити клопотання перед засновником про придбання наочних засобів навчання	жовтень 2023 року	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2. Атестація та підвищення кваліфікації педагогів, їх участь у методичній роботі				
1	Відредагувати перспективні плани атестації та курсової	до 1.09. 2023р.	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

	перепідготовки педагогічних працівників на наступні 5 років			
2	Направити на курси підвищення кваліфікації при ЖОШПО: вихователів: Борисюк В.П., Вдовенко Т.А., Захарчук С.І., Кульбиду Л.П., Фещенко С.І., Кравець Т.В.; вихователя-методиста Тяпочкіну Т.М., музичного керівника Боклан С.Г.	за планом РМК	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
3	Видати наказ про підготовку та проведення чергової атестації.	вересень 20223 року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
4	Оформити екран атестації педагогів, що атестуються.	вересень	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти.	
5	Вивчити системи роботи педагогів, що атестуються (комплексний контроль роботи вихователів): старшої групи Вальпуцької Т.М., Єрмішкіної О.В.; середньої групи Бакревої О.В., Денисовець В.М.	1 тиждень лютого 2024 2 тиждень лютого 2024 3 тиждень лютого 2024	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
6	Провести тиждень професійної майстерності педагогів, що атестуються;	4 тиждень лютого 2024	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
7	Залучити педагогів, що атестуються, до роботи у методичних об'єднаннях району: вихователів старших груп: Вальпуцьку Т.М., Єрмішкіну О.В.; вихователів середніх груп: Бакреву О.В.	за планом РМК	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
8	Участь педагогів у заходах громади та області	протягом навчального	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М.	

		року	вихователі-методисти, всі вихователі	
9	Видати наказ по ЗДО про результати атестації, ознайомити педагогічний колектив за наслідками атестації.	квітень 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

IV. Адміністративно-господарська діяльність

1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов

1	Комплектування закладу педагогічними кадрами та молодшим обслуговуючим персоналом.	до 1 вересня 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор	
2	Здійснити перевірку маркірування та підбору меблів у групах ЗДО.	Вересень 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Круківська Л.П. ст. медсестра	
3	Скласти акт готовності ЗДО до нового навчального року.	Серпень 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
4	Провести перевірку санітарного стану груп.	постійно	Круківська Л.П. ст. медсестра	
5	Завершити підготовки закладу дошкільної освіти до зими.	жовтень 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
6	Скласти графік відпусток. Перегляд трудових книжок, особових справ.	грудень 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор, Карпенко О.І. голова ПК,	
7	Робота щодо залучення додаткових коштів на розвиток	за нагальною	Денисовець Л.Ф. директор,	

	ЗДО.	потребою	батьківський комітет	
8	Дообладнати захисту споруду ЗДО: - виконувати поточні ремонтні роботи по нагальності; -побілка стін та стелі; закінчити влаштування підлоги плиткою; -забезпечення споруди необхідним обладнанням.	Червень-серпень 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства, колектив закладу	
9	Вести контроль за організацією харчування дітей у закладі дошкільної освіти.	постійно до наказу	Денисовець Л.Ф. директор, сестра.мед. з дієтхарчування	
10	Забезпечення охорони здоров'я і безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.	постійно	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Круківська Л.П. ст.медсестра	
11	Здійснювати контроль за економним використанням електроенергії, водо- та теплоресурсів	кожного тижня звітувати за вимогою	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
12	Забезпечити виконання завдань та заходів пожежної безпеки	постійно	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
13	Організувати роботу з благоустрою та озеленення території закладу дошкільної освіти.	2 тиждень листопада 2023 року, 3 тиждень квітня 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	

14	Забезпечити ремонт приміщень та ігрових споруд закладу.	початку навчального року та протягом року за потребою	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
15	Забезпечити ремонт приміщень господарських та складських споруд закладу.	до початку навчального року та протягом року за потребою	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
16	Стежити за функціонуванням електрообладнання.	постійно	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства, Слівінський М.С., слюсар-електромонтажн	
17	Своєчасно виявляти та ремонтувати меблі і м'який інвентар.	за потребою	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства, Ільєсов Ю.Г., робітник з обслуг. і рем. буд.	
18	Придбати миючі засоби, медикаменти.	при надходженні фінансування	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства, Круківська Л.П. ст.медсестра, Денисовець О.В. гол.бухгалтер	
19	Забезпечити заклад дошкільної освіти пісочно-сольовою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці та інвентарем для чищення снігу.	до 1.11.2023 р.	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
20	Провести поточний ремонт групових приміщень.	червень-липень 2023 р.	Рибачок Н.Г. заст. директора з госп. частини	
21	Здійснювати контроль за економією використання електроенергії водо та тепло ресурсів	щомісяця	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	

22	Забезпечити готовність закладу дошкільної освіти до роботи в несприятливих умовах	До 1 грудня 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
23	Здійснювати моніторинг стану травматизму невиробничого характеру, вжити заходів щодо його зменшення.	за наявністю випадків	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
24	З метою профілактики дитячого травматизму: - проводити систему виховних інструктажів; - здійснювати моніторинг стану дитячого травматизму; - посилити профілактичну роботу із забезпечення охорони життя та здоров'я дітей, як під час навчально-виховного процесу, так і в побуті; - забезпечити проведення обстежень, облаштування та ремонт спортивних споруд, виконання заходів з дотримання правил безпеки, охорони здоров'я, пожежної безпеки, оснащення спортивних об'єктів засобами пожежогасіння.	за вимогами інструкції	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., вихователь-методист, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
25	Провести тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності	жовтень 2023 р., травень 2024 р.	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., вихователь-методист	
26	Забезпечення розвивального середовища в усіх вікових групах комплектами кращого навчально-ігрового матеріалу та посібниками для дітей згідно <i>Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти</i> (затвердж. Наказом МОНУ від 19.12.2017	за можливістю фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., вихователь-методист Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	

	№1633).			
27	<p>Порушити питання перед міською радою про:</p> <ul style="list-style-type: none"> - придбання ігрового обладнання на ігрові майданчики; - заміну постільної білизни у 6 вікових групах; - придбання кухонного і столового посуду на харчоблок та групи; - замінити меблі в ігровому куточку у групі «Веснянка»; - встановити двері у електрощитових; - ремонт стелі у двох ясельних групах та методкабінеті; - ремонт ігрових павільйонів у кількості 6 шт.; - замінити шафи для роздягання дітей для 10 груп; - зробити ремонт підлоги у групах «Казка», «Ягідка» та «Бджілка»; - провести поточний ремонт санвузлів у групах «Ведмедик», «Україночка» - «Дюймовочка» - закупити дитячі стільці у кількості 100 шт.; - замінити двері у кількості 4 шт.; - приміщення закладу обладнати системою протипожежного захисту і системою оповіщення про пожежу та управління евакуацією людей на випадок пожежі; - забезпечити ЗДО засобами індивідуального захисту; 	<p>при надходженні фінансування</p> <p>липень-серпень 2024 року</p> <p>за надходженням фінансування</p>	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

	<ul style="list-style-type: none"> - дообладнати захисну споруду а саме: докласти плитку на підлозі встановлення вентиляції; - придбати 2 пральні машини, 2 праски, міксер. 			
28	Здійснити держпівірку манометра, сигналізатора газу, термометра, 2-х лічильників; здійснити перевірку димвентканалів; перезарядити вогнегасники; здійснити виміри опору заземлюючих пристроїв.	липень-серпень 2023 року	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
29	Здійснювати контроль за небезпечними старими насадженнями.	постійно	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
30	Замінити огорожу закладу	протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
31	Обладнати освітлення на території закладу	протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
32	Зробити поточний ремонт каналізаційної системи у групах: «Ведмедик», «Україночка» та «Дзвіночок», «Дюймовочка».	протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
33	Зробити капітальний ремонт харчоблоку (переобладнати харчоблок та склад для харчових продуктів згідно вимог НАССР)	протягом року, при надходженні фінансування	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
34	Провести випробування металевої драбини та драбини роздвижної (стрем'янки) на предмет встановлення надійності та витривалості	липень-серпень 2023 року	Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
35	Провести обстеження роботи електрообладнання харчоблоку	липень-серпень	Рибачок Н.Г. заст.директора з	

		2023 року	господарства, Слівінський М.С. слюсар- електромонтер	
36	Провести обстеження роботи електрообладнання пральні	липень-серпень 2024 року	Рибачок Н.Г. заст.директора з господарства, Слівінський М.С. слюсар-електромонтер	
37	Провести випробування надійності становлення та кріплення спортінвентарю та спортобладнання	липень-серпень 2023 року	Рибачок Н.Г. заст.директора з господарства, Ільясов Ю.Г. робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків.	
38	Створити постійно діючу комісію з пожежної безпеки та проводити пожежно технічне обстеження групових та службових приміщень	до початку навчального року та протягом року за потребою	Денисовець Л.Ф. директор, Рибачок Н.Г. заст. директора з господарства	
2. Інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності				
1	Провести інструктажі з питань охорони праці: - вступний інструктаж з новоприйнятими працівниками; - первинний інструктаж на робочому місці: техперсонал	перед прийняттям на роботу під час прийняття на роботу	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Рибачок Н.Г. заст.завід. по госп.частині,	
2	Повторний інструктаж педагогічні працівники	1 раз в квартал	Кравчук О.В. вих.-методист керівник підрозділу	
3	Позаплановий, цільовий інструктаж згідно наказу по ЗДО.	за потребою	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

4	Інструктаж з охорони життя та збереження здоров'я дітей згідно наказу по ЗДО.	протягом року 1 раз в квартал	Рибачок Н.Г. заст.завід. по госп.частині, Кравчук О.В. вих.-методист	
5	Скласти графіки роботи персоналу ЗДО	до 5 вересня 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Карпенко О.І. діловод	

V. Організаційно-педагогічна діяльність

1. Взаємодія з батьками або законними представниками дітей

1	Загальні батьківські збори 1. Спільна робота дошкільного закладу та сім'ї щодо вирішення освітньо – виховних та адміністративно – господарських завдань 2. Брифінг практичного психолога 3. Проведення Дня відкритих дверей у ЗДО	2 тиждень вересня 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Бакрева О.В. практичний психолог Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти, Працівники закладу	
2	Групові батьківські збори 1. Завдання і зміст навчально - виховної роботи в групі. Організаційні питання, вибір батьківського комітету. 2. Результати навчально - виховної роботи в групі. Літнє оздоровлення та його значення; підсумки діяльності батьківського комітету за навчальний рік.	вересень 2023 травень 2024	вихователі всіх груп вихователі всіх груп	
3	Консультації спеціалістів: Значення режиму дитини у	вересень	вихователі вихователі вихователі Денисовець Л.Ф.	

	ЗДО (правила та вимоги). Перший раз до дошкільного закладу Покарання для дитини Як навчити дитину слухати батьків Розвиток мовлення засобами художньої літератури Якщо у дитини поганий апетит? Здоров'я дитини – багатство країни Формування самооцінки дітей дошкільного віку Як використати літо для загартування дитини	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	вчитель ЗДО, Кравчук О.В. виконавель- сестра Бакрева О.В. сестра старший Тяпочкіна Т.М. вихователь- методист Макотерська Л.А. вчитель- логопед Зайцева Н.О. діет. сестра Кушнір О.В. вихователь з фіз. культури Кравчук О.В. вихователь- методист Круківська Л.П. ст. мед.сестра	
1. Інформаційні листи:				
1	Сприяння безболісній адаптації дітей раннього віку до умов дошкільного закладу	вересень	Бакрева О.В. психолог	
2	Презентація «Методика вивчення вірша»	жовтень	Тяпочкіна Т.М. вихователь- методист	
3	Особливості сприймання і розуміння дітьми літературних творів різних жанрів	листопад	Кравчук О.В. вихователь- методист	
4	Формування у дітей основ здорового способу життя	грудень	Кушнір О.В. вихователь з фіз.культури	
5	Формування основ емоційної культури в дошкільному віці	січень	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі методисти	

6	Емоційний інтелект дошкільника	лютий	Бакрева О.В. психолог	
7	Роль художньої літератури у вихованні дітей і розвитку їх мови	березень	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі методисти	
8	Розвиваємо за системою ТРВЗ	квітень	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі методисти	
9	Правильне загартовування дітей влітку	травень	Круківська Л.П. ст. медсестра	
1	День відкритих дверей «Ми раді зустрічі із вами!»	1 вересня 2023 року, 1 червня 2024 року	Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти	
	Виставки			
2	Фотографій «Враження від літа»	1 тиждень вересня 2023 року	Кравчук О.В. Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти	
3	Художніх виробів «Наші ручки дуже вмілі»	листопад 2023 року	Кравчук О.В. Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти, вихователі груп	
3. Співпраця з іншими установами та організаціями				
1	Співпраця з ЗДО місцевої громади з метою обміну досвідом роботи з педагогами.	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі- методисти	
2	Співпраця з ЖОППО з питань курсової перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-	

			методисти	
3	Співпраця з управлінням надзвичайних ситуацій, пожежної охорони в м. Коростишеві з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності дошкільників з метою ефективного проведення заходів у Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
4	Співпраця з Коростишівським дитячо-юнацьким клубом дитячої підготовки	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
5	Співпраця з Коростишівською міською станцією юних техніків	протягом року	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	
6	Запросити представника ДАІ для ознайомлення з правилами дорожнього руху в Автомістечку ЗДО №7.	4 тиждень жовтня	Денисовець Л.Ф. директор ЗДО	

VI. Внутрішня система - оцінювання якості освітньої діяльності

1. Вивчення стану організації освітнього процесу та процесів функціонування

1	Комплексні перевірки роботи педагогів: - середньої групи №2 «Ягідка» Бакрева О.В.; - старшої групи №1 «Веснянка» Вальпуцька Т.М.; - старшої групи №4 «Колобок» Єрмішкіна О.В. Керівника гуртка Денисовець В.М	лютий 2024 року 3 тиждень 4 тиждень	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
2	Тематична перевірка «Про стан створення в ЗДО безпечного середовища»	3 тиждень листопада 2023 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
3	Тематична перевірка «Про стан розвитку зв'язного мовлення дошкільників під час їх	1 тиждень березня 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В.,	

	організованої діяльності»		Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
4	Проведення святкових ранків. (всі групи)	протягом навчального року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
4	Підготовка до літнього періоду (підсумковий контроль, всі групи)	травень 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти, Круківська Л.П. ст. мед. сестра, Рибачок Н.Г. зам директора з госп. частини	
5	Результати корекційної роботи логопедичної групи (підсумковий контроль)	травень 2024 року	Денисовець Л.Ф. директор, Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	
6	Вибірковий контроль: - перевірка виконання наказів рішень педагогічних рад; - виконання рекомендацій вивчення стану освітньо- виховної роботи за наслідками комплексних перевірок: - груп: «Веснянка» (Вальпуцька Т.М., Березун А.Р.), групи «Колобок» (Єрмішкіна О.В., Дідуель Т.С.), групи «Ягідка» (Бакрева О.В., Римар А.М.)	протягом року 2 тиждень жовтня 3 тиждень жовтня 4 тиждень жовтня	Денисовець Л.Ф. директор Денисовець Л.Ф. директор ЗДО Кравчук О.В., Тяпочкіна Т.М. вихователі-методисти	